



REGIONE
LAZIO



Pre.Gio.
Gruppo di Azione Locale
dei Monti Prenestini
e Valle del Giovenzano

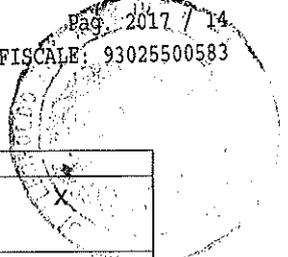
VERBALE ASSEMBLEA SOCI

Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano
"G.A.L. Terre di Pre.Gio."

N.2 /2019 del 13.04.2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di aprile alle ore 10.15 presso la sede del Comune di Cave in Piazza Giuseppe Garibaldi, 6, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea dell'Associazione debitamente convocata:

		Soci Rappresentati con Delega	PRESENTI	ASSENTI
18.	COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA		X	
19.	COMUNE DI CAVE		X	
20.	COMUNE DI CERRETO LAZIALE			X
21.	COMUNE DI CICILIANO		X	
22.	COMUNE DI GERANO			X
23.	COMUNE DI GENAZZANO	Per delega al Socio Comune di Cave	X	
24.	COMUNE DI OLEVANO ROMANO			X
25.	COMUNE DI PISONIANO			X
26.	COMUNE DI SAMBUCI		X	
27.	COMUNE DI SAN VITO ROMANO		X	
28.	COMUNE DI SARACINESCO			X
29.	CONSORZIO "CASTELLI DELLA SAPIENZA"			X
30.	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BELLEGRA		X	
31.	ASS. PER LA GESTIONE DELLA STRADA DEL VINO TERRA DEL		X	



	<i>CESANESE DI OLEVANO ROMANO</i>			
32.	<i>CONDOTTA SLOWFOOD TERRITORI DEL CESANESE</i>			X
33.	<i>COLDIRETTI</i>			X
34.	<i>ASSOCIAZIONE "ROME COUNTRYSIDE"</i>		X	
18	<i>PRO LOCO CAVE</i>			X
19	<i>PRO LOCO SAN VITO ROMANO</i>		X	
20	<i>PRO LOCO GENAZZANO</i>		X	
21	<i>NUOVA CANTINA SOCIALE DI GENAZZANO</i>		X	
22.	<i>ASSOCIAZIONE ASSOLIVOL</i>		X	
23	<i>SOC. COOP. OLIBANUM</i>			X
24	<i>COOP.GINESTRE</i>		X	
25	<i>ASS. SCIENTIA</i>		X	
26	<i>LEGA AMBIENTE LAZIO ONLUS</i>			X
	<i>Totali Soci</i>		15	11

Assume la Presidenza il Presidente dell'Ass. "G.A.L. Terre di Pre.Gio." Angelo Lupi, e chiama a fungere da Segretario la dott.ssa Giada De Francesco, Responsabile Amministrativo e Finanziario, nominata dalla delibera CDA del 17.05.2016. Il Comune di Ciciliano e Presente un componente del Collegio dei Revisori Goffredo Proietti. Il Presidente procede a dare lettura del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE SULL'AVANZAMENTO DEL PSL INRELAZIONE AI BANDI A MISURA;
2. APPROVAZIONE "RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PSL"
3. RIELEZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 26 DELLO STATUTO;
4. BILANCIO CONSUNTIVO 2018
5. DETERMINAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE 2019
6. BILANCIO PREVISIONALE 2019
7. NOMINA ORGANO DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 7 DELL'ATTO COSTITUTIVO: SCELTA MODELLO ORGANIZZATIVO.
8. CHIUSURA PROCEDIMENTO DI ADESIONE SOCIO I.I.S.P. ROSARIO LIVATINO;
9. DIBATTITO, EVENTUALI E VARIE;

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale per la validità della seduta, dichiara validamente costituita l'Assemblea ed aperta la seduta.

