



**VERBALE
ASSEMBLEA SOCI
Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovencano
“G.A.L. Terre di Pre.Gio.”
N. 1 /2020 del 26.06.2020**

L'anno duemilaventi, il giorno 26 del mese di giugno alle ore 17.30 presso la sede sociale nel Comune di Cave in Piazza Giuseppe Garibaldi, 6, si è riunita (con modalità mista, in presenza ed in modalità videoconferenza Skype, ai sensi del D.L. 18/2020) in seconda convocazione l'Assemblea dell'Associazione debitamente convocata:

		Soci Rappresentati con Delega	PRESENTI	ASSENTI
1.	COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA		X	
2.	COMUNE DI CAVE		X	
3.	COMUNE DI CERRETO LAZIALE		X	
4.	COMUNE DI CICILIANO			X
5.	COMUNE DI GERANO		X	
6.	COMUNE DI GENAZZANO		X	
7.	COMUNE DI OLEVANO ROMANO		X	
8.	COMUNE DI PISONIANO	CON DELEGA AL COMUNE DI GERANO	X	
9.	COMUNE DI SAMBUCI			X
10.	COMUNE DI SAN VITO ROMANO		X	
11.	COMUNE DI SARACINESCO			X
12.	CONSORZIO “CASTELLI DELLA SAPIENZA”			X
13.	B.C.C.- BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BELLEGRA			X
14.	ASS. STRADA DEL VINO TERRA DEL CESANESE DI OLEVANO ROMANO		X	
15.	CONDOTTA SLOWFOOD TERRITORI DEL CESANESE		X	

16.	<i>COLDIRETTI</i>			X
17.	<i>ASSOCIAZIONE "ROME COUNTRYSIDE"</i>			X
18.	<i>PRO LOCO CAVE</i>		X	
19.	<i>PRO LOCO SAN VITO ROMANO</i>			X
20.	<i>PRO LOCO GENAZZANO</i>			X
21.	<i>NUOVA CANTINA SOCIALE DI GENAZZANO</i>			X
22.	<i>ASSOCIAZIONE ASSOLIVOL</i>		X	
23.	<i>SOC. COOP. OLIBANUM</i>			X
24.	<i>COOP. "Le GINESTRE"</i>		X	
25.	<i>ASS. "SCIENTIA"</i>			X
26.	<i>LEGAMBIENTE LAZIO ONLUS</i>			X
27.	<i>I.I.S.P. Rosario Livatino</i>		X	
28.	<i>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"</i>		X	
	TOTALE		15	13

Assume la Presidenza il Presidente dell'Ass. "G.A.L. Terre di Pre.Gio." Angelo Lupi e chiama a fungere da Segretario la dott.ssa Giada De Francesco, Responsabile Amministrativo e Finanziario, nominata dalla delibera CDA del 17.05.2016. Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale per la validità della seduta, dichiara validamente costituita l'Assemblea ed aperta la seduta per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019;**
- 2) **APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2020**
- 3) **RATIFICA APPROVAZIONE DELLA "RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PSL - 2019";**
- 4) **AGGIORNAMENTI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PSL E SULLA CONCLUSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE 2020;**
- 5) **VARIE ED EVENTUALI.**

1) APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2019. Il Presidente invita il RAF ad illustrare il bilancio consuntivo al 31.12.2019 come schema di bilancio 2019 (allegato 1), evidenziando le entrate e le spese registrate in contabilità, il parziale versamento delle quote associative da parte dei Comuni come deliberate da precedente assemblea dei soci ed informando che è stato acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare il Bilancio Consuntivo 2019;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del secondo punto all'ordine del giorno.

2) APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2020. Il Presidente procede ad illustrare lo schema di bilancio previsionale 2020 (allegato 2) che prevede come entrate le quote associative e come uscite il residuo delle spese legali, le spese di assicurazione, le spese del collegio del revisore dei conti (non erano finanziate dal contributo ex Mis. 19.4 PSR Lazio 2014/2020 per gli esercizi finanziari precedenti al 2019), le spese bancarie che, come evidenziato più volte in passato, non sono eleggibili e le spese minime di funzionamento, informando che è stato acquisito il parere favorevole del collegio dei revisori; il Presidente sollecita, altresì, il pagamento delle quote 2020 e la regolarizzazione delle quote pregresse:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare il Bilancio Preventivo 2020;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del terzo punto all'ordine del giorno.

3) Ratifica l'approvazione della "Relazione annuale sullo stato di attuazione del PSL - ANN. 2019". Il Presidente invita il DT ad illustrare la relazione approvata dal CDA e da ratificare dall'Assemblea. Come previsto dal documento che definisce le procedure per l'attuazione della Misura 19 e dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale ("Manuale delle Procedure"), annualmente i GAL sono tenuti a presentare AdG una *Relazione sullo stato di attuazione del PSL*, redatta da ogni GAL secondo il Modello "Allegato 5" al suddetto manuale; prende la parola il DT che illustra la relazione relativa all'annualità 2019, che riporta informazioni di sintesi sulle attività svolte e i dati di carattere economico e finanziario, l'andamento della spesa per ogni singolo intervento attivato e i valori aggiornati degli indicatori. Dopo lettura e commento del documento in oggetto, illustrata dal DT:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Richiamata la Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure";

Vista la sezione XI. MONITORAGGIO nel quale viene stabilito che:

- i GAL assicurano il monitoraggio continuo delle operazioni di propria competenza secondo le modalità stabilite dalla Regione e dall'Organismo Pagatore AGEA;
- entro il 15 aprile di ogni anno i GAL trasmettono alla Regione la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL", predisposta secondo il modello definito ad hoc dall'AdG, approvata dall'Assemblea dei soci del GAL e pubblicata sul sito web dello stesso;

Vista la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL" allegata al presente atto (Allegato 3) per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le informazioni di sintesi sulle attività svolte durante l'anno precedente e i dati di carattere economico/finanziario relativi all'andamento della spesa per ogni singolo intervento attivato, nonché i valori aggiornati degli indicatori.

Dato che il Cda con verbale n. 4 del 03.04.2020 ha approvato la Relazione da sottoporre alla ratifica nella prima seduta utile dell'Assemblea dei Soci una volta finita l'emergenza sanitaria legata al Covid-19.

Ritenuto provvedere in merito alla ratifica della Relazione approvata dal Cda seduta utile possibile solo dopo la fine dell'emergenza sanitaria Covid-19 e già pubblicata sul sito istituzionale.
Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

- 1) di ratificare ai sensi della Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure", la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL" – Annualità 2019 - allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le informazioni di sintesi sulle attività svolte durante l'anno precedente e i dati di carattere economico/finanziario relativi all'andamento della spesa per ogni singolo intervento attivato, nonché i valori aggiornati degli indicatori;
- 2) di dare mandato al Presidente ad espletare tutti quanti gli adempimenti di norma previsti in rappresentanza del GAL per quanto sopra esposto, delegandolo alla firma di documenti;
- 3) di dare mandato al DT di procedere alla trasmissione del suddetto atto agli uffici regionali di competenza;

Esaurito quanto al presente punto all'OdG si passa al successivo punto all'ordine del giorno:

4) Aggiornamenti sullo stato di avanzamento del PSL e sulla conclusione della programmazione 2020. Il Presidente richiama l'attenzione dell'Assemblea Soci sulla particolare importanza e delicatezza di questo punto dell'O.d.G. e sollecita i beneficiari (in particolare, i Comuni) già destinatari di atti di concessione ad iniziare presto i lavori e a presentare le *domande di pagamento* relative all'Anticipo per il 50 % del concesso, onde contribuire attivamente al raggiungere dell'obiettivo di performance richiesta al GAL al 31/12/2020. Dopo l'introduzione, il Presidente richiede l'intervento illustrativo del DT che introduce il tema presentando una tabella riassuntiva (Allegato 4 al presente verbale) atta a definire la situazione alla data odierna relativa ai risultati inderogabili che il GAL è chiamato a conseguire entro fine anno, onde sfuggire alla procedura di disimpegno automatico di quote di risorse afferenti all'importo complessivo del piano finanziario previsto nel PSL. Utilizzando la suddetta tabella, il DT illustra, nella prima colonna, il novero attuale dei beneficiari di Atti di Concessione già emanati nei mesi scorsi in rapporto (seconda colonna) alle Tipologie di Operazione già oggetto di Avvisi Pubblici (nel 2019, I ed. nel 2020, II ed.) emanati e chiusi.

A seguire, il DT richiama l'attenzione dell'Assemblea sui dati contenuti nella terza colonna, che riepiloga gli importi concessi dal GAL mediante l'adozione di atti giuridicamente vincolanti ai diversi beneficiari prima ricordati. Questo indicatore misura la progressione finanziaria del PRIMO OBIETTIVO irrinunciabile di performance richiesto al GAL ovvero:

- **Obiettivo 1** alla data del 31.12.2020 aver contratto impegni giuridicamente vincolanti, mediante emanazione dei relativi Atti di Concessione verso i beneficiari, del 100% dell'importo disponibile a valere sulla SottoMisura 19.2., pari ad € 4.071.00,00 (cui si aggiunge l'importo di € 899.000,00 già concesso sulla SottoMisura 19.4 e di € 30.000,00 già relativo alla SottoMisura 19.1, per il totale complessivo di € 5.000.000,00 cui ammonta il PSL del GAL "Terre di Pre.Gio.").

Il DT evidenzia come per il nostro GAL, alla data odierna, questo primo indicatore sia pari ad 3.244.955,10 €, ovvero pari al 64,9% del totale. Il Direttore evidenzia inoltre come, essendovi ancora tre progetti in istruttoria a valere sul Bando 2020 della Tipologia di Operazione 19.2.1 7.5.1 per un potenziale importo complessivo di € 740.000,00 ed altri tre a valere sul Bando 2020 della Tipologia di Operazione 19.2.1 4.4.1 per un potenziale importo complessivo di € 294.417,41 (per un totale potenziale di ulteriori € 1.034.417,41 concedibili a beneficiari richiedenti), l'obiettivo di giungere al 31/12/2020 raggiungendo il 100% degli Impegni giuridicamente vincolanti per l'intero importo della SottoMisura 19.2 sia REALISTICO e RAGGIUNGIBILE, a condizione che:

- nei prossimi giorni vengano presentati, a cura dei Comuni potenziali beneficiari, i 6 progetti esecutivi immediatamente cantierabili richiamati per le Tipologie di Operazione 19.2.1 4.4.1 e 19.2.1 7.5.1, come detto ancora in istruttoria (ma già dichiarati ammissibili preliminarmente), e che essi risultino completi e, pertanto, immediatamente ammissibili a finanziamento;
- i potenziali beneficiari (pubblici e privati) svolgano un accurato lavoro di predisposizione dei progetti e delle relative Domande di Sostegno che verranno presentate a valere sugli Avvisi

Pubblici a valere sulle Tipologie di Operazione 19.2.1 7.4.1, Bando 2020 e 19.2.1 6.4.1, Bando 2020 (II ed.) che il GAL è in procinto di aprire nelle prossime settimane con scadenza verosimilmente al 28/08/2020 (Mis. 7.4.1) e 30/09/2020 (Mis. 6.4.1).

