All. A)

AVVISO PUBBLICO N.1 /2020

per l'affidamento dell'incarico di
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)

del Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "G.A.L. Terre di Pre.Gio."
CUP n. F69G18000120009

Spett.le
GAL "Terre di Pre.Gio."
Piazza Giuseppe Garibaldi n°7
00033 – Cave (RM)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) del GAL "Terre di Pre.Gio."**

Il sottoscritto: Francesco Settimi nato a Roma prov.: RM il: 03.01.1966, e residente in Roma, via Francesco Pacelli n 14 prov. RM tel:.0639376892 Fax (eventuale) :…… e-mail: dottsettimi@studiosettimi.com, codice fiscale: STTCNC66A03H501R, partita IVA: 05455771005

DOMANDA

di essere ammesso alla selezione per l'incarico professionale di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL "Terre di Pre.Gio.".
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

X di avere la cittadinanza italiana;

X di conoscere perfettamente la lingua italiana;

X di godere dei diritti civili e politici;

X di non avere carichi penali pendenti;

X di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

X di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

X di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando;

X di accettare le condizioni contrattuali ed economiche previste da bando;

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:
(compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato):

_____

_____

_____

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dottsettimi@studiosettimi.com

AUTORIZZA

L'Associazione, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Allegati:
- dettagliato *curriculum vitae* contenente, oltre ad una esplicita autorizzazione ad utilizzare i dati personali per le finalità del presente Avviso Pubblico, il riferimento puntuale ai Requisiti generali ed ai Requisiti professionali specifici sopra elencati, nonché ogni possibile attestazione comprovante il possesso dei Criteri di Selezione come indicati all'Art. 7 dell'Aviso Pubblico;

- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data , Roma 28.09.2020

Firma

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SETTIMI FRANCESCO**
Indirizzo	**VIA F. PACELLI, 14 - 00165 ROMA ITALIA**
Telefono	**06.39376892**
Fax	
E-mail	**dottsettimi@studiosettimi.com** **studiosettimi@PEC.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1996 – oggi)	*Titolare dello studio commerciale – tributario "Dott. Francesco Settimi" operante nei settori della consulenza e assistenza societaria e fiscale, controllo di gestione, analisi dei costi, finanza agevolata. Incarichi di sindaco effettivo – revisore contabile, presso società, cooperative, Enti Locali.*
• Date (dal 2017 – oggi)	*Membro della Commissione "Pianificazione e Controllo di Gestione" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.*
Date (dal 03/2019 – oggi)	*Responsabile amministrativo – finanziario "GAL ALTO LAZIO". Iniziativa Comunitaria LEADER+.* Coordinamento e controllo amministrativo di programmi e progetti di innovazione e cooperazione tra enti ed istituzioni, soggetti pubblici e privati, in logica regionale, interregionale e comunitaria; gestione e supervisione di processi e procedimenti complessi sotto il profilo giuridico e amministrativo (coordinamento e gestione del personale, predisposizione di procedure di gara per affidamenti, controllo degli atti amministrativi).
Date (dal 08/2019 – oggi)	*Membro del Collegio dei Revisori dei Conti Università degli Studi di Salerno.*
Date (dal 1272018 – oggi)	*Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Civita Castellana (VT)*
Date (dal 2015 – oggi)	*OIV del Comune di Vallinfreda (RM)*
• Date (dal 2017 – 03/2019)	*Responsabile amministrativo – finanziario FLAG (Gruppo di azione costiera) " Lago di Bolsena" a valere sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca – FEAMP.* Coordinamento e controllo amministrativo di programmi e progetti di innovazione e cooperazione tra enti ed istituzioni, soggetti pubblici e privati, in logica regionale, interregionale e comunitaria; gestione e supervisione di processi e procedimenti complessi sotto il profilo giuridico e amministrativo

	(coordinamento e gestione del personale, predisposizione di procedure di gara per affidamenti, controllo degli atti amministrativi).
• Date (dal 2004 – al 2016)	*Responsabile amministrativo – finanziario GAL " Tuscia Romana". Iniziativa Comunitaria LEADER+.* Coordinamento e controllo amministrativo di programmi e progetti di innovazione e cooperazione tra enti ed istituzioni, soggetti pubblici e privati, in logica regionale, interregionale e comunitaria; gestione e supervisione di processi e procedimenti complessi sotto il profilo giuridico e amministrativo (coordinamento e gestione del personale, predisposizione di procedure di gara per affidamenti, controllo degli atti amministrativi).
• Date (dal 2012 – al 2015)	*Membro del Collegio Sindacale CO.TRA.L. S.p.A.*
• Date (dal 2011 – al 2014)	*Membro del Collegio Sindacale ASL "Roma G"*
• Date (2014)	*Docente aggiunto nel corso* "Analisi e contabilità di bilancio II" nell'ambito del 41° Corso Superiore di Polizia Tributaria *della Guardia di Finanza.*
• Date (dal 2011 – al 2013)	*Titolare del corso in "*Esercitazioni di analisi e contabilità di bilancio" Anno Accademico 2011-2012 e 2012-2013, nell'ambito del 39° e 40° Corso Superiore di Polizia Tributaria *della Guardia di Finanza.* *Membro del Collegio dei revisori A.T.E.R. Rieti*
• Date (dal 2005 – al 2012)	*Membro del Collegio Sindacale* CEFAS Azienda Speciale C.C.IA.A. di Viterbo
• Date (dal 2009 – al 2011)	*Membro del Collegio dei Revisori del Comune di Anguillara Sabazia (RM)* *Valutatore validità tecnico-economica e revisione contabile dei progetti relativi ai Bandi POR FESR 2007-2013 attività 1.4-Servizi avanzati alle PMI coordinati da Sviluppo Lazio S.p.A. (Anno 2009-2010)*
• Date (dal 2004 – al 2007)	*Professore a contratto in "Tecniche finanziarie per investimenti speciali nelle politiche europee" presso l'Università della Tuscia di Viterbo.* *Attività istruttoria volta alla verifica della validità economica e revisione contabile dei piani di impresa delle domande di finanziamento presentate ai sensi della L.R. 19/99 "Prestito d'onore" e L. 215/92 "Imprenditoria femminile", coordinati dal Bic Lazio S.p.a.*
• Date (dal 2004- al 2006)	*Revisore Unico Comune di Vallinfreda (RM)* *Membro del Collegio Sindacale Agenzia per il Diritto allo studio universitario*