1) Comunicazioni del Presidente in ordine al ritiro dei Punti n. 4 e 6 dell'ODG; Il Presidente informa che la convocazione è stata determinata dalla necessità di approvare la Relazione Annuale dello stato di attuazione del Psl da trasmettere in Regione entro e non oltre il 15 aprile, pena la sanzione del disimpegno automatico del 5 %. Il Presidente propone di procedere prima dell'approvazione dei punti relativi all'approvazione della Relazione Annuale, al rinnovo del Cda ed alla nomina dei Revisori dei Conti, alla chiusura del procedimento di associazione dell'Istituto

Livatino e dell'Università TorVergata, alla determinazione delle Quote per poi chiudere la seduta sullo stato di attuazione del Bandi del Psl. Esaurita la comunicazione, l'Assemblea prende atto della Relazione del Presidente e procede all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

2) Approvazione "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL": Richiamata la Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure"

Vista la sezione XI. MONITORAGGIO nel quale viene stabilito che:

i GAL assicurano il monitoraggio continuo delle operazioni di propria competenza secondo le modalità stabilite dalla Regione e dall'Organismo Pagatore AGEA.

- Entro il 15 aprile di ogni anno i GAL trasmettono alla Regione la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL", predisposta secondo il modello definito ad hoc dall'AdG, approvata dall'Assemblea dei soci del GAL e pubblicata sul sito web dello stesso.

Vista la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL" allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le informazioni di sintesi sulle attività svolte durante l'anno precedente e i dati di carattere economico/finanziario relativi all'andamento della spesa per ogni singolo intervento attivato, nonché i valori aggiornati degli indicatori.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Udito il Presidente ed il Direttore Tecnico;
Con votazione favorevole ed unanime

DELIBERA

- di approvare ai sensi della Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure", la "Relazione annuale sullo stato d'attuazione del PSL" allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che contiene le informazioni di sintesi sulle attività svolte durante l'anno precedente e i dati di carattere economico/finanziario relativi all'andamento della spesa per ogni singolo intervento attivato, nonché i valori aggiornati degli indicatori.

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

3) Rielezione Consiglio di Amministrazione, del Presidente e del Vicepresidente ai sensi dell'art. 26 dello Statuto; Il Presidente informa la scadenza del Cda alla data del 16 aprile per cui ai sensi dell'art. 26 dello Statuto invita i Soci a procedere alla rielezione dell'organo, confermando per altri tre anni l'attuale composizione al fine di garantire la funzionalità del Gal, come di seguito indicato:

LUPI ANGELO	LPUNGL59M05C390Q
LITTA FRANCESCA	LTTFNC57H44H501E
TUCCI MARIO	TCCMRA63B07A749O
SEBASTIANI MASSIMO	SBSMSM67E22G022J
RICCARDI PIERO	RCCPRI54S28H501M

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Udito il Presidente;



Con votazione favorevole ed unanime

DELIBERA

- di nominare come organo amministrativo del Gal per la durata di tre anni ai sensi dell'art. 26 dello Statuto i seguenti componenti:

LUPI ANGELO	LPUNGL59M05C390Q
LITTA FRANCESCA	LTTFNC57H44H501E
TUCCI MARIO	TCCMRA63B07A749O
SEBASTIANI MASSIMO	SBSMSM67E22G022J
RICCARDI PIERO	RCCPRI54S28H501M

- di dare atto che i componenti del Cda dichiarano di accettare la nomina e di rinunciare integralmente ai gettoni di presenza e/o emolumenti per le attività espletate in seno al Cda.

- di trasmettere il presente atto con la relativa modulistica alla Regione Lazio;

Esaurita la discussione sul punto n. 1 all'O.d.G. il presidente sottopone all'assemblea il secondo punto all'O.d.G.

4) Nomina organo di controllo di cui all'art. 7 dell'Atto Costitutivo: scelta modello organizzativo. Il Presidente informa l'Assemblea della scadenza dell'Organo di Controllo alla data del 29 aprile per cui, ai sensi dell'art. 7 dell'Atto Costitutivo, invita i Soci a procedere alla rielezione dell'organo, confermando per altri tre anni l'attuale composizione al fine di garantire la funzionalità del Gal, come di seguito indicato:

- Marcello Fiorini, designato quale Presidente,
- Goffredo Proietti designato quale membro effettivo,
- Germana Testa designata quale membro effettivo,
- Ugo Ilardi e Primo Ferrante designati quali membri supplenti.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Udito il Presidente;

Con votazione favorevole ed unanime

DELIBERA

- di nominare i componenti del Collegio dei Revisori nelle persone di:

1. Marcello Fiorini, designato quale Presidente,
2. Goffredo Proietti designato quale membro effettivo,
3. Germana Testa designata quale membro effettivo,
4. Ugo Ilardi e Primo Ferrante designati quali membri supplenti.