Il DT prosegue nell'analisi della situazione di avanzamento relativa alla SottoMisura 19.2 descrivendo la progressione del SECONDO OBIETTIVO irrinunciabile di performance richiesto al GAL ovvero:

- **Obiettivo 2** alla data del 31.12.2020 aver conseguito un avanzamento della percentuale di Spesa effettivamente pagata da OP AGEA pari ad € 2.000.000,00, ovvero al 40% della dotazione finanziaria del PSL.

Il DT, previa condivisione del prospetto delle Domande di Pagamento sinora presentate al GAL (quarta colonna della Tabella All.4) e degli importi effettivamente erogati ad oggi (quinta colonna della tabella All.4) segnala che l'avanzamento annoverabile è pari rispettivamente a € 494.218,73 pari al 9,88% del primo indicatore e pari a € 389.600,00, pari al 7,79% del secondo indicatore richiamato.

Il DT richiama dunque l'Assemblea sull'assoluta necessità di porre massimo rilievo ed attenzione a tali dati, in quanto ancora molto distanti (a sei mesi dalla data di verifica) dagli obiettivi richiesti. Il target necessario DIVERRA' quindi RAGGIUNGIBILE solo a condizione che si possa registrare una GENERALE ACCELERAZIONE nelle procedure in corso ed in particolare che:

- i titolari di Atti di Concessione che abbiano già ultimato le procedure di aggiudicazione di tutte le spese relative agli interventi approvati producano nel più breve tempo possibile, e correttamente da ogni punto di vista (documentale ed informatico), le Domande di Pagamento relative agli anticipi (50% del totale concesso) che il GAL è in condizione di erogare all'avvio delle attività previste e, se possibile, giungano entro fine anno anche alla presentazione dell'eventuale Domanda di Acconto (ulteriore 30/40% del totale concesso);
- i titolari di Atti di Concessione che non abbiano ultimato le procedure di aggiudicazione di tutte le spese relative agli interventi approvati producano nel più breve tempo possibile tali azioni amministrative e la relativa documentazione, onde provvedere subito dopo alla presentazione delle Domande di Pagamento relative agli anticipi (50% del totale concesso) che il GAL sarebbe in condizione di erogare, all'avvio delle attività previste;
- i titolari di progetti dichiarati ammissibili, ma non ancora finanziabili in quanto mancanti del requisito dell'immediata cantierabilità, producano nel più breve tempo possibile tali azioni amministrative e la relativa documentazione, onde ottenere i relativi Atti di Concessione e porsi nelle condizioni, successivamente, di giungere alle Domande di Pagamento relative agli anticipi (50% del totale concesso);
- i potenziali beneficiari (pubblici e privati) che intenderanno partecipare agli ultimi Bandi programmati dal GAL (secondo la calendarizzazione sopra richiamata) lo facciano con progettazioni quanto più possibile complete ed evolute, onde abbreviare al massimo i tempi occorrenti per giungere all'ammissibilità e finanziabilità conseguente alla soddisfazione del requisito dell'immediata cantierabilità e, conseguentemente, arrivare anche in questo caso alle Domande di Pagamento relative agli anticipi (50% del totale concesso).

Il DT conclude affermando che, auspicando con forza il raggiungimento dei target imposti (certamente ANCORA PIENAMENTE RAGGIUNGIBILI, con l'impegno coeso, congiunto e coerente di tutte le componenti, in considerazione del tempo ancora a disposizione), quanto sopra esposto comporta parallelamente una necessaria presa di coscienza delle conseguenze cui il GAL andrebbe incontro nel momento in cui tali obiettivi non venissero conseguiti. Specifica che L'EVENTUALE DIFFERENZA (iato) tra l'importo "impegnato" mediante l'emanazione di Atti giuridicamente vincolanti da parte del GAL (Atti di Concessione a beneficiari) e l'effettivo importo annoverato quale "pagato" dall'OP AGEA costituirebbe in toto l'AMMONTARE DEL DISIMPEGNO (CON CORRISPONDENTE DECURTAZIONE DI FONDI CONCESSI A VALERE SUL PSL "TERRE DI PRE.GIO."). Come di tutta evidenza, qualora tale differenza facesse riferimento ad Impegni giuridici vincolanti GIA' ASSUNTI dal GAL, l'importo mancante, corrispondente all'eventuale decurtazione, rimarrebbe presumibilmente e prevedibilmente a carico degli stessi SOCI del GAL.

Il DT precisa anche che, al fine del buon esito delle Domande di Pagamento, i beneficiari privati debbono presentare la garanzia fidejussoria, mentre per i soggetti pubblici l'iter è più semplice,

snello e veloce, dovendo solo sottoscrivere il Sindaco apposita dichiarazione di garanzia, previo mandato dalla Giunta Comunale.

Prende la parola il Sindaco di San Vito Romano Maurizio Pasquali, il quale ricorda come gli ultimi siano stati quattro mesi difficili per l'emergenza COVID-19, per cui tutti i soci hanno chiaro l'obiettivo, ma per onestà era giusto chiarire questa implicazione. Inoltre, ricorda come molti Enti Pubblici debbano transitare, nell'esecuzione delle gare di appalto relative ai progetti finanziati, da Stazioni appaltanti esterne, fattore che comporta l'allungamento inevitabile di talune tempistiche connesse alla procedura amministrativa.

Il DT, pur convenendo con l'osservazione presentata, dichiara come sia però doveroso ricordare anche che diversi Atti di Concessione siano stati in realtà emanati dal GAL a valere sui Bandi emessi nell'annualità 2019 tra i mesi di novembre 2019 e gennaio 2020 (dunque in "epoca pre COVID-19") e come, in taluni casi, recassero importi e checklist allegate (quelle obbligatorie a corredo della Domanda di Sostegno relative all'applicazione del Codice degli Appalti) in cui si indicavano modalità di gestione diverse dal ricorso a Stazioni appaltanti esterne. A riprova di ciò, il DT presenta il caso del Comune di Pisoniano, titolare di due piccoli contributi a valere sulle Tip. di Operazione 19.2.1 7.4.1 e 19.2.1 7.5.1 (entrambi i bandi ed. 2019) che ha già avviato i lavori e ultimato le procedure relative alle Domande di Pagamento degli acconti, peraltro già lavorate positivamente dal GAL e indirizzate al successivo passaggio (lista regionale), propedeutico all'erogazione del pagamento da parte dell'OP AGEA.

Il Sindaco di Capranica Prenestina informa che la prossima settimana verrà effettuata la domanda di pagamento relativa al proprio Atto di Concessione relativo alla Tip. di Operazione 19.2.1 7.5.1 (bando ed. 2019), in quanto i lavori risultano effettivamente iniziati da 15 giorni.

Il DT invita ancora un cambio di passo soprattutto nei prossimi mesi, specificando come fosse un preciso dovere dello staff tecnico informare l'Assemblea degli obiettivi alla data del 31.12.2020 e dell'andamento della spesa alla data attuale che potrebbe non consentire, senza un'effettiva accelerazione nella presentazione delle Domande di Pagamento, il raggiungimento dei target descritti analiticamente nei passi precedenti. Il DT ribadisce che il passo immediatamente successivo all'affidamento dei lavori deve essere quello di presentare la Domande di Pagamento, perché l'obiettivo ha come riferimento l'effettivo bonifico da parte dell'OP Agea.

Il Consigliere Massimo Sebastiani puntualizza, in qualità di componente, come il CDA sia sempre stato molto tempestivo ad approvare i progetti presentati dal DT a seguito della conclusione positiva delle istruttorie tecnico-amministrative. Il DT evidenzia come il tempo medio intercorrente tra la conclusione dell'istruttoria e l'approvazione del progetto in CDA sia in effetti pari a circa una settimana, invitando i beneficiari altresì a ridurre anche tutte le altre tempistiche fissate, quali, ad es., i tempi di mera trasmissione dell'Atto di Concessione controfirmato dal beneficiario ed i tempi di trasmissione dei progetti cantierabili, una volta disponibili.

Il Consigliere Riccardi chiede ai beneficiari presenti di specificare come mai, a fronte di atti di concessione 2019, non si siano ancora concretizzate le Domande di Pagamento.

Non vi sono ulteriori interventi in risposta al quesito presentato.

In conclusione, il DT coglie l'occasione per ribadire ai Soci come, ad oggi, in relazione alla Tip. Di Op. 19.2.1 4.4.1. vi siano ancora tre progetti in itinere, presentati dai Comuni di Capranica Prenestina, Genazzano e Pisoniano, mentre anche in relazione alla Tip. Di Op. 19.2.1 7.5.1 vi siano ancora tre progetti in itinere, presentati dai Comuni di Gerano, Genazzano ed Olevano Romano per i quali si attende la trasmissione dei progetti esecutivi cantierabili, invitando ancora, per tutto quanto detto, ad accelerare i tempi.

Inoltre, in relazione alla Tip. Di Op. 19.2.1 6.4.1 (secondo Bando 2020, di prossima emanazione), il DT chiede ai Comuni di adoperarsi per convocare tempestivamente le commissioni agricole per l'approvazione dei PUA, che saranno verosimilmente avanzati da potenziali beneficiari, e la cui approvazione è requisito preliminare alla presentazione al GAL della Domanda di Sostegno.

Il Presidente conclude concordando la difficoltà dei Sindaci anche in relazione all'emergenza covid-19. Non essendoci altri punti, la seduta viene sciolta alle ore 19.15.

