



VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovenzano "G.A.L. Terre di Pre.Gio."

n. 3 del 03.07.2018

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio alle ore 17.30 presso la sede sociale in Piazza Giuseppe Garibaldi, 7, si è riunito il CdA del G.A.L. debitamente convocato per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1) Indirizzi per predisposizione domanda di sostegno Misura 19.4

Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dell'Atto Costitutivo per il Cda i Sigg.:

	NOME E COGNOME	SOCIO	PRESENTI	ASSENTI
1.	ANGELO LUPI	COMUNE DI CAVE	X	
2.	LEOPOLDO PROSPERI	COLDIRETTI ROMA	X	
3.	MARIO TUCCI	BCC DI BELLEGRA	X	
4.	PIERO RICCARDI	STRADE CESANESE OLEVANO	X	
5.	FRANCESCA LITTA	SLOWFOOD COND.STRADA CESANESE	X	

Assume la Presidenza il Presidente del CdA – Angelo Lupi, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante il RAF Dott.ssa Giada De Francesco. Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione del CdA, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Angelo Lupi, il quale, *dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado*, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

1) Indirizzi per presentazione domanda di sostegno Misura 19.4. Il Presidente informa che l'odierna seduta si è resa necessaria per programmare le azioni da effettuare in seguito alla pubblicazione dei seguenti atti regionali:

- Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - " Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure", specificando che trattasi del manuale di funzionamento del Gal che dovrà costituire la linee guida e portante dell'attività del Gal per la gestione delle risorse di cui alla Misura Leader;
- Determinazione n. G07761 del 18/06/2018 Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4

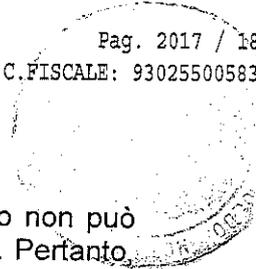
- *Costi di gestione e di animazione*, specificando che trattasi dell'avviso pubblico destinato ai Gal finanziati per presentare la domanda di sostegno per la Misura 19.4 - Intervento a) Costi di gestione: sostegno ai costi legati alla gestione ed attuazione della strategia di sviluppo locale Leader ed Intervento b) Costi di animazione: sostegno ai costi di animazione della strategia di sviluppo locale Leader al fine di facilitare lo scambio tra le parti interessate, per fornire informazioni e per promuovere la strategia e sostenere i potenziali beneficiari a sviluppare interventi e preparare le istanze.

In ordine al Manuale delle Procedure, il Presidente propone ai Consiglieri di acquisire il documento sia per entrare nel merito delle disposizioni di attuazione del Gal nonché di adottare come modalità di gestione operativa del funzionamento interno del Gal quella di condividere con soci pubblici con la Consulta dei Sindaci e con quelli privati incontri periodici per rafforzare il partenariato e diffondere le azioni ai potenziali beneficiari.

In ordine all'avviso richiamato, il Presidente di concerto con il Raf ed il DT elencano gli atti necessari per la presentazione della domanda e la necessità di acquisire su ogni voce gestionale elementi finalizzati ad attestare la congruità e l'adeguatezza della spesa di attuazione del PSL Terre di Pregio considerando come termine ultimo il 30.06.2023.

Come specificato dal DT, allegata alla domanda di sostegno va presentata una relazione che indica l'analisi dei fabbisogni finanziari per cui, al di là delle figure tecniche già selezionate e determinate, sussistono delle voci di spesa da determinare tra cui quelle di tesoreria, di anticipazioni di cassa - considerando i tempi di pagamento di Agea - di rilascio delle fidejussioni, delle spese di valutazione della strategia, delle spese dei professionisti per l'istruttoria delle domande, delle spese del Piano di Comunicazione Istituzionale e del Piano di Animazione Territoriale. Il Cda prende atto che nell'Avviso sono determinati i criteri per determinare la congruità della spesa come di seguito indicati:

- **PERSONALE**. Per quanto concerne il personale assunto con contratto di lavoro subordinato, i costi saranno determinati sulla base di quanto previsto dai CCNL in vigore.
- **CONSULENZE SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI**. Per quanto concerne le consulenze specialistiche e professionali, al fine della determinazione della congruità della spesa si dovrà fare riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (che, ai sensi della citata Circolare, possono essere adottati per la gestione di attività sostenute attraverso fonti di finanziamento anche diverse dal FSE); confronto tre preventivi, (fermo restando quanto previsto nel Codice dei contratti pubblici DLgs n. 50/2016) analisi di mercato, previa analisi dei fabbisogni in termini di profili professionali e giornate/uomo.
- **ORGANI DECISIONALI**. Per quanto concerne gli organi decisionali del GAL, è ammissibile la spesa sostenuta per la corresponsione di gettoni di presenza al Presidente del GAL ed ai componenti del Consiglio di Amministrazione. Al riguardo, il Raf specifica che da Regolamento adottato per i componenti del Cda e dell'Assemblea non sono previsti gettoni o compensi.
- **MISSIONI E TRASFERTE**. Sono ammesse le spese sostenute per effettuare missioni e trasferte degli organi decisionali e della struttura tecnica dei GAL, relative a trasporto, vitto ed alloggio, purché debitamente giustificate e direttamente riferibili all'attuazione del PSL. In ogni caso, le missioni e le trasferte sono considerate ammissibili solo se effettuate fuori dal territorio del GAL. L'utilizzo del mezzo proprio può essere autorizzato preventivamente dal Presidente (per gli organi decisionali) o dal DT del GAL (per la struttura tecnica) esclusivamente nei seguenti casi: se è più conveniente rispetto ai servizi di linea; se l'orario dei mezzi pubblici è inconciliabile; per particolari esigenze di servizio. In caso di utilizzo di mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo - classe economica, nave/traghetto, ecc.). Il costo dei pasti consumati deve essere documentato da fattura, ricevuta fiscale o scontrini fiscali, purché descrittivi del bene o servizio acquistato, c.d. "scontrini parlanti" (Circolare Ministero Finanze 16 luglio 1998 n.188/E). La spesa deve essere sostenuta nei luoghi e nel tempo della trasferta. Il costo per un pasto è riconosciuto per un importo non superiore a euro 27,79 e se la missione ha una durata di almeno 8 ore; se la missione ha una durata di almeno 12 ore sono riconosciuti due pasti cumulabili per un importo non superiore, complessivamente, a euro 55,47 (art.5, D.P.R. 395/88; Linee guida per le missioni del personale RAS). Il costo dell'alloggio deve essere documentato da fattura o ricevuta fiscale completa dei seguenti dati: la denominazione dell'hotel; il numero dei pernottamenti ed il relativo prezzo unitario; la natura, la quantità e la qualità dei beni o