	"LAZIODISU".
	Attività di tutoraggio a favore di PMI nei programmi di sostegno coordinati dal Bic Lazio S.p.a.
• Date (dal 2002 – al 2005)	*Membro del Collegio Sindacale della Multiservizi Caerite del Comune di Cerveteri*
• Date (dal 2002 – al 2004)	*Incarico di esperto Regione Lazio per la realizzazione del Piano delle Ricerche dell'Osservatorio Mercato del Lavoro*
	Attività di docenza in finanza agevolata ai dottorandi della Facoltà di Economia e Commercio, Università " La Sapienza " di Roma.
	Consulente IRFI, Azienda speciale per la formazione della Camera di Commercio di Roma.
• Date 2002	*Coordinatore amministrativo, Master in qualità ed ambiente, Regione Lazio anno 2001, Ob.3.*
• Date (dal 1999 – al 2002)	*Attività di redazione pratiche di finanziamento relative Docup Ob.5b del Reg. CEE 2052/88 e 2081/93.* *Coordinatore e supervisore fiscale in merito alla redazione del Piano Finanziario, Corso Regione Toscana anno 1999, , Ob.3, Misura 6,Asse 1* *Attività di redazione domande di finanziamento L.215/92, IV-V Bando, L.19/99 "Prestito d'Onore"*
	Collaboratore in procedimenti fallimentari presso il Tribunale Fallimentare di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1979 – al 1984)	*Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il liceo scientifico statale "I. Vian".*
• Date (dal 1984 – al 1992)	*Laurea in Economia e Commercio conseguita il 26/11/1992 presso l'università degli studi di Roma "La Sapienza". La tesi è stata condotta sotto la guida del Prof. Giancarlo Paolucci, titolare del corso di Analisi e Contabilità dei Costi, con argomento: "La contabilità analitica presso un'azienda di produzione e distribuzione di energia elettrica:il caso ENEL." Con votazione 103/110.*
• Date 1996	*Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma al n° AA_005870.*
• Date 1998	*Revisore Contabile ai sensi dell'art.30 D.P.R.6 marzo 1998, n°99, al n° 107466*
• Date 1998	*Partecipazione al X° Corso di perfezionamento per Curatori Fallimentari tenuto presso l'università degli studi di Roma "La Sapienza".*

• Date 1999	*Partecipazione al corso di "Revisione contabile negli Enti Locali" tenuto presso la Regione Lazio .*
• Date 2001	*Partecipazione al corso "Enti nonprofit, contabilità, bilancio e sistemi di controllo"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft "Office" e delle principali applicazioni in ambiente Mac

In Fede
Francesco Settimi

Il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di cui all'AVVISO PUBBLICO N.1 /2020 per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.) del Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "G.A.L. Terre di Pre.Gio." CUP n. F69G18000120009 e dichiaro di avere la cittadinanza italiana, di conoscere perfettamente la lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici, di non essere mai stato licenziato/a, dispensato o destituito o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni, di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando, di accettare le condizioni contrattuali ed economiche previste da bando.

In Fede
Francesco Settimi

COMUNE DI SAMBUCI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via A. Theodoli, 1 – C.A.P. 00020 Tel. 0774-797006 Fax. 0774797143 – e-mail sambucicom@libero.it

Comune di Sambuci – Arrivo
Prot. N. 0002362 Categoria 10
del 02-10-2020 ore 11:02:04

Al Presidente del GAL "Terre di Pregio"

pec: galterredipregio@legalmail.it

Oggetto: riscontro nota pervenuta al prot. n.2291 del 29.09.2020. domanda di sostegno n. 04250049618. Osservazioni.

In riferimento alla nota di cui in oggetto, con la presente si trasmettono le seguenti osservazioni, e precisamente:

1. In data 17.08.2020 con decreto prefettizio n.283706 è stato sciolto il consiglio Comunale e nominato il Viceprefetto Dott. Jean Francois De Martino Rosaroll, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente, in quanto non è stato approvato il rendiconto di gestione 2019 ed il bilancio di previsione 2020;
2. Si evidenzia altresì che contestualmente con lo scioglimento del Consiglio, il Comune di Sambuci ad oggi è privo dei responsabili dell'area tecnica ed amministrativa in quanto dette responsabilità erano in capo al Sindaco, come da Deliberazione di G.C. n. 52 del 17.07.2019;

Alla luce delle sopra esposte osservazione, il sottoscritto RUP comunica che il finanziamento è stato inserito nel bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato in data 16.09.2020 con Delibera del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n.10 e che non può procedere all'espletamento della gara d'appalto fin tanto che non venga nominato il Responsabile dell'Area Tecnica.

Pertanto, con la presente, si chiede una proroga al 31.12.2020 per la comunicazione di inizio lavori e contestualmente lo scostamento della comunicazione di fine lavori a febbraio 2022.

In attesa di un positivo riscontro in merito, invio cordiali saluti.

Allegati :
- Decreto nomina Commissario prefettizio;
- Delibera Giunta Comunale n.52 del 17.07.2019;
- Delibera del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n.10 del 16.09.2020.

