

**AVVISO PUBBLICO N.1 /2020**  
**Per la SELEZIONE DI N. 1**  
**RESPONSABILE**  
**AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)**  
**del Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano “G.A.L. Terre di**  
**Pre.Gio.”**  
*PSR LAZIO 2014-2020 – MIS.19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER*  
*CUP n. F69G18000120009*

**II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. sul Fondo Sociale Europeo. sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo. sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca. e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

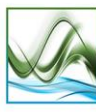
**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti



interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n' del 41 28/01/2014.

**DATO ATTO** dell'esistenza del GAL "Terre di Pre.Gio.", costituito con atto notarile il 16 aprile 2016, avente sede legale a Cave c/o sede municipale, Piazza G. Garibaldi, 7;

**Richiamate:**

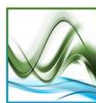
- la Determinazione Regione Lazio 12462 del 27.10.2016 concernente “Reg. (UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. PSR Lazio 2014/2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”. Bando DGR n. 770/20115. Presa d’atto del completamento della selezione delle strategie di sviluppo locale da parte del Comitato e approvazione delle proposte di piano di sviluppo locale;
- la comunicazione della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, prot. N. 0550531 del 03.11.2016 con la quale è stata comunicata l’ammissione a finanziamento per complessivi € 5.000.000 del PSL “Terre di PreGio” del Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano”;
- le “Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e disposizioni attuative generali”, approvate con DGR 147/2016 e ss.mm.ii.;
- la Determinazione Regionale n. G07457 del 08/06/2018 “Reg. (UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure" e ss.mm.ii.;

**Richiamata** inoltre la Determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg. (UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.4.1 – Costi di gestione e di animazione;

**Richiamata** altresì la delibera del Cda n. 5 del 30.07.2018 che ha approvato la Relazione dettagliata delle attività previste a valere sulle risorse di cui alla Misura 19.4 Costi di gestione lett.A) comprensivo della programmazione finanziaria dei costi fino alla data del 30.06.2023 a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Operazione 19.4.1 – Costi di gestione e di animazione;

**VISTA** la necessità di procedere alla sostituzione del Responsabile Amministrativo e finanziario ai sensi dell’art 13. DISCIPLINA PER CONFLITTO DI INTERESSI del Regolamento interno del Gal, approvato dall’Assemblea in data 29.04.2016, come adeguato dal CDA in data 11.12.2018, previa segnalazione del medesimo RAF;

**RICHIAMATO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Terre di Pre.Gio." del 07.08.2020 e del 17.09.2020, previo accordo consensuale con il RAF, ha stabilito di procedere alla sostituzione del RAF nonché definito di procedere alla selezione pubblica tramite titoli del Responsabile Amministrativo Finanziario;



## RENDE NOTO

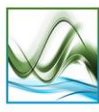
**Art. 1- Finalità della selezione** - È indetta una procedura selettiva per soli titoli per il conferimento di un incarico professionale del Responsabile Amministrativo e Finanziario (di seguito RAF) finalizzato alla gestione del GAL ed all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

**Art. 2 – Soggetto indicante e sede principale di operatività** - Il soggetto indicante è L'Associazione G.A.L. “Terre di Pre.Gio.” con sede legale in piazza Giuseppe Garibaldi n°7 – 00033 – Cave (RM) e la sede operativa è situata in piazza Giuseppe Garibaldi n°6 – 00033 – Cave (RM).