Il Presidente
F.to ANGELO LUPI

Il Segretario Verbalizzante
F.to Giada De Francesco

BILANCIO DI VERIFICA							ESERCIZIO		2019	
Conto	Partitari	Descrizione	Saldi iniziali		Importi del periodo		Rettifiche		Saldi Finali Rettificati	
			Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere
11		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			1.464,00				1.464,00	
11,03		BENI IMMATERIALI			1.464,00				1.464,00	
11.03.09		Concessioni e licenze			1.464,00				1.464,00	
23		CREDITI	81.057,93		22.500,00	25.000,00			78.557,93	
23,03		ASSOCIATI	81.057,93		22.500,00	25.000,00			78.557,93	
23.03.01		Associati Italia	81.057,93		22.500,00	25.000,00			78.557,93	
	10846	COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA			5.000,00	5.000,00				
	3385	COMUNE DI CAVE	2.500,00			2.500,00				
	26602	COMUNE DI CERRETO LAZIALE	2.500,00						2.500,00	
	32262	COMUNE DI CICILIANO			2.500,00	2.500,00				
	32260	COMUNE DI GENAZZANO			2.500,00	2.500,00				
	23167	COMUNE DI GERANO			2.500,00	2.500,00				
	32261	COMUNE DI PISONIANO	2.000,00		2.500,00	2.500,00			2.000,00	
	7548	COMUNE DI SAMBUCI			5.000,00	5.000,00				
	4	COMUNE DI SAN VITO ROMANO			2.500,00	2.500,00				
	21812	COMUNE DI SARACINESCO	2.500,00						2.500,00	
	34228	REGIONE LAZIO	71.557,93						71.557,93	
31		DISPONIBILITA' LIQUIDE		9.456,77	393.555,15	172.131,34			211.967,04	
31,01		BANCHE C/C E POSTA C/C		9.472,77	393.485,15	172.131,34			211.881,04	
31.01.01		Banca c/c		9.472,77	393.485,15	172.131,34			211.881,04	
	1	BCC BELLEGRA	20.329,91		25.489,15	5.274,48			40.544,58	
	2	BCC DI BELLEGRA C/ DEDICATO		29.802,68	367.996,00	166.856,86			171.336,46	
31,03		CASSA	16,00		70,00				86,00	
31.03.03		Cassa contanti	16,00		70,00				86,00	
41		FONDO SOCIALE		15.600,00						15.600,00
41,01		FONDO SOCIALE		15.600,00						15.600,00
41.01.02		FONDO SOCIALE		15.600,00						15.600,00
57		DEBITI		32.419,31	141.522,24	130.453,27				21.350,34
57,03		FORNITORI		32.419,31	141.522,24	130.453,27				21.350,34
57.03.01		Fornitori terzi Italia		32.419,31	141.522,24	130.453,27				21.350,34
	33368	ASSOC. OLIVICOLI OLIBANUM				140,00				140,00
	33372	AZIENDA AGRICOLA AGRIFOGLIO SRLS				72,16				72,16
	33362	CARRARINI ANTONIO				28,00				28,00
	33347	CINTI TIZIANO		2.419,57	30.409,60	30.183,70				2.193,67
	4	COMUNE DI SAN VITO ROMANO		5.000,00						5.000,00
	33354	CONSULTING SERVICE SRL			1.683,60	1.683,60				
	33356	FERRACCI CRISTIAN			1.560,00	1.560,00				

BILANCIO DI VERIFICA							ESERCIZIO		2019	
Conto	Partitari	Descrizione	Saldi iniziali		Importi del periodo		Rettifiche		Saldi Finali Rettificati	
			Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere
57.03.01	33346	FIORINI MARCO MARCELLO		3.806,40	3.172,00	3.172,00				3.806,40
	33361	G.H.B GESTIONALI DI SCIALFA SN			438,00	438,00				
	19975	INFOCERT SPA			91,50	91,50				
	33366	LABORATORI DEL BRAND SRL			963,80	963,80				

	33349	LO CASTRO MAURO		2.415,57	30.142,01	29.920,11			2.193,67
	33358	MANNI EMILIO			6.710,00	6.100,00		610,00	
	33350	MARINELLI RACHELE		1.000,00	13.020,00	13.022,00			1.002,00
	33365	MONDOFFICE SRL			1.213,31	1.213,31			
	33348	OLEVANO ROSARIA		2.454,57	30.179,01	29.918,11			2.193,67
	33351	PIN S.C.R.L.		10.248,00	10.248,00				
	33369	POGGI PAOLO				88,89			88,89
	33370	POLANI MARCO				43,68			43,68
	33371	PRO.MA.CART SNC DI MARCHIONE E PROIETTI			41,72	41,72			
	33345	PROIETTI GOFFREDO		2.537,60	2.114,67	2.114,67			2.537,60
	33360	RUFINI 1927 SRL			1.331,26	1.331,26			
	33367	SCARPINO PAOLO				28,00			28,00
	1	SEBASTIANELLI ANGELO			2.672,10	2.672,10			
	33357	SERVADEI LUIGI			1.800,00	1.800,00			
	33344	TESTA GERMANA		2.537,60	2.114,66	2.114,66			2.537,60
	33364	VALENTINI MANUELA				95,00			95,00
	33363	VALLO SPA			153,00	153,00			
	33359	WE COM SRL			1.464,00	1.464,00			
59		CONTI ERARIALI		696,80	9.064,99	7.714,94		653,25	
59,03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA		698,63	9.064,99	7.714,94		651,42	
59.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e assi	89,25		7.522,58	5.767,08		1.844,75	
59.03.04		Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rappr.		787,88	1.542,41	1.947,86			1.193,33
59,05		ERARIO C/RIT. SUBITE E CREDITI D'IMPOSTA	1,83					1,83	
59.05.01		Ritenute subite su interessi attivi	1,83					1,83	
61		ENTI PREVIDENZIALI		397,24	4.441,11	4.174,68			130,81
61,01		ENTI PREVIDENZIALI		397,24	4.441,11	4.174,68			130,81
61.01.03		INPS collaboratori		492,80	4.299,00	4.151,40			345,20
61.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori	95,56		142,11	23,28		214,39	
63		ALTRI DEBITI		1.364,38	11.073,52	12.878,07			3.168,93
63,03		PERSONALE C/RETRIBUZIONI		1.364,38	11.073,52	12.878,07			3.168,93
63.03.07		Personale c/retribuzioni		1.364,38	11.073,52	12.878,07			3.168,93
70		INCASSI DA ASSOCIATI				22.500,00			22.500,00
70,01		INCASSI DA ASSOCIATI				22.500,00			22.500,00

BILANCIO DI VERIFICA							ESERCIZIO		2019	
Conto	Partitari	Descrizione	Saldi iniziali		Importi del periodo		Rettifiche		Saldi Finali Rettificati	
			Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere
70.01.71		Quota Associativa Annuale				22.500,00				22.500,00
73		ALTRI RICAVI E PROVENTI				360.151,16				360.151,16
73,01		PROVENTI DIVERSI				360.151,16				360.151,16
73.01.25		Contributi in conto esercizio				359.600,00				359.600,00
73.01.35		Arrotondamenti attivi diversi				62,01				62,01
73.01.41		Rimborsi spese imponibili				489,15				489,15
75		ACQUISTI DI BENI			3.624,48				3.624,48	
75,03		ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI			2.411,17				2.411,17	
75.03.01		Acq.beni materiali per produz. servizi			1.843,61				1.843,61	
75.03.05		Acq.materiali di consumo (att.servizi)			567,56				567,56	
75,07		ACQUISTI DIVERSI			1.213,31				1.213,31	
75.07.31		Cancelleria varia			1.213,31				1.213,31	
76		ACQUISTI DI SERVIZI			5.807,78				5.807,78	
76,01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE			27,90				27,90	
76.01.51		Altri servizi per la produzione			27,90				27,90	
76,09		COSTI PER UTENZE			5.779,88				5.779,88	
76.09.02		Spese telefoniche ordinarie			925,83				925,83	

76.09.07		Servizi telematici			91,50				91,50	
76.09.09		Costi gestione			4.762,55				4.762,55	
78		PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE			114.930,34				114.930,34	
78,01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO			114.930,34				114.930,34	
78.01.01		Consulenze Amministrative e Fiscali			9.685,97				9.685,97	
78.01.03		Consulenze Tecniche			96.435,47				96.435,47	
78.01.05		Consulenze Legali			5.865,40				5.865,40	
78.01.29		Contrib.Cassa Previd.lav.auton.affidente			940,16				940,16	
78.01.32		Contr.cassa prev.cons.ammin.fisc.(ordin)			203,34				203,34	
78.01.33		Lav.aut.occasion/assoc.in partecip.affer			1.800,00				1.800,00	
79		SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESENTANZA			2.080,90				2.080,90	
79,01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO			1.785,60				1.785,60	
79.01.01		Pubblicita',inserzioni e affissioni ded.			1.146,80				1.146,80	
79.01.19		Spese per alberghi e ristoranti			573,00				573,00	
79.01.24		Pedaggi autostradali			65,80				65,80	
79,03		SPESE DI RAPPRESENTANZA (ON.DIV.GEST.)			28,00				28,00	
79.03.07		Omaggi con valore unit.<limite art.108 c			28,00				28,00	
79,05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI			267,30				267,30	
79.05.43		Valori bollati			267,30				267,30	
80		COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI			2.525,40				2.525,40	

BILANCIO DI VERIFICA						ESERCIZIO		2019		
Conto	Partitari	Descrizione	Saldi iniziali		Importi del periodo		Rettifiche		Saldi Finali Rettificati	
			Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere	Dare	Avere
80,05		LOCAZIONI E CANONI IMPIANTI E ATTREZZ.			2.525,40				2.525,40	
80.05.17		Canoni noleggio attrezzature deducibili			2.525,40				2.525,40	
81		COSTI PERSONALE DIPENDENTE			20.064,84				20.064,84	
81,01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE			20.064,84				20.064,84	
81.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari			17.297,28				17.297,28	
81.01.17		Contributi INPS dipendenti ordinari			2.767,56				2.767,56	
83		ONERI DIVERSI DI GESTIONE			140,00				140,00	
83,05		ONERI TRIBUTARI			18,00				18,00	
83.05.49		Altre imposte e tasse deducibili			18,00				18,00	
83,07		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			122,00				122,00	
83.07.15		Abbonamenti, libri e pubblicazioni			122,00				122,00	
86		ONERI FINANZIARI			2.208,71				2.208,71	
86,01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE			2.208,71				2.208,71	
86.01.01		Interessi passivi bancari			33,00				33,00	
86.01.05		Commissioni e spese bancarie			2.175,71				2.175,71	
99		CONTI DI CHIUSURA E RIAPERTURA		21.123,43						21.123,43
99,01		STATO PATRIMONIALE INIZIALE		21.123,43						21.123,43
99.01.01		Avanzo di Gestione anni pregressi		21.123,43						21.123,43
Totali			101.590,48	101.590,48	735.003,46	735.003,46			446.042,39	446.042,39
Differenza di quadratura										
AVANZO DI GESTIONE			231.268,71							