COMUNE DI SAMBUCI
Provincia di Roma

Il responsabile del procedimento
Geom. Marcello Proietti

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SAMBUCI
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	52	**OGGETTO: Conferimento Responsabilità aree Sindaco**
data	17-07-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 19:05 nella sala delle adunanze di questo Comune, convocata con apposito avviso, si e' riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

NAPOLEONI FRANCESCO	SINDACO	P
PROIETTI LUIGI	ASSESSORE	P
FRATINI RICCARDO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Amalia Anna Maria Morelli

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria precedente deliberazione n. 29 del 27.04.2004 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi modificato con successiva delibera n. 14 dell'11.05.2011;
che con successiva deliberazione n. 51 avente data odierna, l'art. 37 del predetto Regolamento è stato integrato con un ulteriore comma (comma 3) il quale testualmente prevede:
" Il Comune, anche al fine di operare un contenimento della spesa, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni e all'articolo 107 del TUEL n. 267/2000, può attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";
VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 28.05.2019 con il quale è stata conferita al Segretario Comunale Dott.ssa Amalia Anna Maria Morelli la responsabilità dell'area amministrativa e di quella tecnica;
CONSIDERATO che il Comune di Sambuci ha stipulato una convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Palombara Sabina e Saracinesco;
ATTESO altresì che il Segretario Comunale dal 22 luglio 2019 ha chiesto ed ottenuto il nulla – osta per poter svolgere incarico dirigenziale presso altro Ente della Pubblica Amministrazione (Ministero della difesa);
RILEVATO che nella dotazione organica dell'Ente non sussiste altra figura professionale alla quale poter conferire la responsabilità dell'area amministrativa e di quella tecnica;
ATTESO dunque che sussistono i presupposti per conferire le competenze gestionali dell'area amministrativa e di quella tecnica al Sindaco considerato che lo stesso può garantire una presenza più continua in Comune;
ACQUISITO agli atti l'assenso espresso dal Sindaco per il conferimento dei rispettivi incarichi de quo;
ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi;
VISTO il TUEL n. 267/2000;
CON voti favorevoli 2 e 1 astenuto (Sindaco)

DELIBERA

Di conferire al Sindaco del Comune di Sambuci la responsabilità dell'area amministrativa e tecnica, ai sensi dell'art 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , come modificato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 17/07/2019, per quanto in narrativa e che qui si intende riportato per intero quale parte integrante e sostanziale.
Di dare atto che, in considerazione dell'assunzione della responsabilità dell'area amministrativa e tecnica, spetta al Sindaco il potere di adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e atti anche di natura tecnica gestionale voti favorevoli 2 e 1 astenuto (Sindaco)

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Proposta n. 43 del 03-07-2019

OGGETTO:	**Conferimento Responsabilità aree Sindaco**

PARERI

D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

(Approvazione T.U. delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali)

REGOLARITA' TECNICA	*VISTO: per quanto riguarda la regolarità tecnica il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 dell D.lgs. 18/8/2000, n. 267 esprime parere:* Favorevole Data 03-07-2019 Il Responsabile del Servizio F.to Morelli Amalia Anna Maria

REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA	*VISTO: per quanto riguarda la regolarità contabile il Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, esprime parere:* Favorevole Data 03-07-2019 Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Felici Mario

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FRANCESCO NAPOLEONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Amalia Anna Maria Morelli

Il sottoscritto Segretario Comunale

A T T E S T A

-che la presente deliberazione:

☐ È stata pubblicata sull'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal ___24-07-2019__ al ____08-08-2019____, (art. 124, comma 1,del D.Lgs.267/2000 e art. 32 Legge 69/2009).

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-07-2019
✓ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134,comma 4)
Dalla Residenza comunale, li 08-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Amalia Anna Maria Morelli

Copia conforme all'originale

Sambuci, 05-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Amalia Anna Maria Morelli

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Prefettura di Roma

Ufficio Territoriale del Governo

Area Seconda Raccordo con gli Enti Locali

Prot.n. PEC/2020 Roma, data protocollo

Al Sindaco

Al Segretario Comunale
di

- SAMBUCI -

Oggetto: Scioglimento previa sospensione del Consiglio Comunale di Sambuci.

Si trasmette, per l'esecuzione, il decreto prefettizio prot. n.283706 del 17.8.2020 con il quale è stata disposta, nelle more dell'emanazione del Decreto Presidenziale di scioglimento, la sospensione del Consiglio Comunale di Sambuci e la nomina del Viceprefetto Dott. Jean Francois de MARTINO ROSAROLL quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell' Ente.

Il Dirigente
Viceprefetto
(Mascolo)

Via IV Novembre n. 119/a 00187 Roma Tel. 06 67291 Fax 06 6729455

entilocali.prefrm@pec.interno.it

Comune di Sambuci (RM) prot. num. 0001938 del 18-08-2020 arrivo Cat. 1 cl 1

Prefettura di Roma - Telex e Fax - Prot. Uscita N.0283951 del 17/08/2020

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Il Prefetto della Provincia di Roma

Prot. n. 283706 /2020

VISTO l'art. 227 comma 2 bis, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 267/2000, che dispone che in caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;

PRESO ATTO che l'art. 107 co. 1 del D.Lgs. 17.03.2020. n. 18 cd. "Cura Italia", convertito in L. 24 aprilie 2020 n. 27, in considerazione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, ha differito al 30 giugno 2020 il termine per l'approvazione, da parte dell'organo consiliare, del Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario dell'anno 2019.