**Art. 3 – Oggetto dell'incarico** - Il Responsabile Amministrativo e Finanziario ha la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del GAL e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Sviluppo Locale “Terre di PreGio” 2014/2020, con decorrenza dalla sottoscrizione del Contratto con il GAL stesso.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario sono attribuite le seguenti mansioni secondo quanto previsto nello Statuto/Atto Costitutivo e nel Regolamento interno approvati dall'Assemblea rispettivamente in data 19.04.2016 e 29.04.2016, come adeguato dal CDA in data 11.12.2018, e secondo quanto stabilito dalla delibera del Cda n. 5 del 30.07.2018 che ha approvato la Relazione dettagliata delle attività previste a valere sulle risorse di cui alla Misura 19.4 Costi di gestione lett.A), comprensivo della programmazione finanziaria dei costi fino alla data del 30.06.2023, a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Operazione 19.4.1 – Costi di gestione e di animazione:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- collabora con il DT alla predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale;
- predisposizione degli atti per la convocazione del CdA e dell'Assemblea dei soci;
- responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- collabora con il DT alla predisposizione di convenzioni ed incarichi;
- verbalizzazione delle sedute ordinarie dell'Assemblea;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- gestione economico finanziaria della Misura 19.4 “costi di gestione”;



Pre.Gio.  
Gruppo di Azione Locale  
dei Monti Prenestini  
e Valle del Giovenzano

- collabora con il DT al monitoraggio e alla predisposizione materiale per controllo autocertificazione.

**Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione** - I candidati devono possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare immediate e adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi, essendo la programmazione di riferimento pienamente in fase di realizzazione. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

*Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

*Requisiti professionali specifici:*

- Laurea specialistica in discipline economiche e/o giuridiche o laurea vecchio ordinamento. Saranno ammesse le lauree conseguite all'estero e riconosciute in Italia. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche, nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;

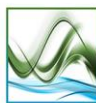
I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

**Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande** - Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente bando, in cui si dichiara, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 4 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;

- un dettagliato curriculum contenente, oltre ad una esplicita autorizzazione ad utilizzare i dati personali per le finalità del presente Avviso Pubblico, il riferimento puntuale ai Requisiti generali



ed ai Requisiti professionali specifici sopra elencati, nonché ogni possibile attestazione comprovante il possesso dei Criteri di Selezione come indicati al successivo Art. 7.;

- la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [galterredipregio@legalmail.it](mailto:galterredipregio@legalmail.it), entro e non oltre **le ore 12.00 del 05.10.2020** con il seguente oggetto: **“Selezione per Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Terre di Pregio”**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

**Art. 6- Commissione Giudicatrice** - Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione, il Consiglio di Amministrazione del GAL, in qualità di commissione, ai sensi dello Statuto e dell'atto Costitutivo, procederà ad effettuare l'esame dei curricula presentati.

Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro.

5

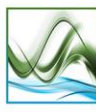
**Art. 7 - Modalità di selezione e criteri di selezione** - La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art.4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato nel Bando.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta ammissibile e meritevole.

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:





### **1. Voto di Laurea Max 10 punti**

Fino a 105 - cinque punti

Da 105 a 108 - sei punti

Da 109 a 110 - otto punti

110 e Lode - dieci punti

### **2. Requisiti professionali: Max 35 punti**

- Abilitazione/Iscrizione ad albi professionale Dottori Commercialisti – Avvocati: **30 punti**

- Master, Scuole di Specializzazione o dottorati attinenti alla gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche e gestione di impresa: **max 5 punti**

**3. Esperienze di lavoro** alla gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche e gestione di impresa: **Max 20 punti**

- Punti 2,5 per semestre completo di esperienza documentata;

**4. Esperienze di lavoro** presso GAL nella programmazione 2007-2013 e/o 2014/2020: **max 35 punti**

- Punti 5 per semestre completo di esperienza documentata.

**Art. 8 - Graduatoria finale** - La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultanza della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

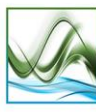
Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

**Art. 9 - Natura del contratto, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro** - Il GAL stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato/parasubordinato/ professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con un impegno determinato dalle disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA e dall'attuazione/rendicontazione delle singole Misure del PSL. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico e la durata del rapporto.

**Il compenso lordo mensile per l'attività richiesta è stato determinato in Euro 1.920,00 al lordo di ogni ritenuta erariale e comprensivo di eventuale IVA di legge.**

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.



Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere nell'ambito del PSR 2014-2020/PSL "Terre di PreGio"; il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

**Art. 10 – Disposizioni finali** - Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso. L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL "Terre di Pre.Gio." qualora non dovesse procedere in merito all'incarico. **Il GAL procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto classificatosi primo in graduatoria.**

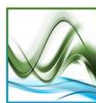
Il GAL si riserva la facoltà di acquisire documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Dopo la stipulazione del contratto gli incaricati che senza giustificato motivo non adempiano alla prestazione assegnatagli, saranno dichiarati decaduti dall'incarico. L'incarico avrà inizio con la firma del contratto e si concluderà solo al termine della programmazione definitiva del PSL "Terre di PreGio".

L'avviso di convocazione conterrà l'avvertimento che, qualora il convocato non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto senza far pervenire alcuna giustificazione scritta o documentata, lo stesso sarà automaticamente dichiarato decaduto e/o considerato rinunciatario.

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Ad ogni modo il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

**Art. 11 – Ricorso alla procedura d'urgenza.** - Il ricorso alla procedura d'urgenza per la definizione dei termini di pubblicazione del presente avviso è giustificato dalla necessità di procedere con immediatezza alla sostituzione del RAF, al fine di garantire la continuità dell'attività del GAL "Terre di Pre.Gio."

**Art. 12 – Responsabile del Procedimento** - Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL "Terre di Pre.Gio." e, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti. Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL.



**Pre.Gio.**  
Gruppo di Azione Locale  
dei Monti Prenestini  
e Valle del Giovenzano

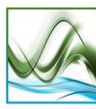
**Art. 13 – Informativa di trattamento Dati Personali e Pubblicità** - Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici fermo restando gli obblighi di pubblicazione e di trasparenza di cui alla normativa L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 57/2016 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato presso la sede operativa del GAL ed il sito internet del GAL.  
Cave, 25.09.2020



**Angelo Lupi**  
**PRÉSIDENTE**  
(Gruppo di Azione Locale  
dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano  
"G.A.L. Terre di Pre.Gio.")





**Pre.Gio.**  
Gruppo di Azione Locale  
dei Monti Prenestini  
e Valle del Giovenzano

**All. A)**

**AVVISO PUBBLICO N.1 /2020**

**per l'affidamento dell'incarico di  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)**

**del Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "G.A.L. Terre di  
Pre.Gio."**

**CUP n. F69G18000120009**

*Spett.le  
GAL "Terre di Pre.Gio."  
Piazza Giuseppe Garibaldi n°7  
00033 – Cave (RM)*

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di  
Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) del GAL "Terre di Pre.Gio."**

Il sottoscritto: ..... nato  
a..... prov.: ..... il: ....., e residente in  
....., via ..... n..... prov.....  
tel:..... Fax (eventuale) :..... e-mail:  
....., codice fiscale: .....  
partita IVA: .....

9

**DOMANDA**

di essere ammesso alla selezione per l'incarico professionale di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL "Terre di Pre.Gio."

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

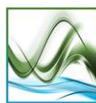
**DICHIARA**

di avere la cittadinanza italiana o del seguente altro Stato membro della Unione Europea:  
.....;

di conoscere perfettamente la lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere carichi penali pendenti;



di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando;

di accettare le condizioni contrattuali ed economiche previste da bando;

#### CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:

*(compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato):*

---

---

---

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

10

#### AUTORIZZA

L'Associazione, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Allegati:

- dettagliato *curriculum vitae* contenente, oltre ad una esplicita autorizzazione ad utilizzare i dati personali per le finalità del presente Avviso Pubblico, il riferimento puntuale ai Requisiti generali ed ai Requisiti professionali specifici sopra elencati, nonché ogni possibile attestazione comprovante il possesso dei Criteri di Selezione come indicati all'Art. 7 dell'Aviso Pubblico;

- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data ,.....

Firma