PIAZZA GARIBALDI 7		00033 CAVE	RM		Pagina	
C.F. 93025500583		P.IVA				
BILANCIO DI VERIFICA						
ESERCIZIO 2020						
Conto	Partitari	Descrizione	Saldi iniziali		Importi del periodo	
			Dare	Avere	Dare	Avere
70.01.71		Quota Associativa Annuale				€ 38.500,00
70.01.72		Misura 19. 4 - lett. A-B				€ 171.336,46
70.01.73		Anticipazione di cassa				
		Restituzione anticipazione di cassa				
		contratto di comodato			€ 2.179,92	
		Costo direttore tecnico-			€ 26.300,04	
		Costo responsabile partenariato -			€ 26.300,04	
		Costo responsabile animazione- lett. A			€ 8.766,72	
		Costo responsabile animazione lett. B			€ 17.533,32	
		Costo responsabile della segreteria			€ 12.000,01	
		Costo responsabile amministrativo e finanziario			€ 20.041,56	
		Noleggio Assistenza Computer-Stampante			€ 3.367,20	
		Istruttori domanda di sostegno e di pagamento			€ 20.000,00	
		Adempimento Dlgs 81/2008			€ 832,00	
		Consulenza fiscale, contabile e del lavoro			€ 3.806,40	
		affidamento gestione protocollo - conservazione dati			€ 610,00	
		affidamento piano comunicazione			€ 4.000,00	
		Spese telefoniche			€ 600,00	
		Collegio Revisori			€ 8.881,60	
		DPO			€ 7.320,00	
		Spese Legali			€ 4.800,00	
		Spese Bancarie - commissioni			€ 1.000,00	
		Spese Fidejussione			€ 1.890,00	
		Spese Assicurazione/ Accantonamento Risorse Rendicontazione GAL/servizio civile			€ 34.585,68	
		Quota valutazione			€ 5.021,97	
Totali					€ 209.836,46	€ 209.836,46
Differenza di quadratura						
AVANZO DI GESTIONE			0			



REGIONE
LAZIO



Pre.Gio.
Gruppo di Azione Locale
dei Monti Prenestini
e Valle del Giovenzano

Allegato n. 5 - Modello di relazione annuale sullo stato di attuazione del PSL

Relazione Annuale sullo stato di attuazione del PSL del G.A.L. “Terre di Pre.Gio.”, annualità 2019

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE DEI MONTI PRENESTINI E VALLE DEL
GIOVENZANO – G.A.L. “PRE.GIO.”**

PIANO DI SVILUPPO LOCALE: “Terre di PreGio”

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

Approvata dal CDA N. 4 DEL 03/04/2020

1. VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI GENERALI RILEVANTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE
--

1.1 Profilo della zona del PSL ed evoluzione del contesto:

1.1.1 Il contesto socioeconomico e le sue variazioni

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni significative rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.1.2 Lo scenario ambientale e le sue variazioni

Nel corso del 2019 su proposta dei Comuni di Capranica Prenestina e di San Vito Romano e del Museo Civico dei Monti Prenestini, con Decreto del Presidente della Regione Lazio 30 ottobre 2019, n. T00267 è stato istituito il **Monumento Naturale "Castagneto Prenestino"**, ai sensi dell'articolo 6 della legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29. Si tratta di un'area di estensione complessiva pari a circa 166 *ha* su cui le due amministrazioni comunali hanno deciso di puntare per un progetto condiviso che possa rivalutarlo e preservarlo, rendendolo un punto attrattivo soprattutto in ambito turistico.

Grazie a questa nuova istituzione la superficie territoriale ricadente in area protetta del GAL "Terre di Pre.Gio." passa da 6,93% (rilevato al momento della presentazione della presentazione del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio.") al 7,84% attuale, con un incremento di 0,91 punti percentuali.

1.1.3 La qualità della vita nelle aree rurali e le sue variazioni

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.1.4 Le variazioni del quadro normativo comunitario e nazionale e relativa applicazione

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.2 Conseguenze delle variazioni sull'attuazione del PSL

La variazione principale da registrarsi si rileva in relazione alla Tipologia di Operazione 19.2.1.4.4.1: gli interventi di questa Misura si applicano esclusivamente nelle zone ad alto valore naturalistico presenti nel territorio dei Comuni facenti parte del GAL in oggetto. La recente istituzione del Monumento Naturale "Castagneto Prenestino" (ex art. 6 LR 29/97) ha quindi esteso l'area di applicazione della misura rispetto a quanto precedentemente previsto nel PSL.

2. MODIFICHE NELL'ASSETTO ASSOCIATIVO, NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
--

2.1 *Assemblea dei soci*

L'Assemblea dei Soci rappresenta tutti i soggetti del GAL "Terre di Pre.Gio." I compiti dell'Assemblea sono elencati agli Art. 21-25 dello Statuto. Nel corso del 2019 essa ha registrato l'ingresso di due nuovi soci:

- Istituto d'Istruzione Superiore Professionale "Rosario Livatino", ingresso Socio ratificato con Delib. Assemblea Soci n.2 del 13/04/2019;
- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società (SPFS), ingresso Socio ratificato con Delib. Assemblea dei Soci n. 3 del 10/05/2019.

Si confermano le condizioni e le modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli soci, definite nell'ambito dello statuto all'art. 15.

2.2 *Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è composto da 5 membri eletti tra i soci, di cui 4 in rappresentanza di soggetti privati (pari all'80%) e 1 in rappresentanza degli enti pubblici del GAL (pari al 20%), nel rispetto dell'art.4 del Regolamento interno (approvato dall'Assemblea dei Soci del 29.04.2016 ed adeguato dal CdA in data 11.12.2018).

I compiti del CdA sono elencati nello Statuto, nell'Atto Costitutivo nonché disciplinati all'art. 4 del Regolamento Interno GAL "Terre di Pre.Gio." Nel corso del 2019 non si registrano modifiche al Consiglio di Amministrazione, che mantiene la medesima compagine definita nel Verbale CdA n. 6 dell'11.12.2018, ratificata dall'Assemblea dei Soci n. 1 del 01.02.2019 e rinnovata per un ulteriore triennio con Verbale dell'Assemblea n. 2 del 13.04.2019. Pertanto il CdA del GAL risulta così composto:

Presidente: Angelo Lupi *Comune di Cave*

Vice Presidente: Francesca Litta *Condotta Slowfood Territori del Cesanese*;

Consigliere: Massimo Sebastiani *Associazione "Assolivol"*

Consigliere: Piero Riccardi *Ass. "Strada del Vino Terra del Cesanese di Olevano Romano"*;

Consigliere: Mario Tucci *"BCC - Banca di Credito Cooperativo di Bellegra"*;

2.3 *Organi istituzionali*

Nessuna modifica intercorsa alla composizione degli Organi Istituzionali del GAL "Terre di Pre.Gio." (Collegio dei Revisori), rinnovati per il triennio 2019-2021 nella medesima composizione con Verbale dell'Assemblea n. 2 del 13.04.2019.

Struttura operativa

Nessuna modifica intercorsa alla struttura operativa presentata nella relazione a corredo della Domanda di Sostegno Mis. 19.4.1 (a e b), né nella composizione dell'organico rilevato nel corso dell'Audit iniziale e dell'Audit in itinere, svolto dall'AdG in data 06/03/2020. Il GAL dispone dunque della seguente struttura operativa:

Direttore Tecnico (DT): Tiziano Cinti

Responsabile Comunicazione e attività di informazione istituzionale: Rosaria Olevano

Responsabile del Rapporti con il partenariato e sedi periferiche: Mauro Lo Castro

Responsabile Segreteria: Rachele Marinelli

Responsabile Amministrativo e finanziario (RAF): Giada De Francesco

Data Protection Officer (DPO): Emilio Manni

3. STATO DI AVANZAMENTO DEL PSL

3.1 Attuazione strategie di sviluppo locale

Nel periodo di riferimento sono state attivate le seguenti Misure di sostegno presenti nel Piano di Sviluppo Locale “Terre di Pre.Gio.”:

MISURA	Numero di progetti finanziati dal GAL	Numero di beneficiari				Spesa pubblica	
		Settore privato		Settore pubblico	Totale	FEASR (43.12%)	Totale
		Persone fisiche	Persone giuridiche				
19.2.1. 4.4.1	1	0	1	0	1	22.971,00	53.271,71
19.2.1. 6.4.1	2	1	1	0	2	71.670,00	166.210,55
19.2.1. 7.4.1	1	0	0	1	1	17.796,50	41.272.02
19.2.1. 7.5.1	3	0	0	3	3	210.084,60	478.209,18
19.2.1. 7.6.1	3	0	0	3	3	128.065,25	296.997,33

3.2 Attuazione strategie di sviluppo locale (beneficiari, persone fisiche)

MISURA	Persone Fisiche				
	Maschi		Femmine		Totale
	<25	>=25	<25	>=25	
19.2.1. 4.4.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
19.2.1. 6.4.1	N.D.	N.D.	1	0	1
19.2.1. 7.4.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

3.3 Attuazione progetti cooperazione

Nel PSL **non** sono previste misure relative alla cooperazione

[illegible]

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura:19.4

Titolo: COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
899.000,00	899.000,00	387.648,80	511.351,20	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020	SPESA AMMISIBILE	REALIZZAZIONI					
		Impegni fino al 31.12.2019 (Totale € 246.682,37)			Pagamenti fino al 31.12.2019 (Totale € 183.744,94)		
Ann i	Importo €	Impegni 2018 €	Impegni 2019 €	%	Importo 2018 €	Importo 2019 €	%
19.4 a)	749.000,00	65.713,49	157.299,57	29,77	23.615,17	137.921,61	21,56
19.4 b)	150.000,00	5.844,44	17.824,83	15,79	4.383,33	17.824,83	14,80
Totale	899.000,00	71.557,93	175.124,44	27,43	27.998,50	155.746,44	20,43

4.2 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

Monitorato avanzamento stato finanziario

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato o anno su valore obiettivo
19.4 intervento a) Gestione	Perfezionamento Obbligazione Giuridica verso terzi	€ 157.299,57	€ 65.713,49	-	-
19.4 intervento b) Animazione	Perfezionamento Obbligazione Giuridica verso terzi	€ 17.824,83	€ 5.844,44	-	-

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.4 intervento a) Gestione	Emissione di mandati di pagamento	€ 137.921,61	€ 23.615,17	-	-
19.4 intervento b) Animazione	Emissione di mandati di pagamento	€ 17.824,83	€ 4.383,33	-	-