RILEVATO che alla data del 30 giugno 2020 non è stato approvato il documento contabile di che trattasi da parte del Consiglio Comunale di SAMBUCI (RM);

CONSIDERATO che, con decreto prefettizio prot.n.250584/2020/Area II del 20 luglio 2020, trasmesso via PEC all'Ente locale con nota n. 251318/2020 in pari data, è stato assegnato al Consiglio Comunale di SAMBUCI (RM) l'ulteriore termine massimo di venti giorni per la approvazione del documento contabile di che trattasi;

VISTA la nota acquisita al protocollo della Prefettura al n. 282281 del 14 agosto 2020, con la quale il Sindaco di Sambuci (RM) ha comunicato che il citato provvedimento prot. n. 250584/2020è stato notificato, dal Segretario Comunale a scavalco, ai Consiglieri Comunali in data 21 luglio 2020;

VISTA la nota prot. 1763 del 27/07/2020, acquisita al prot. della Prefettura al n. 260404 in pari data, con la quale il Segretario Comunale Reggente a scavalco ha comunicato che la seduta del Consiglio Comunale del 27/07/2020 è stata dichiarata deserta per mancanza del numero legale e che non è stato possibile procedere all'approvazione del Rendiconto di Gestione

VISTA la nota acquisita al protocollo della Prefettura al n.281967 del 14 agosto 2020 con la quale il Sindaco di SAMBUCI (RM) ha comunicato che l'Organo consiliare, nella seduta del 7 agosto 2020 ha rigettato la proposta di approvazione, ex art. 227 del T.U.O.E.L., del Rendiconto di Gestione

Comune di Sambuci (RM) prot. num. 0001938 del 18-08-2020 arrivo Cat. 1 cl 1

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

dell'esercizio finanziario dell'anno 2019 per voti cinque contrari e quattro favorevoli;

RILEVATO che il termine assegnato con il sopracitato decreto di diffida, è infruttuosamente decorso;

RILEVATO, pertanto, che si sono verificati i presupposti di cui al comma 2, dell'art. 141 del D.lgs.267/2000, atteso che il presupposto dello scioglimento dell'organo "*non è la mera inosservanza del termine suddetto, bensì la constatata inadempienza ad un'intimazione puntuale e ultimativa dell'organo competente, che attesta l'impossibilità o la volontà del Consiglio di non approvare…" (C.d.S. Sez. V 19 febbraio 2007, n. 826)* il documento contabile di che trattasi;

RITENUTO che sussistono i motivi di grave ed urgente necessità previsti dal comma 7 dell'art. 141 del D.Lgs. 267/2000 per procedere, nelle more del decreto di scioglimento, alla sospensione dell'Organo Consiliare del Comune di SAMBUCI (RM), al fine di assicurare all'Ente l'efficienza e la continuità di tutte le funzioni proprie ed attribuite, nonché la tempestività nell'assumere tutti i provvedimenti necessari per la prosecuzione dell'attività nei confronti della collettività;

VISTI gli artt. 227 comma 2 bis e 141, comma 2 e comma 7, e l'art. 151 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267,

D E C R E T A

il Consiglio del Comune di SAMBUCI (RM), nelle more dell'approvazione del Decreto Presidenziale di scioglimento, è sospeso.

Il Viceprefetto Aggiunto dott. Jean Francois De Martino Rosaroll è nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente.

Allo stesso sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco fino alla ricostituzione dell'Organo.

Roma,17 agosto 2020

IL PREFETTO
(Piantedosi)

Comune di Sambuci (RM) prot. num. 0001938 del 18-08-2020 arrivo Cat. 1 cl 1

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SAMBUCI
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DELIBERAZIONE COPIA
DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	10	**OGGETTO: Approvazione Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati.**
data	16-09-2020	

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di settembre alle ore 17:10 nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr Jean Francois De Martino Rosaroll

Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Sambuci con Decreto N. 283706 del 17/08/2020, alla presenza del Segretario Comunale Dott.ssa Barbara Persano ha adottato la seguente deliberazione con i poteri del Consiglio Comunale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto Il D.Lgs 267/2000, il quale dispone che i Comuni, le Province e le Comunità montane deliberino annualmente il Bilancio di Previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per la prima annualità, e solo competenza per gli anni successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità oltre a quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione;

Richiamato il "principio applicato della programmazione" che novella il processo proprio del bilancio di previsione di seguito presentato per sommi capi:

- L'attività di bilancio trova origine nella presentazione del Documento Unico di Programmazione;
- Tale documento è composto da due sezioni:
  - una a carattere strategico con orizzonte temporale il mandato sindacale
  - una a carattere operativo con orizzonte temporale il triennio di bilancio
- il Documento Unico di Programmazione è elemento di indirizzo ed esprime l'obiettivo a cui la totalità dell'azione amministrativa e gestionale debba tendere;
- il bilancio di previsione ha natura finanziaria e potere autorizzatorio;
- il bilancio ha cadenza pluriennale con previsioni di competenza e, solo per il primo esercizio, si esprimono anche previsioni di cassa;
- il bilancio di previsione ha quale unità elementare per l'entrata la tipologia e per la spesa il programma declinato in titoli.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28/11/2019 tramite la quale si approva il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 quale documento programmatico per gli esercizi relativi a detto periodo di programmazione, secondo le tempistiche del DM 28/10/2015;

Rilevato che non sono state apportate modifiche al DUP sopra richiamato e che pertanto si rende necessario confermarlo così come approvato con la deliberazione indicata;

Visto il comma 683-bis dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n.147, introdotto dall'art. 57 bis del D.L. 124/2019 "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti gia' deliberati». "

Vista la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) in particolare i commi da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'imposta municipale propria (IMU)

Visto il comma 779 della L. 160/2019 che, relativamente alle delibere concernenti le aliquote e il regolamento IMU prevede "Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020. "

Visto il decreto ministeriale del 28/02/2020 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2020/2022;

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Visto l'art. 107, comma 2, del D.L. 17/03/2020 n.18, come modificato dall'art. 106, comma 3-bis), del D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17/07/2020, n. 77, con il quale è stato differito al 30 settembre 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2020/2022;

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione predisposto per l'anno 2020/2022;

Visto il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2019;

Visto lo schema di Bilancio di Previsione predisposto per gli anni 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 44 del 20/07/2020

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario contabile;

Espresso che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n. 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

[...] *Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

Ritenuto, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

[...] *Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

Ritenuto che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL.