- di trasmettere il presente atto con la relativa modulistica alla Regione Lazio;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

5) Determinazione quote associative 2019. Il Presidente, dopo aver ricordato il rinvio dei punti relativi al Bilancio, invita il Raf ad illustrare il previsionale. Il Raf specifica che in sede di predisposizione del Previsionale 2019, non considerando le spese di struttura e funzionamento finanziate dalla Misura 19.4, non sussistono margini per attivare nuove spese o nuove attività, mantenendo inalterata la determinazione della quota ad € 2.500,00. Dopo la relazione del Responsabile Amministrativo Finanziario e dopo che l'Assemblea ha concordato la data del 3 maggio alle ore 17.30 per l'Assemblea di approvazione degli atti del Bilancio:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI



Con votazione favorevole ed unanime:

DELIBERA

- di determinare ai sensi dell'art. 15 dello Statuto la quota associativa relativa all'annualità 2019 in € 2500,00 a carico dei Comuni soci;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

6) Chiusura procedimento di adesione Socio I.I.S.P. Rosario Livatino; A rettifica della precedente seduta, il Presidente comunica che è pervenuto al protocollo il Verbale del Consiglio di Istituto che chiude il procedimento di adesione come socio I.I.S.P. Rosario Livatino. Non essendoci discussioni in merito:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Udito il Presidente;

Con votazione favorevole ed unanime

DELIBERA

- di accogliere la richiesta da parte dell'I.I.S.P. **Rosario Livatino** di essere socio Gal e di collaborare per iniziative e progetti comuni;
- di dare atto che per effetto del presente deliberato, l'I.I.S.P. **Rosario Livatino** è socio del Gal Terre di Pregio e che da Statuto non è previsto il versamento di quota associativa;

7) ADESIONE UNIVERSITA' TOR VERGATA Il Presidente informa che è pervenuta formale adesione dell'Università Tor Vergata – Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale Formazione e Società, di entrare come socio Gal come da formale richiesta di adesione acquisita al protocollo. Non essendoci discussioni in merito:

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Udito il Presidente;

Con votazione favorevole ed unanime:

DELIBERA

- di accogliere la richiesta da parte dell'Università Tor Vergata - Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società di essere socio Gal e di collaborare per iniziative e progetti comuni;
- di dare atto che per effetto del presente deliberato, l'Università Tor Vergata è socio del Gal Terre di Pregio e che da Statuto non è previsto il versamento di quota associativa;

8) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE SULL'AVANZAMENTO DEL PSL INRELAZIONE AI BANDI A MISURA. Il Presidente invita il Direttore Tecnico ad illustrare lo stato di avanzamento del Psl.

Il Direttore Tecnico informa l'assemblea che dopo la pubblicazione del primo Bando a valere sulla Misura 4.4, in tempi brevi si procederà alla pubblicazione dei successivi Bandi stante la tempistica della prima data obiettivo fissata alla data del 31.12.2019.

Il Direttore Tecnico riepiloga i tempi di pubblicazione dei bandi e le modalità di partecipazione. Prende la parola il Responsabile dell'Animazione Rosaria Olevano che illustra, in linea generale, i due progetti extra Misura 19 a cui partecipa il Gal: il primo progetto sull'Apicoltura per il Progetto in collaborazione anche con l'Università della Tuscia, con l'Associazione Scientia, e con l'Università



di Tor Vergata mentre il secondo progetto GPPSTREAM nell'ottica dell'efficientamento energetico ed appalti verdi.

Non essendoci altri punti da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 11.07

Il Presidente
ANGELO LUPI

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.

Il Segretario Verbalizzante
Giada De Francesco

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The name 'Giada De Francesco' is clearly visible, with a large initial 'G'.



REGIONE
LAZIO



Pre.Gio.
Gruppo di Azione Locale
dei Monti Prenestini
e Valle del Giovencano

Allegato n. 5 - Modello di relazione annuale sullo stato di attuazione del PSL

Relazione Annuale sullo stato di attuazione del PSL del GAL “Terre di Pre.Gio.”, annualità 2018

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE DEI MONTI PRENESTINI E VALLE DEL
GIOVENZANO – G.A.L. “PRE.GIO.”**

PIANO DI SVILUPPO LOCALE: “Terre di Pre.Gio.”