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto	Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile	Data pubblicazione ne elenco di ammissibilità
Avviso Pubblico Per la selezione del Responsabile del Nucleo di Valutazione del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio." CIG Z60280EFDE	2	2	17.05.2019	1 (€ 16.400,00)	17.05.2019
Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (Short List) per l'affidamento di incarichi a liberi professionisti per lo svolgimento dei controlli amministrativi delle domande di sostegno e delle domande di pagamento presentate nell'ambito del piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."	8	8	17.05.2019	6 (€ 11.400,00)	17.05.2019
Avviso pubblico per Servizio di Responsabile del trattamento e conservazione dei dati della normativa sulla Privacy (DPO Data Protection Officer, Rif. Reg. EU 2016/679 GDPR art. 36 D.Lgs50/2016 CIG Z2526AD26D	1	1	11.01.2019	1 (€ 7320,00)	11.01.2019
Avviso per affidamento Incarico Nucleo di Valutazione CIG Z60280EFDE	2	2	14.06.2019	1 (€ 16.400,00)	14.06.2019
Affidamento Segnaletica Sede Gal art. 36 D.lg.s 50/2016	1	1		1 (€ 1.331,26)	
Affidamento Manifesti art. 36 D.lg.s 50/2016	1	1		1 (€ 183,00)	
Copertura finanziaria Spese Collegio Revisore dei Conti con Fondi Misura 19 – a) dal 01.01.2019	3	3		1 (€ 8.881,60)	
Affidamento Fornitura Cancelleria art. 36 D.lg.s 50/2016	1	1		1 (€ 1.213,31)	

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)**Misura:19.2.1.4.4.1**

Titolo: CREAZIONE, RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI PICCOLE AREE NATURALI PER LA BIODIVERSITÀ, DI SISTEMAZIONI AGRARIE E DI OPERE E MANUFATTI DI INTERESSE PAESAGGISTICO E NATURALISTICO

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
300.000,00	300.000,00	€ 129.360,00	€ 170.640,00	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020	SPESA AMMISSIBILE	REALIZZAZIONI			
Anni		Impegni		Pagamenti	
	Importo	Importo	%	Importo	%
2018	0	0	0	0	0
2019	€ 53.271,00	€ 53.271,00	100%	€ 0	0%
Totale	€ 300.000,00	€ 53.271,00	17,76%	€ 0	0 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2019**Indicatori di prodotto**

Tipologia di intervento Misura/Azione/ intervento	Indicatori		Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore e obiettivi	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 4.4.1	NUMERO INTERVENTI SOVVENZIONATI	Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità e del paesaggio	1	0	10	10%
		Operazioni atte a incoraggiare la frequentazione escursionistica dell'area				
		Piccola ingegneria e danni da fauna selvatica				

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/ intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 4.4.1	Spesa pubblica	€ 53.271,00	0	€ 300.000,00	17,76%
	Aumento della frequentazione escursionistica dell'area	2600	2480	+10% (stimato sul parametro dei servizi di accompagnamento escursionistico a oggi erogati dalle strutture presenti nell'area)	9.54%
	Presenza di Attività agricole in aree protette	2	4	Non presente	+50% in valore assoluto

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto		Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile		Data pubblicazione elenco di ammissibilità
	n	€			n.	€	
MISURA 19.2.1 4.4.1	2	€144.005,70	2	16.05.2019	1	53.271,71	11.10.2019

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura: 19.2.1.6.4.1

Titolo: DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
1.400.000,00	700.000,00	€ 301.840,00	€ 398.160,00	700.000,00

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020	SPESA AMMISSIBILE	REALIZZAZIONI			
Anni		Impegni		Pagamenti	
	Importo	Importo	%	Importo	%
2018	0	0	0	0	0
2019	€ 277.017,59	€ 166.210,55	100%	€ 0	0%
Totale contributo pubblico	€ 700.000,00	€ 166.210,55	23,74%	€ 0	0 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2019

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori		Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 6.4.1	Numero di interventi sovvenzionati	Interventi su imprese agricole	2	0	40	5%
		Interventi su Microimprese extra agricole in area D				
		Interventi su Impresa sociale/Agricoltura sociale				

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 6.4.1	Spesa pubblica	€ 166.210,55		700.000,00	23,74%
	Incremento della recettività dell'area	1			Interventi in corso
	Diversificazione servizi turistici	1			Interventi in corso
	Incremento/Diversificazione di servizi sociali	0			
	Incremento numero di fruitori dei servizi	Interventi in corso			

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto		Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile		Data pubblicazione elenco di ammissibilità
	n	€			n.	€	
MISURA 19.2.1 6.4.1	2	€166.210,55	2	05.07.2019	2	166.210,55	28.11.2019

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura:19.2.1.7.4.1

Titolo: INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE, MIGLIORAMENTO O ESPANSIONE DI SERVIZI DI BASE LOCALI PER LA POPOLAZIONE RURALE

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
300.000,00	250.000,00	107.800,00	€ 142.200,00	50.000,00

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020	SPESA AMMISSIBILE	REALIZZAZIONI			
Anni		Impegni		Pagamenti	
	Importo	Importo	%	Importo	%
2018	0	0	0	0	0
2019	€ 41.272,05	€ 0	%	€ 0	0%
Totale	€ 300.000,00	€ 0	%	€ 0	0 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2019

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.4.1	Numero di interventi di sostegno a servizi offerti alla popolazione rurale	1	0	15	6,67%

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.4.1	Spesa Pubblica	0	0	€ 300.000,00	0
	Numero di fruitori servizi erogati	Intervento in corso			
	Ampliamento tipologia di fruitori Incremento numero di fruitori dei servizi	Intervento in corso			

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto		Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile		Data pubblicazione elenco di ammissibilità
MISURA 19.2.1 7.4.1	N	€	1	02.07.2019	n.	€	22.10.2019
	1	46.408,02			1	41.272,02	

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura: 19.2.1.7.5.1

Titolo: INVESTIMENTI PER USO PUBBLICO IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONE TURISTICA E INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
2.621.000,00	2.621.000,00	1.130.175,20	€ 1.490.824,80	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020	SPESA AMMISSIBILE	REALIZZAZIONI			
Anni		Impegni		Pagamenti	
	Importo	Importo	%	Importo	%
2018	0	0	0	0	0
2019	€ 478.209,18	€ 430.101,71	89,94%	€ 0	0%
Totale	€ 2.621.000,00	€ 430.101,71	16,41%	€ 0	0 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2019

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.5.1	Numero di iniziative sovvenzionate	3	0	16	18,75 %

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.5.1	Spesa pubblica	€ 430.101,71	0	€ 2.621.000,00	16,41%
	Numero di visitatori nei Musei	Intervento in corso			
	Numero fruitori servizi ricettivi	Intervento in corso			

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto		Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile		Data pubblicazione elenco di ammissibilità
MISURA 19.2.1 7.5.1	N	€	10	02.07.2019	n.	€	22.10.2019
	10	2.084.299,60			3	478.209,18	

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)**Misura:19.2.1.7.6.1****Titolo: INVESTIMENTI PER USO PUBBLICO IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONE TURISTICA E INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA**

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
200.00,00	200.000,00	€ 86.240,00	€ 113.760,00	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2019

PSR 2014-2020 Anni	SPESA AMMISSIBILE	REALIZZAZIONI			
		Impegni		Pagamenti	
	Importo	Importo	%	Importo	%
2018	0	0	0	0	0
2019	€ 296.997,33	€ 197.997,33	66,67%	€ 0	0%
Totale	€ 200.000,00	€ 197.997,33	99%	€ 0	0 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2019**Indicatori di prodotto**

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.6.1	Numero di interventi di sostegno	3	0	6	50%

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.2.1 7.6.1	Miglioramento della conoscenza e della salvaguardia del patrimonio di biodiversità dell'area	3	0		Intervento in corso
	Numero edifici di rilevanza storico-architettonica recuperati e reinseriti in circuito di fruibilità	0			

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2019

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto	Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile	Data pubblicazione elenco di ammissibilità
MISURA 19.2.1 7.6.1	n. 4 €343.997,33	4	08.08.2019	n. 3 € 296.997,33	01.12.2019

5. DESCRIZIONE STATO DI AVANZAMENTO

5.1 Descrizione dello stato di avanzamento finanziario

In esecuzione della delibera del Cda n. 5 del 30.07.2018 che ha approvato la Relazione dettagliata della programmazione finanziaria dei costi fino alla data del 30.06.2023, sono stati adottati **atti di impegno per spese ammissibili** e ricomprese nella Relazione richiamata per l'importo complessivo di **€ 175.124,44** comprensivo di ogni onere di legge, come di seguito suddiviso:

Misura 19.4 lett. A)

MISURA 19 - lettera a)	Servizi - forniture - consulenze	TOTALE
determina/incarico	oggetto	
contratto di comodato	<i>contratto comodato</i>	€ 2.179,92
incarico n. 1	<i>Direttore Tecnico</i>	€ 26.300,04
incarico n. 2	<i>Responsabile Partenariato</i>	€ 26.300,04
incarico n. 3	<i>Responsabile animazione</i>	€ 8.766,72
incarico n. 4	<i>Responsabile della segreteria</i>	€ 12.000,00
incarico n. 5	<i>Responsabile Area Finanziaria (RAF)</i>	€ 10.252,53
determina n. 3 /2018	<i>Fornitura Hardware, software e assistenza</i>	€ 3.367,20
determina n. 4/2018	<i>Assistenza e consulenza adempimenti D.Lgs81/08 e D.lgs 106/09</i>	€ 832,00
Autorizzazione presidente	<i>spese vitto alloggio trasferte</i>	€ 2.870,62
determina RAF n. 1/2019	<i>consulenza fiscale, contabile, lavoro</i>	€ 3.806,40
determina RAF n. 10/2018	<i>Software gestione protocollo</i>	€ 610,00
Utenze	<i>Telefonia</i>	€ 925,83
determina RAF n. 2/2019	<i>Cancelleria</i>	€ 921,80
determina RAF n.3/2019	<i>Responsabile DPO - Data Protection Officer</i>	€ 6.100,00
determina RAF n. 4/2019	<i>Collegio Revisori</i>	€ 8881,6
determina RAF n. 6 /2019	<i>Spese di Nucleo di Valutazione</i>	€ 19.486,39
determina RAF n.5/2019	<i>Segnaletica</i>	€ 1.331,26
determina RAF n. 7/2019	<i>Spese tipografiche</i>	€ 183,00
Contratti Istruttori - Determine del DT	<i>Misure PSL</i>	€ 11.400,00
	<i>F24 Ritenute di Acconto e Contributi</i>	€ 10.784,22
	TOTALE	€ 157.299,57

Misura 19.4 lett. b)

<i>Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)</i>	€ 17.533,32
<i>Parte Spese Cancelleria (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)</i>	€ 291,51
Totale Misura 19.4 lett. A)	€ 175.124,44

5.2 Descrizione dello stato di avanzamento fisico

Alla data del 31.12.2019, a valere sugli impegni effettuati per l'importo di € 175.124,44, sono stati **emessi mandati di pagamento** sul conto corrente dedicato per l'importo di € 155.746,44 comprensivo di ogni onere di legge, come di seguito suddivisi:

Misura 19.4 lett. A)

MISURA 19 - lettera a)	Servizi - forniture - consulenze	TOTALE
determina/incarico	oggetto	
incarico n. 1	Direttore Tecnico (Comprensiva Indennità Valutazione)	€ 27.974,03
incarico n. 2	responsabile partenariato (Comprensiva Indennità Valutazione)	€ 27.712,44
incarico n. 3	responsabile animazione (Comprensiva Indennità Valutazione)	€ 10.179,12
incarico n. 4	responsabile della segreteria	€ 12.000,00
incarico n. 5	Responsabile Area Finanziaria (RAF)	€ 10.252,53
determina n. 3 /2018	Fonitura Hardware, software e assistenza	€ 2.525,40
determina n. 4/2018	Assistenza adempimenti D.Lgs81/08 e D.lgs 106/09	€ 1.560,00
autorizzazione presidente	spese vitto alloggio viaggio	€ 2.870,62
determina n. 1/2019	consulenza fiscale,contabile, lavoro	€ 2.250,90
determina n. 10/2018	Software gestione protocollo	€ 1.464,00
determina n. 11 /2018	affidamento piano di comunicazione	€ 963,80
Utenze	Telecom	€ 925,83
determina RAF n. 2/2019	Cancelleria	€ 921,80
determina RAF n.3/2019	Responsabile DPO - Data Protection Officer	€ 6.100,00
determina RAF n. 4/2019	Collegio Revisori	€ 6.234,66
determina RAF n.5/2019	Segnaletica	€ 1.331,26
determina RAF n. 7/2019	Spese Tipografiche	€ 183,00
Contratti Istruttori Det. DT	Istruttore Domande di Sostegno	€ 1.440,00
determina n. 5 del 26.11.2018	Formazione e aggiornamento Staff	€ 10.248,00
	F24 Ritenute di Acconto e Contributi	€ 10.784,22
	TOTALE	€ 137.921,61

Misura 19.4 lett. b)

<i>Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)</i>	€ 17.533,32
<i>Parte Spese Cancelleria (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)</i>	€ 291,51
Totale liquidato Misura 19.4 lett. A)	€ 155.746,44

5.1 Descrizione dello stato di avanzamento procedurale

In data 01/02/2019 sono stato erogato l'importo di € 359.600,00- con Bonifico a vs favore *2019-02-01*AGEA PAGAM.2019023888000070RM0000000105 in riferimento alla domanda di RIF.DOMANDA 0000.84270125028.0238.RM0000.00105 a valere sul 60 % dell'importo di € 899.000 sul conto corrente dedicato aperto presso la Tesoreria BCC di Bellegra. Accanto ai servizi/forniture e alle figure già selezionate nelle annualità precedenti, nel corso del 2019 sono stati affidati gli atti relativi alla selezione e attivazione delle seguenti figure:

- Responsabile del Nucleo di Valutazione PSL "Terre di Pre.Gio."

La figura coordina il Nucleo di Valutazione interno del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Terre di Pre.Gio." ed è responsabile della redazione del Piano di Monitoraggio e Valutazione del relativo Piano di Sviluppo Locale (PSL). Il servizio riguarda l'attività di valutazione in itinere ed ex post del PSL "Terre di Pre.Gio.", la predisposizione del Piano di Valutazione del PSL "Terre di Pre.Gio." (orientamento, definizione del quadro di domanda valutativa, individuazione dei metodi e delle fonti di dati, pianificazione delle attività, analisi delle risorse, programmazione temporale e strategia di comunicazione dei risultati), definizione metodologie, progettazione degli strumenti e redazione del disegno di valutazione, realizzazione dell'Analisi valutativa, Stesura del report finale, Realizzazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati della valutazione, Coordinamento e verifica

della attività valutative condotte. L'attività di valutazione è conforme a quanto stabilito dalle norme comunitarie in merito a monitoraggio e valutazione del programma LEADER.

- Responsabile DPO - Data Protection Officer

la figura in oggetto è responsabile del trattamento e conservazione dei dati e della normativa sulla Privacy (Rif. Reg. UE 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali).

- Short List Istruttori

La figura viene individuata di volta in volta in base alle esigenze di istruttoria delle domande di sostegno, delle eventuali varianti in corso d'opera e delle successive domande di pagamento dell'anticipo presentate dei beneficiari pubblici e/o privati (approvato con Delibera n.3 del CdA del 13.06.2019).

- Short List Collaboratori Junior

Al fine di individuare le ulteriori figure e collaborazioni utili per l'attuazione del PSL Terre di Pre.Gio. in data 13.04.2019 il GAL ha emanato l'Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (short list) per l'affidamento di incarichi a collaboratori occasionali (junior) per lo svolgimento di attività di supporto all'esecuzione del piano di comunicazione e animazione territoriale. L'iscrizione a questo elenco da parte di professionisti, il cui elenco è stato approvato con delibera CdA n. 2/2019, è propedeutica alle future selezioni di collaboratori e consulenti da coinvolgere in attività connesse alla suddetta specifica funzione operativa del GAL.

In ordine all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio.." approvato dalla Regione Lazio (BURL n. 104 del 28.12.2017) si segnala inoltre, l'esecuzione dei seguenti passaggi procedurali:

	Atto di concessione	Domanda di Anticipo	Polizza Fidejussoria	Audit Iniziale	Audit In Itinere
Data atto	26.11.2018	05.12.2018	07.12.2018	17.12.2018	06.03.2020
Numero atto	Domanda n. 84250175183	n. domanda 84270125028	n. polizza 000453/65		

Osservazioni generali relative all'attuazione

Coerentemente con il quadro delle attività programmate nel PSL nel corso dell'anno 2019 sono state promosse azioni e iniziative finalizzate ad assicurare la necessaria informazione e animazione nei confronti del partenariato, della cittadinanza e dei potenziali beneficiari delle misure e degli interventi.

I maggiori sforzi ed energie sono state spese per proporre percorsi di informazione ed animazione rivolti ai soggetti locali pubblici e privati, anche attraverso il funzionamento delle sedi periferiche del GAL, attive presso i comuni nel periodo immediatamente precedente all'emissione dei bandi e fino alla loro chiusura. Questa modalità di attuazione ha consentito lo svolgimento di diversi incontri bilaterali nel corso del quale le aziende private hanno avuto modo di entrare in contatto la struttura del GAL e con i contenuti e le finalità dei bandi.

Accanto a questa modalità di approccio di prossimità, nel corso del 2019 il GAL ha inoltre organizzato sette incontri pubblici cui hanno partecipato quanti potenzialmente interessati alle misure attivate, secondo il seguente calendario:

- 23 Gennaio 2019 - Olevano Romano, Aula Consiliare - presentazione della Misura 19.2.1 6.4.1
- 09 Febbraio 2019 - Olevano Romano, Aula Magna Liceo R. Cartesio - Presentazione delle attività del GAL e delle Misure del PSL.
- 12 Aprile 2019 - San Vito Romano, Biblioteca Comunale - presentazione della Misura 19.2.1 7.6.1
- 12, 14, 20, 26-06-2019- Comune di Cave - Aula Consiliare - Presentazione Misura 19.2.1 6.4.1
- 23 Luglio 2019 - Olevano Romano, Frantoio Olibanum - Presentazione Misura 19.2.1 6.4.1
- 17 Ottobre 2019 - Olevano Romano, Cantina Proietti - Presentazione Misura 19.2.1 6.4.1
- 30 Novembre 2019 - Olevano Romano, Presentazione Misura 19.2.1 6.4.1

Nel periodo di istruttoria e nelle fasi propedeutiche all'attivazione dei bandi l'attività di animazione del GAL si è concentrata, invece, nello stimolare tutti i soggetti locali (pubblici, privati) alla elaborazione di progetti di qualità, sostenendo e disseminando l'articolazione degli elementi chiave che la strategia Leader intende applicare nelle "Terre di Pre.Gio."(agricoltura/prodotto, territorio/paesaggio, valore aggiunto).

Tale attività trova un significativo riscontro nell'incremento delle iniziative e delle attività innovative svoltesi nel territorio e che abbiano coinvolto soggetti appartenenti al partenariato del GAL sia nella sua componente pubblica che privata. Forme di cooperazione ibride inedite, il cui frutto è stato anche l'incremento del numero delle componenti costituenti il partenariato, che si è arricchito della presenza di due enti di formazione e ricerca, in ambito alimentare e delle scienze del turismo:

- Istituto Professionale "Rosario Livatino" con i suoi indirizzi: Enogastronomia; Servizi di Sala e di Vendita; Accoglienza Turistica e Produzione Dolciaria e Artigianale.
- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società (SPFS).

Informazione istituzionale

I bandi emanati dal GAL nel 2019 oltre che sulla home page del sito istituzionale sono stati pubblicati sul BURL – Regione Lazio, oltre che sul sito della Rete Rurale Nazionale e trasmessi a tutti i soggetti pubblici del partenariato per pubblicazione nei rispettivi albi on line. Nella specifica sezione **Graduatorie** sono stati pubblicati i risultati delle procedure di istruttoria effettuate.

Inoltre, nelle specifiche sezioni del sito internet, il GAL ha pubblicato gli **Avvisi** per manifestazione di interesse per la fornitura di beni e servizi e gli **Esiti** delle procedure di evidenza pubblica per la selezione di tutti i soggetti coinvolti come fornitori di beni/servizi.

Infine, nella sezione **Verballi** sono stati progressivamente pubblicati tutti i verbali del **CdA** e dell'**Assemblea dei Soci**.

Web, social e multimedia

Oltre al sito web attivo 24/24 h costantemente monitorato e aggiornato, il GAL ha promosso la propria attività attraverso un profilo Instagram e una pagina Facebook; la pagina Facebook ha raggiunto 754 like e i 371 post pubblicati sono stati mostrati a 900 utenti unici e visualizzati da un minimo di 30 a un massimo di 789 utenti unici.

Aggiornamento del personale GAL

Nel corso della prima parte del 2019 i componenti del Nucleo di Valutazione interno del Gal Terre di Pre.Gio. hanno ultimato la partecipazione al "Master in Valutazione delle Strategie di Sviluppo Locale" promosso dal Polo Universitario Città di Prato, direttore del Corso Dott. Carlo Ricci. Il corso ha impegnato il personale coinvolto per complessive 100h di aula.

Accordo di collaborazione tra LazioInnova e il GAL "Terre di Pre.Gio."