Visti il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, punto 2, del D.Lgs 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai senti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

DELIBERA

1) di confermare, in conformità a quanto dispone il D.Lgs n. 118/2011 ed al discendente principio contabile della programmazione, il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2022, approvato con deliberazione n. 36 del 28/11/2019 dal Consiglio comunale;

2) di prendere atto che tale documento ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

amministrativa e gestionale;

3) di approvare, in conformità a quanto dispone il D.Lgs 118/2011, il Bilancio di Previsione per gli anni 2020/222 ed i relativi allegati, come individuati nel dispositivo della richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 20/07/2020;

4) di subordinare l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL;

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Commissario Prefettizio
F.to Dr. Jean Francois De Martino Rosaroll

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Barbara Persano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

A T T E S T A

-che la presente deliberazione:

È stata pubblicata sull'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal ___02-10-2020__ al ____17-10-2020____, (art. 124, comma 1,del D.Lgs.267/2000 e art. 32 Legge 69/2009).

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16-09-2020
- ✓ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134,comma 4)

Dalla Residenza comunale, li 17-10-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Barbara Persano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, li 16-09-2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Barbara Persano

GAL TERRE DI PRE.GIO
Protocollo Arrivo N. 815/2020 del 02-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

REVOCA
ATTO DI CONCESSIONE N. 25 DEL 08.05.2020
MISURA 19.2.1, TIPOLOGIA DI OPERAZIONE 19.2.1 7.5.1 "*INVESTIMENTI PER USO PUBBLICO IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONE TURISTICA E INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA*" - N. CUAA:02777690583, N. DOMANDA SIAN 04250049618 – Beneficiario COMUNE DI SAMBUCI

IL PRESIDENTE

Visto il bando Tipologia di 19.2.1 7.5.1 "*Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala*", approvato con Delibera del CDA GAL "Terre di Pre.Gio." (approvato con Det. CDA GAL "Terre di Pre.Gio. n. 02 del 30/01/2020 e con Det. Dir. Regione Lazio N. G01850 del 24/02/2020);

Preso atto che il COMUNE DI SAMBUCI, nei termini di scadenza del Bando, ha presentato la domanda di sostegno per l'adesione al regime di aiuti attivato con la Misura 7 – Sottomisura 7.5 – Tipologia di Operazione 7.5.1. "*Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala*";

Dato atto che:
- con nota prot. 357 del 20.04.2020 al Comune di SAMBUCI è stato comunicato il Responsabile di Procedimento in persona del Direttore Tecnico Dott. Tiziano Cinti e dato formale avvio allo stesso;
- con nota prot. 377 del 23.04.2020, in applicazione del richiamato Bando Pubblico, il GAL "Terre di Pre.Gio.", in qualità di struttura responsabile dell'istruttoria amministrativa sulla Domanda di Sostegno N. 04250049618, presentata telematicamente in data 16.04.2020, ha trasmesso una prima richiesta istruttoria per il completamento della procedura di istruttoria e valutazione, a cui il Comune di SAMBUCI ha dato riscontro in data 30.04.2020 con note prot. 402-404-405-408-410;
- con nota prot. 462 del 05.05.2020, in applicazione del richiamato Bando Pubblico, il GAL "Terre di Pre.Gio.", in qualità di struttura responsabile dell'istruttoria amministrativa sulla Domanda di Sostegno N. 04250049618, presentata telematicamente in data 16/04/2020 ha trasmesso una seconda richiesta istruttoria per il completamento della procedura di istruttoria e valutazione, a cui il Comune di SAMBUCI ha dato riscontro in data 06.05.2020 con nota prot. 465;
- l'istruttore amministrativo per lo svolgimento del controllo della domanda di sostegno, sulla base delle risultanze istruttorie, ha accertato che la domanda di sostegno soddisfaceva tutte le condizioni ed i requisiti di ammissibilità previsti dal sopracitato bando pubblico (sistema VCM - ICO di ammissibilità) come da Check List Istruttoria AGEA.ASR.2020.0394824 del 06.05.2020, acquisita al prot. 468 del 06.05.2020;
- il beneficiario, con l'adesione al regime di aiuti attivato con la presente misura, ha reso una serie di dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, per le quali si rinvia a quanto espressamente riportato e sottoscritto nel quadro I "Dichiarazioni e Impegni" della richiamata Domanda di Sostegno;
- è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei requisiti e delle condizioni per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione fissati dalle disposizioni attuative della misura e che al progetto presentato dal soggetto beneficiario è stato attribuito un punteggio pari a 43 (quarantatre);

Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "Terre di Pre.Gio."
Piazza Giuseppe Garibaldi, 7 - 00033 - CAVE (RM) c.f.93025500583
www.galterredipregio.it **Cup F69G18000120009**
email: info@galterredipregio.it, - PEC: galterredipregio@legalmail.it

Dato atto che l'Ente beneficiario ha approvato il progetto esecutivo redatto ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm e ii. relativo all'iniziativa progettuale presentata al momento della domanda di sostegno corredato di tutte le autorizzazioni, permessi, pareri necessari per la realizzazione dell'opera con delibera di Giunta n. 14 del 01.04.2020;

Considerato che l'intervento di cui alla Domanda di Sostegno, è stato dichiarato immediatamente cantierabile e quindi in possesso di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni e permessi per l'avvio e la realizzazione dei lavori previsti ed autorizzati con il presente provvedimento di concessione e che l'immediata cantierabilità è stata attestata dall'Istruttore della domanda di sostegno come da Check List Istruttoria AGEA.ASR.2020.0394824 del 06.05.2020, acquisita al prot. 468 del 06.05.2020;

Richiamato l'Atto di Concessione n. 25 del 08.05.2020 - Beneficiario COMUNE DI SAMBUCI - Codice CUAA-02777690583 - Codice domanda di sostegno n. 04250049618 presentata (rilascio informatico) il 16.04.2020 - Codice Unico di Progetto (CUP):E28G18000090006 - Costo totale dell'investimento ammesso: 200.000,00 (duecentomila,00) - Contributo totale concesso: 200.000,00 (duecentomila,00) per la realizzazione di un intervento denominato "*Recupero e riqualificazione del parco pubblico di Villa Theodoli*" nell'ambito della Misura 7 –Sottomisura 7.5 –Tipologia di Operazione 7.5.1. "Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala", trasmesso al Beneficiario con prot. n. 472/2020 dell' 08.05.2020;