ANNO DI RIFERIMENTO: 2018

***Approvata dal CDA n. 2 DEL 05/04/2019 e dall'Assemblea Soci n. 2 del
13.04.2019***

1. VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI GENERALI RILEVANTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

1.1 Profilo della zona del PSL ed evoluzione del contesto:

1.1.1 Il contesto socioeconomico e le sue variazioni

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.1.2 Lo scenario ambientale e le sue variazioni

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.1.3 La qualità della vita nelle aree rurali e le sue variazioni

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.1.4 Le variazioni del quadro normativo comunitario e nazionale e relativa applicazione

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

1.2 Conseguenze delle variazioni sull'attuazione del PSL

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

2. MODIFICHE NELL'ASSETTO ASSOCIATIVO, NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

2.1 Assemblea dei soci

Nessuna modifica intercorsa alla composizione dell'Assemblea dei Soci del GAL "Terre di Pre.Gio." nell'annualità di riferimento.

2.2 Consiglio di Amministrazione

A seguito delle dimissioni da Consigliere (con funzioni di Vice Presidente del GAL "Terre di Pre.Gio") da parte di Leopoldo Prospero (Rappresentante delegato del Socio "Coldiretti"), in data 11.12.2018 il CdA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 27 dello Statuto societario e di quanto previsto dall'art. 2386 del Codice di Procedura Civile, ha individuato Massimo Sebastiani (rappresentante delegato in qualità di Presidente dell'Associazione "Assolivol - Olivicoltura Biologica, integrate e Rosciola DOP") quale nuovo consigliere di Amministrazione, e Francesca Litta (rappresentante del Socio "Slowfood - Condotta Slowfood Territori del Cesanese") quale Vice Presidente del Consiglio.

Tali nomine, riportate nel Verbale CdA n. 6 dell'11.12.2018, sono state successivamente ratificate dall'Assemblea dei Soci (Verbale Assemblea n. 1 del 01.02.2019).

2.3 Organi istituzionali

Nessuna modifica intercorsa alla composizione degli Organi Istituzionali del GAL "Terre di Pre.Gio." (Collegio dei Revisori).

2.4 Struttura operativa

Nessuna modifica intercorsa alla struttura operativa presentata nella relazione a corredo della Domanda di Sostegno Mis. 19.4.1 (a e b), né nella composizione dell'organico rilevato nel corso dell'Audit iniziale (riportato nel relativo verbale), svolto dall'AdG. in data 17/12/2018 e congiuntamente sottoscritto dalle parti.

3. STATO DI AVANZAMENTO DEL PSL

3.1 Attuazione strategie di sviluppo locale

Nel periodo di riferimento nessuna delle Misure di sostegno a Bando Pubblico presenti nel Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio." è stata attivata.

MISURA	Numero di progetti finanziati dal GAL	Numero di beneficiari					Spesa pubblica	
		Settore privato		Settore pubblico	GAL	Totale	FEASR	Totale
		Persone fisiche	Persone giuridiche					
19.2.1. 4.4.1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1. 6.4.1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1. 7.4.1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1. 7.5.1	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.1. 7.6.1	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Attuazione strategie di sviluppo locale (beneficiari, persone fisiche)

MISURA	Persone Fisiche				
	Maschi		Femmine		Totale
	<25	>=25	<25	>=25	
19.2.1. 4.4.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
19.2.1. 6.4.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
19.2.1. 7.4.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
19.2.1. 7.5.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
19.2.1. 7.6.1	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.

3.3 Attuazione progetti cooperazione

Misura	Numero di progetti di cooperazione finanziati			Numero di GAL cooperanti			Spesa pubblica (000 di euro)			
	A livello interterritoriale	A livello transnazionale	Totale	A livello interterritoriale	A livello transnazionale	Totale	FEASR		Totale	
							A livello interterritoriale	A livello transnazionale	A livello interterritoriale	A livello transnazionale
NON PREVISTO	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura: 19.1

Titolo: Sostegno preparatorio

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
30.000,00	30.000,00	12.936,00	17.064,00	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2018

PSR 2014-2020 Anni	SPESA AMMISSIBILE Importo	REALIZZAZIONI			
		Impegni		Pagamenti	
		Importo	%	Importo	%
2017	30.000,00	30.000,00	0	30.000,00	100
Totale	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2018

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.1	(Progettazione PSL “Terre di Pre.Gio.”)– SPESA PUBBLICA	0	30.000,00	30.000,00	100