Il 1° Febbraio 2019 il GAL "Terre di Pre.Gio." e "LazioInnova", società in house della Regione Lazio che svolge funzioni di assistenza tecnica specialistica, hanno siglato un Accordo di Collaborazione per la realizzazione di un programma di formazione/informazione e assistenza gratuito destinato a Società e Pubbliche Amministrazioni presenti nel Territorio del GAL potenzialmente coinvolte nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Tale accordo prevede la realizzazione di incontri finalizzati al miglioramento della pianificazione aziendale (Tecniche di Business Plan), della commercializzazione del prodotto agricolo (Marketing

Aziendale), e per l'implementazione di tecnologie e soluzioni "green" (Green Public Procurement - GPP) per la Pubblica Amministrazione e le Aziende agricole locali.

Nel corso degli incontri per la definizione della strategia di sviluppo locale effettuati dal GAL nel proprio territorio, necessari per la costituzione della baseline, è emersa la necessità:

- di un supporto nella formazione per la redazione di un piano di business;
- di un migliore posizionamento del prodotto agricolo nel mercato;
- di una maggiore consapevolezza verso tematiche ambientali anche in considerazione delle normative legate agli acquisti e appalti green.

Migliorando la pianificazione aziendale (redazione Business Plan) si vuole sviluppare la competitività economica del comparto produttivo primario.

La formazione in ambito di Marketing Aziendale intende stimolare l'incremento delle conoscenze e competenze del Management nel settore agro-alimentare, mettendo in condizione l'operatore di sviluppare azioni rivolte a comunicare la qualità dei prodotti e promuoverne la vendita nell'ambito dei diversi circuiti distributivi. La *Green Public Procurement* (GPP) per la Pubblica Amministrazione mira a favorire l'implementazione di tecnologie e soluzioni green nei processi decisionali delle Amministrazioni Pubbliche. In particolare si intende sollecitare il decisore pubblico nell'inserire procedure che utilizzino CAM, nel tentativo di generare effetto leva nella politica di sviluppo rurale (sussidiarietà, territorio, governance). Verso le Aziende agricole si intende incentivare, attraverso la formazione, acquisti di arredi/forniture a ridotto impatto ambientale, ed incoraggiare la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti con certificazioni ad etichetta *ecolabel*.

6. ESECUZIONE FINANZIARIA

6.1 *Tabella ricapitolativa generale delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari finali, per intervento, azione, misura e per anno, con gli indicatori di avanzamento finanziario e i codici per settori di intervento*

Al 31.12.2019 nessuna spesa sostenuta dai beneficiari

6.2 *Pagamenti ricevuti da parte della Regione ed eventuali interessi maturati*

A seguito della presentazione della domanda di sostegno a valere sulla misura 19.4.1 costi di gestione e animazione propedeutica alla richiesta di anticipo sui costi di funzionamento previsti nel piano di sviluppo locale 2014/2020 non sono state, nel corso del 2019 presentate ulteriori richieste di pagamento (acconti) da parte del GAL nei confronti della Regione Lazio.

7. MODIFICHE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Non si rilevano modifiche del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

8. MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO

Con il CdA n. 12 del 02.12.2019, è stato richiesto l'aggiornamento dello schema di programmazione finanziaria del PSL con particolare riferimento alla rimodulazione della tipologia di operazione 19.2.1 7.6.1. Tale richiesta era finalizzata a incrementare lo stanziamento del relativo bando di € 96.997,33 attraverso una riduzione di pari importo dello stanziamento della misura 19.2.1 7.4.1 deducibile dalle economie rilevate nel relativo bando a seguito della pubblicazione.

Tale rimodulazione, a valere sull'annualità del piano finanziario 2019, è stata approvata con Det. G00590 del 24.01.2020.

9. PROGETTI ESEMPLARI

A titolo esemplificativo dell'attività condotta dal GAL sul territorio, di seguito quanto realizzato nell'ambito dell'attività del GAL come ente promotore, co-promotore, o partner

1) **9 Febbraio 2019 - Olevano Romano (RM) Aula Magna Liceo R. Cartesio Giornata di Studi "Le Terre dei Cesanesi".**

La giornata di incontro dedicata al vino Cesanese che ha affrontato il tema della viticoltura secondo due punti di vista: il primo dedicato all'aspetto turistico del vino. Nelle pubblicazioni di studi turistici e sulla stampa economica, si sottolinea spesso come il turismo del vino dimostri alte potenzialità, anche in periodo di crisi di altri prodotti. Esso viene inoltre segnalato come un'occasione di rivitalizzare il territorio e le aziende agricole e di fornire stimolo al controllo e miglioramento della qualità e per aiutare lo sviluppo occupazionale e coinvolgere i vari soggetti locali. Scegliere la strada del turismo del vino, per un territorio che abbia come risorsa i prodotti enogastronomici, è oggi una opportunità da considerare, visto l'interesse per questo tema sia dei consumatori, sia dei mezzi di comunicazione (che condizionano la domanda) e anche per l'attenzione mostrata per il tema a livello politico, amministrativo e di movimenti di idee.

Il secondo al tema della "partecipazione, condivisione, integrazione territoriale" con la definizione del ruolo delle istituzioni, delle associazioni e degli operatori locali. Per il turismo del vino è infatti necessario organizzare una rete che accolga complessivamente il visitatore, ma prima ancora che sia orientata a lavorare insieme per quello scopo e composta da produttori/venditori di vino (cantine e produttori), gli enti pubblici locali, il GAL, le associazioni di categoria, gli altri soggetti turistici con potenzialità di attrattori culturali.

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Università degli studi di Roma "Tor Vergata";
- Banca di Credito Cooperativo di Bellegra;
- Associazione Strada del Vino Terra del Cesanese di Olevano Romano;
- Consorzio della Strada del Cesanese;

2) **12 Aprile 2019 - San Vito Romano (RM), Biblioteca Comunale Sala Conferenze Convegno "La viticoltura Sanvitese l'esperienza del passato, le sfide del presente, prospettive per il futuro".**

Incontro dedicato alla valorizzazione, promozione e conoscenza del vino Bellone di San Vito Romano. Accanto al Cesanese il territorio del GAL ospita due produzioni locali che non hanno ancora esplorato a pieno le proprie potenzialità produttive ed economiche: il Bellone e l'ottonese. Nell'ambito di questa giornata sono stati diversi gli interventi tecnici che hanno approfondito il tema secondo il seguente ordine di intervento:

- "Bellone e Bombino bianco: aspetti storici, viticoli e ampelografici". Giorgio Casadei - Responsabile Centro Vitivinicolo Arsial di Velletri.
- "L'ottenese: varietà a vocazione spumante"- Dott. Domenico Tiberi (CREA Viteicoltura Enologia Lab. Velletri)
- "Il Bellone: una cultivar antica con diverse attitudini" – Dott. Paolo Pietromarchi (CREA Viteicoltura Enologia Lab. Velletri)
- "Note di degustazione dei vini di San Vito Romano" Dott. *Daniele Proietti* – Enologo.
- "Sostenibilità ambientale e qualità della produzione a confronto". Prof.ssa *Elena Brunori*- Docente di Tecnologie Alimentari ed Enologiche Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – Facoltà di Agraria.
- Vino, territorio e paesaggio: prospettive per il futuro. "Il ruolo del GAL per lo sviluppo economico in senso turistico del territorio"
- Interventi:

1. Tiziano Cinti – Direttore Tecnico GAL “Terre di Pre.Gio.”;
2. Piero Riccardi, Presidente Strada del Vino Terra del Cesanese di Olevano Romano;
3. Francesca Litta – Presidente Slowfood – Condotta Territori del Cesanese;

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Università degli Studi della Tuscia – Facoltà di Agraria,
- Centro Vitivinicolo Arsial di Velletri.
- CREA Viticoltura Enologia Lab. Velletri
- Strada del Vino Terra del Cesanese di Olevano Romano
- Condotta Territori del Cesanese

3) **16-18 Aprile 2019 - Alzira (Spain)**

GPP-STREAM Interreg Europe Transnational Learning Event.

Il progetto GPP-Stream, acronimo di Green Public Procurement and sustainability Tools for Resource Efficiency Mainstreaming, finanziato dal programma Interreg Europe. GPP-STREAM (Green Public Procurement and Sustainability Tools for Resource Efficiency Mainstreaming) è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del programma Interreg Europe. Il Lead Partner è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e i partners di progetto sono la Regione Lazio, la Fondazione Ecosistemi, il Ministero dell’Ambiente della Romania, l’ Agenzia di Sviluppo della Regione del Nord-Est (Romania), la Municipalità di Gabrovo (Bulgaria), il Centre for Sustainability and Economic Growth – CSEG (Bulgaria), l’ Associazione delle Municipalità della Regione Ribera Alta (Spagna), l’ Auvergne-Rhône-Alpes Energy Environment (Francia).

L’obiettivo del progetto è integrare il GPP nei programmi finanziati dall’UE (fondi strutturali) e negli altri piani e programmi di settore. GPP-STREAM si basa sull’idea che la cooperazione interregionale può aiutare a integrare le politiche di GPP all’interno delle amministrazioni coinvolte e assicurare che le misure di efficienza delle risorse siano diffuse a livello delle strategie di sviluppo regionale e che i benefici vengano riconosciuti e monitorati. Il GAL “Terre di Pre.Gio.” è stato inserito nel progetto in qualità di Stakeholder (portatore di interesse del territorio) e in tale ruolo ha partecipato al meeting in Spagna.

4) **12 – 26 Giugno 2019 - Comune di Cave**

Ciclo di incontri formativi dedicato alle aziende ed alle pubbliche amministrazioni.

Il GAL “Terre di Pre.Gio.” nell’ambito dell’accordo stipulato con LazioInnova ha attivato incontri formativi destinate alle aziende del proprio territorio. Di seguito data e temi trattati.

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Lazio Innova. Spazio Attivo di Zagarolo, Collesferro, Bracciano

12 e 14 Giugno 2019 - Tecniche di Business Plan.

Il Business Plan è un documento in grado di rendere in forma sintetica e comprensibile contenuti e caratteristiche di una idea di impresa. Questo strumento oggi è divenuto quanto mai fondamentale per la pianificazione e la gestione di una azienda agricola, grande o piccola che sia. Inoltre esso può rappresentare un utile alleato per la comunicazione verso potenziali finanziatori o investitori. Il Business Plan è, spesso, uno degli allegati obbligatori nei bandi pubblicati dal GAL “Terre di Pre.Gio.” e dalla Regione Lazio.

20 Giugno - Marketing e canali di vendita.

Fare agricoltura di qualità è solo una delle tante sfide quotidiane da affrontare per chi vuole fare di questa passione per la terra il proprio mestiere. Vendere il prodotto al prezzo giusto, nel modo giusto e al cliente giusto è come molti di noi fanno a volte ancora più difficile che produrre. Per aggiornare e migliorare il vostro quadro di riferimento Pasqualina Cedrone, dello Spazio Attivo di Collesferro, vi propone un incontro di approfondimento su Marketing e Canali di vendita.