Evidenziato che il Beneficiario Comune di Sambuci con nota prot. 498 del 20.05.2020 ha trasmesso, sottoscritto per accettazione su ogni pagina, l'Atto di Concessione n. 25 del 08.05.2020, comprensiva della nota in calce all'atto di concessione "*Attestazione di ricevuta ed accettazione senza riserve*" nella quale ha dichiarato di *aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni, nonché degli obblighi e degli impegni, contenuti nel provvedimento di concessione del GAL "Terre di Pre.Gio." n. 25 del 08.05.2020, ai quali è subordinata l'erogazione dell'aiuto concesso e di accettarli incondizionatamente senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando a opporre riserve di qualsiasi genere;*

Richiamato l'art. 3 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 che espressamente dispone al secondo comma che: *"L'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa verso terzi a seguito dell'appalto pubblico, nonché la consegna dei lavori, dovrà avvenire entro* ***4 (quattro) mesi*** *dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, in caso contrario il finanziamento è revocato dal GAL "Terre di Pre.Gio.". La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio dei lavori sarà effettuata sulla base della verbale di consegna lavori che dovrà essere trasmessa tramite PEC al GAL";*

Preso atto che nel termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 dell'atto di concessione richiamato, **non è pervenuta alcuna documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori**;

Evidenziato che il termine indicato nell'atto di concessione ha natura perentoria, comminando, come sanzione per il mancato rispetto, **la revoca del finanziamento** di cui all'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020, accettato in ogni sua prescrizione dal Beneficiario senza riserva alcuna;

Considerato che sussistono i presupposti per procedere alla revoca dell'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020 ai sensi dell'art. 3:

Dato atto altresì che con nota prot. 795 del 28.09.2020 il Responsabile del Procedimento, ai sensi gli artt. 7 e 10 bis della Legge 241/90 smi, ha comunicato:
- il preavviso di revoca dell'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020 ai sensi dell'art. 3 atteso che nel termine perentorio di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, avvenuta in data 20.05.2020, non è pervenuta alcuna documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori;
- che il Beneficiario ha il diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti che siano ritenuti utili e pertinenti al superamento del motivo sopraindicato che fonda il preavviso di revoca, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione;
- che qualora non pervengano osservazioni ovvero queste non siano pertinenti, sarà emesso il provvedimento definitivo di revoca, restando a carico del Beneficiario ogni spesa derivante e connessa all'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020 ed al relativo intervento di cui alla domanda di sostegno 04250049618;

Acquisite con nota prot. 815 del 02.10.2020 le osservazioni del Comune di Sambuci con le quali comunica:
- che in data 17.08.2020 è stato sciolto il Consiglio Comunale con la consequenziale nomina del Commissario Prefettizio che ha provveduto all'approvazione del Bilancio 2020-2022 in data 16.09.2020;
- che non è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica per cui non è stato possibile procedere all'espletamento della gara;
- la richiesta di proroga per la comunicazione di inizio lavori al 31.12.2020, con relativo scostamento della comunicazione di inizio fine lavori a febbraio 2022;

Evidenziato che, ai sensi dell'atto di concessione sottoscritto per accettazione senza riserva alcuna in ogni parte dal Beneficiario, quest'ultimo si è obbligato a rispettare:
- l'art. 2 (**IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO)** del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 che prevede che *Le condizioni esistenti all'atto di presentazione della domanda di sostegno devono essere mantenute fino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato,* ***pena la decadenza della domanda.*** *(omissis) ...* ***in particolare i soggetti beneficiari si impegnano a*** *(omissis)...* ***rispettare i termini di esecuzione dell'investimento oggetto del sostegno;***
- l'art. 3 (***TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI ED EVENTUALE DISCIPLINA DELLE PROROGHE)*** del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 che espressamente dispone al secondo comma che: *L'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa verso terzi a seguito dell'appalto pubblico, nonché la consegna dei lavori, dovrà avvenire entro 4 (quattro) mesi dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, in caso contrario il* ***finanziamento è revocato dal GAL "Terre di Pre.Gio****.". La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio dei lavori sarà effettuata sulla base della verbale di consegna lavori che dovrà essere trasmessa tramite PEC al GAL;*

Considerato, altresì, che:

- la richiesta di proroga, adducendo le osservazioni consistenti nello scioglimento del Consiglio Comunale, nel ritardo nell'approvazione del Bilancio in cui è stato iscritto l'intervento di cui all'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020 e l'assenza di un Responsabile dell'Area tecnica, **non è pertinente in relazione al mancato rispetto del termine di quattro mesi né è ammissibile** atteso che, ai sensi del medesimo atto di concessione sottoscritto dal Comune di Sambuci, la disciplina della proroghe è espressamente disciplinata al medesimo art. 3 secondo cui:

"Le proroghe del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori, possono essere concesse per cause di forza maggiore o per altre circostanze eccezionali indipendenti dalla volontà del beneficiario. Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate tempestivamente, e comunque prima della scadenza del cronoprogramma concesso, al GAL che, previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori. Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile;

- la proroga, se richiesta nei termini, è inoltre concedibile dal GAL solo ai sensi dell'Art. 4 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020, nel quale si richiama l'art. 33 delle "*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali*" di cui all'All. I della DGR n. 147/2016 e ss.mm.ii.: (Forza maggiore e circostanze eccezionali) *1. Ai fini del finanziamento, della gestione e del monitoraggio degli interventi le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1306/2013, possono essere riconosciute nei seguenti casi:- il decesso del beneficiario;- l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;- calamità naturale grave, che colpisce seriamente l'azienda;- la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;- un'epizoozia o una fitopatia che colpisce la totalità o una parte del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;- l'esproprio per pubblica utilità della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;*