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore cumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.1 – sostegno preparatorio	(Approvazione PSL “Terre di Pre.Gio.”)– SPESA PUBBLICA	0	30.000,00	30.000,00	100

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2018

Numero Bando e Data di Pubblicazione	Numero Domande Presentate e importo totale richiesto	Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile	Data pubblicazione elenco di ammissibilità
Del. n. 01 del 19/04/2016 il Consiglio di Amministrazione del GAL	Numero domande presentate: 1 Importo: 30.000,00 €	1	Deliberazione n. 02 del 06/05/2016, il Consiglio di Amministrazione del GAL “Terre di Pre.Gio.”	Domande ammesse: 1 Importo: 30.000,00 €	Deliberazione n. 02 del 06/05/2016, il Consiglio di Amministrazione del GAL “Terre di Pre.Gio.”

4. AVANZAMENTO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE (PER MISURA)

Misura: 19.4

Titolo: Costi di Gestione e Animazione

Piano finanziario in vigore – euro -

COSTO TOTALE	CONTRIBUTO PUBBLICO	CONTRIBUTO U.E.	CONTRIBUTO PUBBLICO SM	CONTRIBUTO PRIVATI
899.000,00	899.000,00	387.648,80	511.351,20	0

4.1 Stato di avanzamento finanziario della misura al 31/12/2018

PSR 2014-2020 Anni	SPESA AMMISSIBILE Importo	REALIZZAZIONI			
		Impegni		Pagamenti	
		Importo	%	Importo	%
19.4 a)	€ 749.000,00	€ 65.713,49	8,77 %	€ 23.615,17	3,15%
19.4 b)	€ 150.000,00	€ 5.844,44	3,90 %	€ 4.383,33	2,92 %
Totale	€ 899.000,00	€ 71.557,93	7,96 %	€ 27.998,50	3,11 %

4.2 Stato di avanzamento fisico della misura al 31/12/2018

Indicatori di prodotto

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.4 intervento a) Gestione	Funzionamento GAL: staff, consulenti, fornitori – SPESA PUBBLICA	€ 65.713,49	0	749.000,00	8,77 %
19.4 intervento b) Animazione	Predisposizione piano di Animazione e comunicazione istituzionale Sviluppo attività di animazione e sensibilizzazione – SPESA PUBBLICA	€ 5.844,44	0	150.000,00	3,90 %

Indicatori di risultato

Tipologia di intervento Misura/Azione/intervento	Indicatori	Valore realizzato anno di riferimento	Valore accumulato anni precedenti	Valore obiettivo	% realizzato anno su valore obiettivo
19.4 intervento a) Gestione	Funzionamento GAL: staff, consulenti, fornitori – SPESA PUBBLICA	€ 65.713,49	0	749.000,00	8,77 %
19.4 intervento b) Animazione	Predisposizione piano di Animazione e comunicazione istituzionale Sviluppo attività di animazione e sensibilizzazione – SPESA PUBBLICA	€ 5.844,44	0	150.000,00	3,90 %

4.3 Stato avanzamento procedurale al 31/12/2018

Ante 01/01/2018:

Numero Bando e data di pubblicazione	Numero domande presentate e importo totale richiesto	Numero domande ricevibili	Data pubblicazione elenco ricevibilità	Numero Domande Ammesse e importo totale ammissibile e finanziabile	Data pubblicazione elenco di ammissibilità
Avviso Pubblico n.2/2016 per la Selezione del RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	1	1	17.05.2016	1	17.05.2016
Avviso Pubblico n.3/2016 per la Selezione del DIRETTORE TECNICO	2	2	31.07.2017	2	31.07.2017
Avviso Pubblico n.4/2016 per la Selezione del RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ANIMAZIONE	2	2	31.07.2017	2	31.07.2017
Avviso Pubblico n.5/2016 per la Selezione del RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON IL PARTENARIATO E GESTIONE DEGLI UFFICI PERIFERICI	3	3	31.07.2017	3	31.07.2017

Annualità 2018:

Avviso Pubblico n.1/2017 per la Selezione del RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA	5	3	12.04.2018	3	12.04.2018
AVVISO SERVIZIO ASSISTENZA E CONSULENZA ADEMPIMENTI IMPOSTI DAL D.LGS 09/04/08 E D.LGS 03/08/2009 N. 106 CUP F69G18000120009 CIG ZC825CE05	1	1	16.11.2018	1	16.11.2018
AVVISO PER LA FORNITURA DI HARDWARE, SOFTWARE, MATERIALE DI CONSUMO E RELATIVA ASSISTENZA CUP F69G18000120009 CIG Z1B25CD01E	1	1	26.11.2018	1	26.11.2018
AVVISO PER CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO CUP F69G18000120009 CIG Z892656595	1	1	15.12.2018	1	15.12.2018
AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2	2	15.12.2018	2	15.12.2018

CUP F69G18000120009 CIG ZEF261320C					
SERVIZIO DI FORNITURA ED ASSISTENZA SOFTWARE SISTEMI APPLICATIVI PROTOCOLLO E CONSERVAZIONE CUP F69G18000120009 CIG Z392656597 -	1	1	21.12.2018	1	21.12.2018
SPESE GENERALI: Contratto Comodato sede CON Comune di Cave	1	-	-	-	30.07.2018
FORMAZIONE: Master CLLD UniFi	1	-	-	-	26.11.2018

5. DESCRIZIONE STATO DI AVANZAMENTO

5.1 Descrizione dello stato di avanzamento finanziario

In esecuzione della delibera del Cda n. 5 del 30.07.2018 che ha approvato la Relazione dettagliata della programmazione finanziaria dei costi fino alla data del 30.06.2023 al fine di presentare la domanda di sostegno a valere sulla *Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"*. *Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione*, sono stati adottati atti di impegno per spese ammissibili e ricomprese nella Relazione richiamata per l'importo complessivo di € 71.557,93, comprensivo di ogni onere di legge, come di seguito suddiviso:

Misura 19.4 lett. A)

<i>contratto comodato per sede Gal</i>	€	726,64
<i>Costo Incarico direttore tecnico</i>	€	8.766,68
<i>Costo Incarico Responsabile partenariato</i>	€	8.766,68
<i>Costo Incarico Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura lett.a)</i>	€	2.922,24
<i>Costo Incarico Responsabile della segreteria-</i>	€	4.000,00
<i>Costo Incarico Raf</i>	€	5.410,15
<i>Affidamento fornitura stampanti e pc -</i>	€	841,80
<i>Affidamento formazione Master Valutazione della strategia</i>	€	10.248,00
<i>Affidamento spesa sicurezza lavoro - Atti per adeguamento D.Lgs. 81/08</i>	€	1.560,00
<i>Liquidazione struttura Rimborso spese viaggio, vitto, alloggio</i>	€	1.483,90
<i>Affidamento gestione protocollo</i>	€	854,00
<i>Affidamento piano di comunicazione</i>	€	20.008,00
<i>Utenza Telecom (dic/feb) -</i>	€	125,40
Totale Misura 19.4 lett. A)	€	65.713,49

Misura 19.4 lett. b)

<i>Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)</i>	€	5.844,44
Totale Misura 19.4 lett. A)	€	5.844,44

5.2 Descrizione dello stato di avanzamento fisico

Entro la data del 31.12.2018, a valere sugli impegni effettuati per l'importo di € 71.557,93, sono stati emessi mandati di pagamento sul conto corrente dedicato per l'importo di € 27.998,50, comprensivo di ogni onere di legge, come di seguito suddivisi:

Misura 19.4 lett. A)

Costo Incarico direttore tecnico	€ 6.575,01
Costo Incarico Responsabile partenariato	€ 6.575,01
Costo Incarico Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura lett.a)	€ 2.191,68
Costo Incarico Responsabile della segreteria-	€ 3.000,00
Costo Contratto Raf	€ 3.537,22
Affidamento fornitura stampanti e pc -	€ 841,80
Rimborso spese viaggio, vitto, alloggio Partecipazione Master	€ 769,00
Utenza Telecom (dic/feb) -	€ 125,45
Totale liquidato Misura 19.4 lett. A)	€ 23.615,17

Misura 19.4 lett. b)

Responsabile animazione (quota finanziata dalla Misura 19.4 lett.b)	€ 4.383,33
Totale liquidato Misura 19.4 lett. A)	€ 4.383,33

5.3 Descrizione dello stato di avanzamento procedurale

Sono stati adottati tutti gli atti che hanno consentito di rendere operativa la struttura del Gal e di superare con esito positivo la fase Audit iniziale. Alla data dell'atto di concessione erano state già espletate tutte le procedure per l'individuazione delle seguenti figure: il RAF – Responsabile Amministrativo e Finanziario, il DT – Direttore Tecnico – il Responsabile dell'Animazione ed il Responsabile dei rapporti con il Partenariato – il Responsabile di Segreteria per cui entro il 31.12.2018, sono state attivate e concluse le procedure di affidamento per la fornitura stampanti e pc, per formazione in tema di Valutazione della strategia, per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08, per la gestione Protocollo, Archivio e Conservazione Dati, per la gestione del Piano di Comunicazione e per le spese telefoniche.