26 Giugno 2019 - Criteri e nuove regole sulla multifunzionalità

Oggi la multifunzionalità in azienda è divenuta una esigenza anche per gli agricoltori per poter affrontare con sempre più efficacia le nuove regole del commercio e della concorrenza. Insieme a Massimo Felicetti, dello Spazio Attivo di Bracciano, faremo un volo d'uccello sui criteri e regole che muovono la multifunzionalità in agricoltura, anche alla luce delle nuove norme per l'Agriturismo nel Lazio, che rappresenta un settore strategico per il nostro territorio. Il GAL "Terre di Pre.Gio." sostiene con una sua specifica misura i progetti di diversificazione aziendale (Bando Diversificazione). Il bando erogato dal GAL "Terre di Pre.Gio." offre un'opportunità a chiunque abbia intenzione di attuare un percorso di diversificazione del reddito della propria azienda.

5) 28-30 Giugno 2019- Castro dei Volsci (FR)

Festival dell'Agricoltura Eroica

Manifestazione a sostegno delle piccole realtà agricole e salvaguardia dei saperi tradizionali, paesaggio e ambiente, sotto il nome di Agricoltura eroica. L'altro tema, il Turismo rurale, vuole evidenziare le potenzialità delle attività agricole, abilitandole alle esperienze turistiche. Sabato 29 Giugno La sessione mattutina del convegno "Piccoli Comuni e Parchi del Lazio. Nuove frontiere di sviluppo sostenibile" ha visto la partecipazione come relatore il DT del GAL.

6) 8 - 9 Novembre 2019 - Camaldoli (AR)

Convegno "La nuova centralità della montagna"

Promosso dalla "Società dei Territorialisti", il convegno si propone di trattare la nuova centralità della montagna verso cui è iniziato un "controesodo" dalle zone di crisi dell'Italia in trasformazione, alla ricerca di nuovi stili di vita, di produzione e di consumo. Questa ricerca è motivata, richiamando l'attenzione sul valore e sulle potenzialità dei territori montani, come spazio di vita peculiare e unico per chi ci abita (o ci potrebbe abitare) e per chi ci lavora (o ci potrebbe lavorare) e come patrimonio territoriale (ambientale, paesaggistico, storico-culturale, insediativo, di saperi locali, di risorse utili, di forme comunitarie di autogoverno) di cui siamo tutti beneficiari e responsabili. Il GAL "Terre di Pre.Gio." ha portato al tavolo tecnico esperienze di lavoro e spunti di riflessione nati nel contesto della nuova Rete dei GAL dell'Appennino.

7) 9-10 Novembre 2019 - Bologna (BO)

FICO Eataly World - Comuni in Festa

Il GAL "Terre di Pre.Gio." è stato presente a FICO - Eataly World - Fabbrica Italiana Contadina a Bologna. Nello spazio espositivo, proposto dal Comune di Cave nell'ambito del progetto "Comuni in Festa", promosso da ANCI e Fabbrica Italiana Contadina FICO, hanno trovato spazio e visibilità alcune aziende del nostro territorio. Nel corso delle due giornate molti visitatori hanno avuto modo di conoscere e apprezzare la varietà e la bontà dei Prodotti delle "Terre di Pre.Gio."

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Comune di Cave
- Strada del Vito Territori del Cesanese di Olevano Romano
- Pro Loco di Cave
- Aziende agricole delle "Terre di Pre.Gio."

8) 29-30 Novembre e 1 Dicembre - Olevano Romano (RM)

"Olio Saperi e Sapori" Ia Edizione

Incontro dedicato alla valorizzazione, promozione e conoscenza dell'olio Rosciola. Convegni scientifici, degustazioni, mostre di pittura, concorsi e visite guidate. A Olevano Romano si è svolta la prima edizione di "Olio – Saperi e Sapori", la prima festa dedicata a uno dei prodotti di eccellenza della campagna romana. Una rassegna multidisciplinare, che si pone l'obiettivo di promuovere la produzione e l'identità rurale del territorio. L'idea è dell'associazione commercianti di Olevano

Romano in collaborazione con l'Associazione Assolivol, la Cooperativa agricola "Olibanum", l'Associazione San Giuseppe Artigiano e l'Associazione Laboratorio Comune Alta Valle del Sacco. La manifestazione si è aperta venerdì 29 Novembre presso l'aula magna del Liceo Scientifico e Linguistico Renato Cartesio con la conferenza "Extravergine", un manuale per conoscere l'olio di oliva. Sabato 30 convegno e laboratorio di accostamento alla degustazione e all'analisi sensoriale dell'olio.

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Comune di Olevano Romano
- Associazione San Giuseppe Artigiano
- l'Associazione Laboratorio Comune Alta Valle del Sacco
- Liceo Scientifico e Linguistico Renato Cartesio di Olevano Romano
- Università Tor Vergata
- Sapienza Università di Roma

9) 2 dicembre 2019 - Cave (RM)

"Un invito a cena. Produttori e ristoratori si incontrano a tavola".

Istituto di Istruzione Superiore Rosario Livatino di Cave. Serata organizzata dal GAL, in collaborazione il socio Istituto Professionale Alberghiero "Rosario Livatino" di Cave. L'evento ha avuto lo scopo di presentare a un gruppo di ristoratori i prodotti del paniere delle "Terre di Pre.Gio.", con l'obiettivo di incrementarne la presenza all'interno dei menù oggi proposti. Gli studenti e i Professori dell'Istituto Alberghiero di Cave hanno preparato e fatto assaggiare a tutti gli ospiti della serata i prodotti del nostro territorio in un sapiente mix di sapori e tradizioni locali, che ha esaltato salse, composte, noci, tartufi, mosciarelle, carne di suino nero, zafferano. Hanno partecipato all'evento 21 Aziende Agricole e 40 Ristoratori da 17 Comuni diversi. Erano presenti oltre 30 etichette delle nostre aziende vitivinicole: Cesanese di Olevano Romano, Bellone, Ottonese, in un blend di profumi, colori e sapori di un territorio.

Con la partecipazione dei seguenti enti:

- Istituto Professionale Alberghiero "Rosario Livatino" di Cave

10) 9-11 Dicembre, Castel del Giudice (IS)

Seminario "Le Economie collaborative e di comunità"

Nato su proposta della Rete dei GAL dell'Appennino e co-organizzato con la Rete Rurale Nazionale (RRN - Rete Leader) e il Comune di Castel del Giudice, il seminario ha un carattere operativo e si propone di: cercare di pervenire ad una definizione condivisa delle tipologie di progetto di comunità che possano trovare adeguato spazio nell'ambito di Strategie di Sviluppo Locale sostenute dal Leader e/o altre politiche UE, nazionali e regionali; individuare azioni e strumenti utili ai GAL per accompagnare le fasi di generazione e primo sviluppo dei progetti di comunità e aiutare a superare le debolezze che ne rallentano la crescita o addirittura compromettono la sopravvivenza; definire indicatori appropriati per monitorare e valutare l'impatto sociale, economico ed ambientale che tali iniziative sicuramente apportano nei propri territori; identificare quei criteri che possano contribuire a facilitare l'accesso alle risorse potenzialmente disponibili dalle politiche di sostegno a quelle organizzazioni che, al di là della forma giuridica.

11) 13 dicembre 2019 -Cave (RM)

"GPP-STREAM Incontro sull'inquadramento dei GPP nel codice appalti e CAM edilizia"

La Regione Lazio in collaborazione con Lazio Innova e il GAL "Terre di Pre.Gio." ha organizzato, in modalità WEBINAR, un incontro sull'Inquadramento dei GPP nel codice appalti e CAM edilizia. La Green Public Procurement (GPP) per la Pubblica Amministrazione mira a favorire l'implementazione di tecnologie e soluzioni green nei processi decisionali delle Amministrazioni Pubbliche. In particolare si intende sollecitare il decisore pubblico nell'inserire procedure che

utilizzino CAM, nel tentativo di generare effetto leva nella politica di sviluppo rurale (sussidiarietà, territorio, *governance*).

Link utili

<https://www.galterredipregio.it/news/accordo-di-collaborazione-tra-lazio-innova-e-il-gal-terre-di-pre-gio/>
<http://www.lazioinnova.it/>
<http://biodistretto.net/28-30-giugno-2019-castro-dei-volscei-frosinone-eroica-festival-agricoltura-eroica-e-turismo-rurale/>
<https://www.societaideiterrorialisti.it/2019/06/18/convegno-la-nuova-centralita-della-montagna-camaldoli-8-9-novembre-2019/>
<https://www.eatalyworld.it/it/comuni-in-festa-cave>
http://www.regione.lazio.it/rl_agricoltura/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=171
<https://www.interregeurope.eu/gpp-stream/>
<https://www.oliosaperiesapori.it/>

IL PRESIDENTE



Angelo Lupi
PRESIDENTE
(Gruppo di Azione locale
dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano
"G.A.L. Terre di Pre.Gio.")

IL DIRETTORE TECNICO

BENEFICIARIO	MISURA	CONCESSO	RICHiesto	PAGATO
		(Atto di Concessione)	(Domanda di Pagamento)	
CAPRANICA PRENESTINA	7.5.1_2019	230.737,00 €	0 €	0 €
CAVE	7.5.1_2020	299.994,30 €	0 €	0 €
	7.6.1_2019	99.000,00 €	0 €	0 €
SAN VITO ROMANO	7.5.1_2020	300.000,00 €	0 €	0 €
	7.6.1_2019	98.997,33 €	0 €	0 €
SARACINESCO	7.5.1_2019	199.364,71 €	0 €	0 €
CICILIANO	7.5.1_2020	240.000,01 €	0 €	0 €
CERRETO LAZIALE	7.5.1_2020	240.000,00 €	0 €	0 €
SAMBUCCI	7.5.1_2020	200.000,00 €	0 €	0 €
OLEVANO ROMANO	7.6.1_2019	99.000,00 €	0 €	0 €
PISONIANO	7.4.1_2019	41.272,02 €	20.636,00 €	0 €
	7.5.1_2019	48.107,47 €	24.053,73 €	0 €
AGROMNIA	4.4.1_2019	53.271,71 €	0 €	0 €
	6.4.1_2019	119.859,59 €	59.929,00 €	0 €
ROSSOLAMPONE	6.4.1_2019	46.350,96 €	0,00 €	0 €
GAL	19.1	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000 €
	19.4.1	899.000,00 €	359.600,00 €	359.600,00
TOTALE		3.244.955,10 €	494.218,73 €	389.600,00 €
AVANZAMENTO		64,9% (su 100%)	9,88%	7,79% (su 40%)