Constatato, altresì, che:
- non è stata presentata alcuna richiesta di proroga prima della scadenza del termine di cui all'art. 3 dell'atto di concessione, fissata in quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione dell'atto di concessione, ovvero entro il 21.09.2020;
- in base alle osservazioni presentate, già a decorrere dalla nomina del Commissario Prefettizio avvenuto alla data 17.08.2020, il RUP avrebbe potuto attivare l'istruttoria della Proroga di cui all'atto di concessione sottoscritto, trasmettendo un nuovo cronoprogramma dei lavori, da sottoporre alla valutazione del Gal;
- le osservazioni con indicazioni di un nuovo cronoprogramma, a firma del RUP, sono pervenute in data 02.10.2020, non rispettando né i termini, né la procedura prevista, dall'art. 3 dell'Atto di Concessione e che, anche se pervenute nei termini, non concretizzano le fattispecie evocabili di cui all'art. 4 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 e di cui l'art.33 delle "*Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative regionali*" di cui all'All. I della DGR n. 147/2016 e ss.mm.ii.: (Forza maggiore e circostanze eccezionali) per la concessione di una proroga;

Considerato che per motivazioni suesposte:
- **non sono pertinenti le osservazioni presentate** con nota prot. 815 del 02.10.2020 in ordine al preavviso di revoca determinato dalla mancata presentazione della documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori entro il termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 dell'atto di concessione richiamato;
- **non è ammissibile la richiesta di proroga** sia dal punto di vista procedurale sia da quello sostanziale ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 4 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020;

Precisato, altresì, che gli artt. 3 e 4 dell'Atto di Concessione n. 25 del 08.05.2020, sottoscritto per accettazione dal Beneficiario, riportano pedissequamente gli analoghi obblighi previsti rispettivamente dagli art. 14 e 15 dal Bando Tipologia di 19.2.1 7.5.1 "*Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala*", approvato con Delibera del CDA GAL "Terre di Pre.Gio." (Approvato con Det. CDA GAL "Terre di Pre.Gio." n. 02 del 30/01/2020 e con Det. Dir. Regione Lazio N. G01850 del 24/02/2020) in relazione al quale, ai sensi dell'art. 9 del Bando, il ***Comune di Sambuci con Del. 14 del 01.04.2020 in sede di presentazione della domanda e di approvazione del progetto esecutivo del relativo intervento, si è assunto gli impegni specificati nel Bando Pubblico e nella domanda di sostegno***;

Visto il Verbale di CDA n. 14 del 09/10/2020 che, preso atto della scadenza del termine di cui all'Art. 3 dell'Atto di Concessine n. 25 dell'8/05/2020 e di tutte le fasi dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, **autorizza** il Presidente alla sottoscrizione della presente revoca dell'Atto di Concessione;

Ritenuto necessario **provvedere in merito alla revoca dell'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020** – in favore del Beneficiario COMUNE DI SAMBUCI - Codice CUAA 02777690583 - Codice Domanda di Sostegno n. 04250049618 presentata (rilascio informatico) il 16.04.2020 - Codice Unico di Progetto (CUP):E28G18000090006 - Costo totale dell'investimento ammesso: 200.000,00 (duecentomila,00) - Contributo totale concesso: 200.000,00 (duecentomila,00) per la realizzazione di un intervento denominato "*Recupero e riqualificazione del parco pubblico di Villa Theodoli*" nell'ambito della Misura 7 –Sottomisura 7.5 –Tipologia di Operazione 7.5.1. "*Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala*" **per la mancata presentazione della documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori entro il termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione**, ai sensi dell'art. 3 dell'Atto di Concessione richiamato e dell'art. 14 del Bando;

DISPONE

Per le motivazioni riportate in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di prendere atto che nel termine nel termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 dell'atto di concessione n. 25 del 08.05.2020 e dell'art. 14 del Bando Misura 7.5.1, non è pervenuta alcuna documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori;

2) di dichiarare non pertinenti le osservazioni presentate dal Comune di Sambuci con nota prot. 815 del 02.10.2020 in riscontro al preavviso di revoca, in ordine alla violazione del termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 dell'atto di concessione richiamato, per la presentazione della documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori;
3) di dichiarare non ammissibile la richiesta di proroga presentata dal Comune di Sambuci con nota prot. 815 del 02.10.2020 ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3 e 4 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 e dei rispettivi artt. 14 e 15 del Bando Misura 7.5.1;
4) **visto il Verbale di CDA n. 14 del 09/10/2020 che**, preso atto della scadenza del termine di cui all'Art. 3 dell'Atto di Concessine n. 25 dell'8/05/2020 e di tutte le fasi dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata, di **REVOCARE l'Atto di Concessione n. 25 del 08.05.2020** – in favore del Beneficiario COMUNE DI SAMBUCI - Codice CUAA-02777690583 - Codice domanda di sostegno n. 04250049618 presentata (rilascio informatico) il 16.04.2020 - Codice Unico di Progetto (CUP):E28G18000090006 - Costo totale dell'investimento ammesso: 200.000,00 (duecentomila,00) - Contributo totale concesso: 200.000,00 (duecentomila,00) per la realizzazione di un intervento denominato "*Recupero e riqualificazione del parco pubblico di Villa Theodoli*" nell'ambito della Misura 7 –Sottomisura 7.5 –Tipologia di Operazione 7.5.1. "*Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala*" per la mancata presentazione della documentazione da parte del Beneficiario attestante l'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa attestata dalla consegna dei lavori entro il termine di quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione, ai sensi dell'art. 3 del Provvedimento di Concessione n. 25 del 08.05.2020 e dell'art. 14 del Bando che espressamente dispongono che: - *L'avvenuto perfezionamento dell'obbligazione di spesa verso terzi a seguito dell'appalto pubblico, nonché la consegna dei lavori, dovrà avvenire entro* ***4 (quattro) mesi*** *dalla trasmissione dell'accettazione del provvedimento di concessione,* ***in caso contrario il finanziamento è revocato dal GAL "Terre di Pre.Gio."****. La verifica del rispetto del termine stabilito per l'avvio dei lavori sarà effettuata sulla base della verbale di consegna lavori che dovrà essere trasmessa tramite PEC al GAL;*
5) di far rilevare che restano a carico del Comune di Sambuci ogni spesa derivante e connessa all'Atto di Concessione n. 25 del 08.05.2020 ed al relativo intervento di cui alla domanda di sostegno 04250049618.
6) di trasmettere il presente atto al Comune di Sambuci, alla Regione Lazio e ad OP AGEA.
Avverso alle disposizioni del presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR rispettivamente entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di trasmissione tramite PEC del presente provvedimento, **fermo restando la procedura di cui all'art. 28 del Regolamento interno del GAL "Terre di Pre.Gio."**, approvato dall'Assemblea dei Soci del 29/04/2016 ed adeguato dal CDA in data 11.12.2018.