5.4 Osservazioni generali relative all'attuazione

In ordine all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio.." approvato dalla Regione Lazio (BURL n. 104 del 28.12.2017) si segnala l'esecuzione dei seguenti passaggi procedurali:

	Atto di concessione	Domanda di Anticipo	Polizza Fidejussoria	Audit Iniziale
Data atto	26.11.2018	05.12.2018	07.12.2018	17.12.2018
Numero atto	Domanda n. 84250175183	n. domanda 84270125028	n. polizza 000453/65	

6. ESECUZIONE FINANZIARIA

6.1 Tabella ricapitolativa generale delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari finali, per intervento, azione, misura e per anno, con gli indicatori di avanzamento finanziario e i codici per settori di intervento

Nessuna spesa sostenuta dai beneficiari ad eccezione di quelle riportate nei precedenti punti a valere sulla Misura 19.4 lett. A-B)

6.2 Pagamenti ricevuti da parte della Regione ed eventuali interessi maturati

Nessun pagamento ricevuto da parte della Regione Lazio ad eccezione di quello relativo alla Misura 19.1 come Sostegno preparatorio pari all'importo di € 30.000 che non ha maturato interessi.

7. MODIFICHE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Modifica della tabella di qualificazione e quantificazione dei criteri di selezione precedentemente proposti e approvati (Det.G17091/2017 pubblicata sul BURL n. 104 del 28.12.2017), approvata dal CdA del GAL (Verbale n. 2 del 12.04.2018).

8. MODIFICHE DEL PIANO FINANZIARIO

Per l'annualità in oggetto non si registrano variazioni rispetto a quanto delineato all'interno del Piano di Sviluppo Locale "Terre di Pre.Gio."

9. PROGETTI ESEMPLARI

A titolo esemplificativo dell'attività condotta dal GAL sul territorio, si comunica a seguire quanto realizzato nell'ambito di un progetto pilota EXTRA Mis. 19 (condotto cioè con fondi propri dal GAL):

Titolo del progetto

Sistema Locale GAL "Terre di Pre.Gio.": l'apporto di Lazio Innova nel miglioramento della pianificazione aziendale e della commercializzazione a favore del sistema produttivo nonché dell'implementazione di tecnologie e soluzioni "green" a favore di aziende e PA locale.

Obiettivo generale del progetto: Incremento del benessere economico - attenuare gli effetti della congiuntura economica, rafforzare la competitività delle imprese e territoriale, favorire l'introduzione di innovazioni organizzative, di nuovi processi e di prodotto

Ambito tematico del progetto: imprese, innovazione, bioeconomia; cambiamento climatico e energie rinnovabili
Descrizione del progetto:

Il progetto, nato dall'accordo tra il GAL "Terre di Pre.Gio." e Lazio Innova, prevede che quest'ultimo si occupi di fornire formazione, informazione e assistenza alla platea di Aziende e Pubbliche Amministrazioni potenzialmente beneficiarie della Strategia di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Pre.Gio.", nel miglioramento della pianificazione aziendale (Tecniche di Business Plan), nella commercializzazione del prodotto agricolo (Marketing Aziendale), e nella Green Public Procurement (GPP) per la Pubblica Amministrazione e le Aziende Agricole. Migliorando la pianificazione aziendale (redazione Business Plan) si vuole sviluppare la competitività economica del comparto produttivo primario. La formazione in ambito di Marketing Aziendale intende stimolare l'incremento delle conoscenze e competenze del Management nel settore agro-alimentare, mettendo in condizione l'operatore di sviluppare azioni rivolte a comunicare la qualità dei prodotti e promuoverne la vendita nell'ambito dei diversi circuiti distributivi. La Green Public Procurement (GPP) per la Pubblica Amministrazione mira a favorire l'implementazione di tecnologie e soluzioni green nei processi decisionali delle Amministrazioni Pubbliche. In particolare si intende sollecitare il decisore pubblico nell'inserire procedure che utilizzino Cam, nel tentativo di generare effetto leva nella politica di sviluppo rurale (sussidiarietà, territorio, governance). Verso le Aziende agricole si intende incentivare, attraverso la formazione, acquisti di arredi/forniture a ridotto impatto ambientale, ed incoraggiare la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti con certificazioni ad etichetta ecolabel.