servizi acquistati (B&B, mezza pensione, pensione completa). La categoria dell'albergo non può essere superiore a quattro stelle e comunque con limite giornaliero di costo di 200 euro. Pertanto, va adeguato il Regolamento interno in base alla modalità di rimborso di missioni e trasferte;

- FORNITURE. Fermo restando quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. in materia di acquisizione di forniture, servizi e lavori, il GAL deve dimostrare di avere adottato una procedura di quantificazione del costo del bene o del servizio che intende acquisire sul mercato, basata (per eventuali spese per interventi non riportati nelle voci del prezziario pubblicato nei bollettini ufficiali della Regione Lazio) sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti, riportanti in dettaglio l'oggetto della fornitura, il costo complessivo, la data di emissione e il periodo di validità del preventivo stesso, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, è ritenuto il più idoneo. Le offerte devono essere indipendenti (cioè, fornite da fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (i prezzi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo).

Altra voce da considerare al fine di predisporre l'analisi del fabbisogno finanziario, è quella del servizio di tesoreria, anticipazione e di rilascio di fidejussioni per cui il Presidente propone di interpellare il socio BCC di Bellegra per valutare la possibilità di gestire il servizio non inserendo la voce di costo nella domanda di pagamento nella domanda di sostegno della Misura 19.4 ed, al riguardo, il Rappresentante del socio BCC di Bellegra si fa carico di farsi portavoce della proposta del servizio di Tesoreria, rinviando ogni determinazione in merito al Cda della Banca ed uno schema di convenzione di tesoreria concordato tra i rispettivi tecnici.

Il Presidente conclude evidenziando i tempi stretti per decidere e per predisporre la domanda per cui, sulla base di quanto esposto

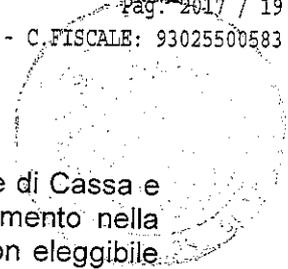
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione ed aver condiviso una modalità operativa sia per i rapporti con il partenariato pubblico e privato nonché programmato la prossima seduta al 17 luglio, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di prendere atto del Manuale delle Procedure approvato con Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 - " *Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure"*, che dovrà costituire la linee guida e portante dell'attività del Gal per la gestione delle risorse di cui alla Misura Leader;
- 2) di adottare come modalità di gestione operativa del funzionamento interno del Gal quella di rafforzare il partenariato e diffondere le azioni ai potenziali beneficiari con soci pubblici tramite la Consulta dei Sindaci e con quelli privati tramite incontri periodici al fine di facilitare lo scambio tra le parti interessate, per fornire informazioni e per promuovere la strategia e sostenere i potenziali beneficiari a sviluppare interventi e preparare le istanze.
- 3) di autorizzare ai sensi della Determinazione n. G07761 del 18/06/2018 *Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on-line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione*, di acquisire i preventivi di spesa ed ogni altra documentazione necessaria per predisporre la Relazione per presentare la domanda di sostegno per la Misura 19.4 – *Intervento a) Costi di gestione: sostegno ai costi legati alla gestione ed attuazione della strategia di sviluppo locale Leader ed Intervento b) Costi di animazione: sostegno ai costi di animazione della strategia di sviluppo locale Leader* secondo i criteri determinati nell'Avviso al fine di completare l'analisi del fabbisogno finanziario del Gal;



4) di proporre al socio BCC di Bellegra di gestire il servizio di Tesoreria, Anticipazione di Cassa e di rilascio di Fideiussione, non inserendo la voce di costo nella domanda di pagamento nella domanda di sostegno della Misura 19.4 in quanto se effettuata dal socio del Gal, non eleggibile come spesa;

Alle **varie ed eventuali** non essendoci altri punti da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 19.40

Il Presidente
ANGELO LUPI



Il Segretario Verbalizzante
Giada De Francesco