Data 09/10/2020

Il Direttore Tecnico
Responsabile del Procedimento
Tiziano Cinti

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. TERRE DI PRE.GIO.

Angelo Lupi
PRESIDENTE
(Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "G.A.L. Terre di Pre.Gio.")

IL PRESIDENTE
Angelo Lupi

	2017	2018	2019	quota 2020	
COMUNE DI CAVE					
COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA					
COMUNE DI CERRETO LAZIALE			€ 2.500,00	€ 3.500,00	
COMUNE DI CICILIANO			€ 2.500,00	€ 3.500,00	
COMUNE DI GENAZZANO					
COMUNE DI GERANO					
COMUNE DI OLEVANO ROMANO			€ 2.500,00	€ 3.500,00	
COMUNE DI PISONIANO					
COMUNE DI SAMBUCI				€ 3.500,00	
COMUNE DI SAN VITO ROMANO					
COMUNE DI SARACINESCO	**€ 2.500,00**	**€ 2.500,00**	**€ 2.500,00**	**€ 3.500,00**	€ 11.000,00
TOTALI	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 10.000,00	€ 17.500,00	**€ 32.500,00**

OFFICINA LEADER, IL CONGRESSO DEL FORUM LEADER 2020: GUIDA E PROGRAMMA

SETTEMBRE 17, 2020 BY **FORUM LEADER 2020**

Dal 15 al 17 ottobre 2020 a Lanciano nell'Officina storica della Ferrovia Sangritana si terrà OFFICINA LEADER, il congresso del FORUM LEADER 2020.

FORUM LEADER è un esperimento di collaborazione fra GAL, nato per contribuire al dibattito sullo sviluppo locale delle aree rurali e per favorire il confronto sui temi dello sviluppo locale di tipo partecipativo, nel quadro del completamento dell'attuazione delle strategie 2014-2020 e nella prospettiva della programmazione europea 2021-2027.

A "FORUM LEADER" partecipa una comunità professionale formata da GAL selezionati nella programmazione 2014-2020 e da tecnici del CLLD/Leader che lavorano al loro interno.

Scarica la PRESENTAZIONE del FORUM.

Il PROGRAMMA del FORUM LEADER 2020

GIOVEDÌ 15 OTTOBRE (13.00 – 19.30)
Le proposte per LEADER dei Laboratori del Forum

12.00 – Accoglienza e light lunch

13.00 – ***1. Migliorare la gestione di LEADER a livello di programma (laboratori in plenaria)***
13.10 – La transizione alla programmazione 2021/2027: regole vecchie con fondi nuovi. Prospettive e proposte per la Misura 19 Sviluppo Locale Leader.

14.40 – Come migliorare il modello di attuazione di LEADER nella programmazione 2021/2027?

16.10 – ***2. Migliorare l'interazione fra strumenti di sviluppo locale (laboratori paralleli)***

- L'approccio Leader e il ruolo dei GAL nella Strategia Nazionale per le Aree Interne: esperienze, criticità e prospettive.
- Quale modello di cooperazione tra GAL e FLAG nella programmazione 2021/20027?
- Open Lab.

17.40 – Coffee Break

18.00 – ***3. Nuove sfide (laboratori paralleli)***

- Creare e diffondere buone pratiche per la costruzione di un sistema di governance del turismo rurale di tipo sportivo.
- Le comunità Energetiche. Possibile ruolo del GAL nella nuova programmazione 2021-2027.
- Open lab.

19.30 – Chiusura dei lavori

VENERDÌ 16 OTTOBRE (09.30 – 17.30)
Quale futuro per la Rete dei GAL?

09.00 – ***4. Quali Reti per il mondo LEADER? (laboratori in plenaria)***
09.15 – Costruire la Comunità Professionale degli esperti CLLD/LEADER
10.45 – World Café: Quale futuro per il FORUM LEADER?
Il World Café si svolgerà con un'introduzione e tre Round di 35 minuti

13.30 – Light lunch

15.00 – ***Un Manifesto Fondativo per FORUM LEADER 2020 (laboratori plenaria)***
Interventi programmati e dibattito
15.30 – Costruzione partecipata del Manifesto di Forum LEADER

17.30 – Fine dei Lavori

20.30 – Cena sociale con la Cucina Popolare Frentana

Scarica il PROGRAMMA del FORUM LEADER 2020.

E' possibile prenotare le giornate al Forum sul portale di **Sangritana**.

Sabato 17 ottobre invece sono previsti quattro itinerari "in giornata" per scoprire il territorio, a piedi o in bici, e incontrare i protagonisti dei progetti di sviluppo locale sostenuti da LEADER.
Le prenotazioni disponibili on line.

Per riservare un alloggio nelle giornate del Forum, invece, è necessario indicare la struttura d'interesse presente sul **portale di Sangritana** e prenotare scrivendo a **e.colacioppo@sangritana.it** o contattare i seguenti numeri: **0872 548228 – 335 6815474.**

Sangritana provvederà alla prenotazione della struttura entro il 30 Settembre.

Per informazioni su Forum LEADER 2020 scrivi a **info@forumleader.it**