Quest'ultima attività di formazione portata avanti da Lazio Innova, si integra con la partecipazione del GAL "Terre di Pre.Gio." al Progetto Interreg - Europe GPP- STREAM (Green Public Procurement and Sustainability Tools for Resource Efficiency Mainstreaming), finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Interreg Europe, che ha l'obiettivo di integrare il GPP nei programmi finanziati dall'UE e negli altri piani e programmi di settore. Il GPP-STREAM si basa sull'idea che la cooperazione interregionale può aiutare a integrare le politiche di GPP all'interno delle amministrazioni coinvolte e assicurare che le misure di efficienza delle risorse siano diffuse a livello delle strategie di sviluppo regionale e che i benefici vengano riconosciuti e monitorati. Da un lato dunque Lazio Innova promuove e fa attività di formazione, informazione e disseminazione sul territorio e dall'altro, attraverso la partecipazione al Progetto Interreg - Europe GPP - STREAM, è possibile portare avanti attività di valutazione e di monitoraggio delle strategie messe in atto.

Obiettivi/ Risultati:

Un primo risultato da annoverare, conseguito mediante l'applicazione del presente progetto, è stato l'invito a partecipare, rivolto al GAL dalla Regione Lazio e dalla Regione Friuli Venezia Giulia, capofila di progetto, al Progetto Interreg - Europe GPP- STREAM (Green Public Procurement and Sustainability Tools for Resource Efficiency Mainstreaming (http://www.regione.lazio.it/rl_agricoltura/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=171), secondo quanto descritto al precedente paragrafo. Il progetto è, per il resto, in corso; pertanto, non è ancora possibile parlare di risultati, ma, più correttamente, di obiettivi (*outcomes*) previsti.

In effetti, attraverso l'implementazione delle fasi attuative, ci si propone di:

- a. sviluppare e aumentare la competitività aziendale;
- b. migliorare la pianificazione aziendale;
- c. aumentare la propensione all'elaborazione della pianificazione aziendale;
- d. formare operatori di Azienda Agricola che abbiano conoscenze e competenze minimamente evolute di Marketing Management applicato al settore agro-alimentare;
- e. sviluppare negli operatori di Azienda Agricola opportune azioni volte a comunicare la qualità dei prodotti agroalimentari e promuoverne la vendita nell'ambito dei diversi circuiti di distribuzione;
- f. favorire l'implementazione di tecnologie e soluzioni *green* nei processi decisionali delle Amministrazioni Pubbliche;
- g. formare il decisore pubblico nell'inserire procedure che utilizzino criteri ambientali, anche, con l'avvio di appalti verdi orientati all'uso efficiente delle risorse, migliorando così le competenze delle Amministrazioni Pubbliche per accrescere l'implementazione del GPP.

Il progetto nel suo insieme auspica dunque il miglioramento gestionale e programmatico dell'attività aziendale e della Pubblica Amministrazione, mediante evidenti e misurabili cambiamenti di comportamenti derivanti dal complesso di attività di informazione e disseminazione territoriale, uscendo dalla logica più consueta, che fa derivare cambiamenti sostanziali esclusivamente dall'applicazione della leva dell'incentivo economico.

Beneficiari: Imprese locali; Enti pubblici locali.

Fonte di finanziamento

Il progetto è finanziato con fondi propri del GAL "Terre di Pre.Gio."

Link utili

<https://www.galterredipregio.it/news/accordo-di-collaborazione-tra-lazio-innova-e-il-gal-terre-di-pre-gio/>
<http://www.lazioinnova.it/>
http://www.regione.lazio.it/rl_agricoltura/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=171
<https://www.interregeurope.eu/gpp-stream/>

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE TECNICO



Angelo Lupi
PRESIDENTE
(Gruppo di Azione Locale
del Monti Prenestini e Valle del Giovencano
"G.A.L. Terre di Pre.Gio.")