

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Gruppo di Azione Locale dei Monti Prenestini e Valle del Giovencano "G.A.L. Terre di Pre.Gio."

n. 5 del 30.07.2018

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di luglio alle ore 17.30 presso la sede sociale in Piazza Giuseppe Garibaldi, 7, si è riunito il CdA del G.A.L. debitamente convocato per discutere e deliberare sul seguente:

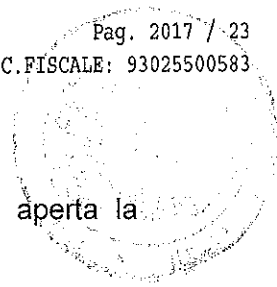
Ordine del giorno

1. Presa d'atto attivazione convenzione di tesoreria con BCC di Bellegra;
2. Determinazioni per modalità di funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e del Costo del Responsabile Amministrativo Finanziario;
3. Determinazioni sulle modalità della strategia di valutazione del PSL Terre di Pre.Gio e strategia di istruttoria e controllo delle domande di sostegno;
4. Approvazione Piano di Comunicazione Istituzionale e Piano di Animazione Determinazione ripartizione costi del personale del Responsabile dell'Animazione;
5. Modifica contratto di comodato con il Comune di Cave – Rideterminazione durata e costi di utilizzo sede Gal;
6. Approvazione Relazione e fabbisogno finanziario per presentazione domanda di sostegno Misura 19.4 – Costi di Gestione e di Animazione;
7. Attivazione Struttura Tecnica ed Operativa Uffici GAL "Terre di PreGio": Direttore Tecnico; Animatore; Responsabile Partenariato e Uffici Periferici; Responsabile Amministrativo e Finanziario – Addetto di Segreteria;
8. Varie ed eventuali;

Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dell'Atto Costitutivo per il Cda i Sigg.:

	NOME E COGNOME	SOCIO	PRESENTI	ASSENTI
1.	ANGELO LUPI	COMUNE DI CAVE	X	
2.	LEOPOLDO PROSPERI	COLDIRETTI ROMA		X
3.	MARIO TUCCI	BCC DI BELLEGRA	X	
4.	PIERO RICCARDI	STRADE CESANESE OLEVANO	X	
5.	FRANCESCA LITTA	SLOWFOOD COND.STRADA CESANESE		X

Assume la Presidenza il Presidente del CdA – Angelo Lupi, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante il RAF Dott.ssa Giada De Francesco. Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione del CdA, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Angelo Lupi, il quale, *dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di delibere*



riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

1) Presa d'atto attivazione convenzione di tesoreria con BCC di Bellegra; Il Presidente, in esecuzione degli indirizzi del Cda, comunica che è stato approvato dal Cda della BCC di Bellegra la gestione del servizio di tesoreria per il GAL Terre di Pregio. Il Presidente specifica che il contratto di tesoreria è comprensivo del servizio di anticipazione di cassa e di spese di rilascio di fidejussioni con la Banca di Credito Cooperativo di Bellegra con le seguenti condizioni economiche:

- corrispettivo di € 25,00 a trimestre.
- diritto esclusivamente al rimborso, da effettuarsi con periodicità trimestrale, delle spese postali e degli oneri fiscali obbligatori per legge.
- Tasso creditore su giacenze: 0,10 %
- Tasso debitore su anticipazioni di cassa: 2%
- Spese per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del GAL a favore di terzi con il pagamento imposta di bollo;
- Commissioni su fidejussioni da rilasciare nell'interesse del GAL a favore di terzi: 0,50 % su base annua;
- Commissioni a carico del GAL (esclusi i bonifici per stipendi e rimborso spese a favore dei dipendenti) per ogni singola operazione di bonifico: a) verso il Tesoriere Euro 0 (zero), b) verso altre banche Euro 1,03 (uno,03)
- Il Presidente conclude che tali spese saranno coperte con risorse proprie del Gal ovvero le quote associative e quindi non imputabili a valere sulla Misura 19.4 sia perché, in quanto socio, la Bcc non può considerarsi beneficiario della spesa della Misura sia perché i costi previsti dalla convenzione sottoscritta sono sostenibili utilizzando le risorse proprie dell'Associazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare il contratto di tesoreria comprensivo del servizio di anticipazione di cassa e di spese di rilascio di fidejussioni con la Banca di Credito Cooperativo di Bellegra con le seguenti condizioni economiche:

- corrispettivo di € 25,00 a trimestre.
- diritto esclusivamente al rimborso, da effettuarsi con periodicità trimestrale, delle spese postali e degli oneri fiscali obbligatori per legge.
- Tasso creditore su giacenze: 0,10 %
- Tasso debitore su anticipazioni di cassa: 2%
- Spese per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del GAL a favore di terzi con il pagamento imposta di bollo;
- Commissioni su fidejussioni da rilasciare nell'interesse del GAL a favore di terzi: 0,50 % su base annua;
- Commissioni a carico del GAL (esclusi i bonifici per stipendi e rimborso spese a favore dei dipendenti) per ogni singola operazione di bonifico: a) verso il Tesoriere Euro 0 (zero), b) verso altre banche Euro 1,03 (uno,03)

2) di dare atto che tali spese saranno coperte con risorse proprie del Gal ovvero con le quote associative e, quindi, non imputabili a valere sulla Misura 19.4 sia perché, in quanto socio, la Bcc non può considerarsi beneficiario della spesa della Misura sia perché i costi previsti dalla convenzione sottoscritta sono sostenibili utilizzando le risorse proprie dell'Associazione.

3) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto (allegato 1) ed all'attuazione di quanto necessario per attivare il servizio di tesoreria in tempi brevi al fine di consentire di iniziare le attività di gestione.

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del secondo punto all'ordine del giorno.

2) Determinazioni per modalità di funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e del Costo del Responsabile Amministrativo Finanziario; Il Presidente riepiloga le fasi di selezione dell'Addetto di Segreteria, richiamando i verbali n. 1 e n. 2 del 2018 dando atto che è stata selezionata la dott.ssa Marinelli Rachele.

Il Presidente informa il CDA della necessità di adeguare il costo della figura selezionata alle modalità di funzionamento del Gal e di adeguatezza dell'organizzazione in quanto, essendo previsti come da PSL approvato specifici giorni di apertura al pubblico e di attività di front office da effettuare presso la sede del Gal, propone al CDA di rideterminare la prestazione richiesta al candidato selezionato con l'estensione a 24 ore settimanali determinando, pertanto, il costo aziendale comprensivo di oneri diretti e riflessi della figura professionale per l'intero periodo di programmazione pari ad € 57.000.

Il Direttore Tecnico propone al Cda la determinazione del costo annuo del Responsabile Amministrativo Finanziario, il cui costo, a differenza delle altre figure (Direttore Tecnico, Responsabile dell'Animazione e Responsabile dei Rapporti con il Partenariato) non era stato determinato in sede di pubblicazione dell'avviso atteso che la figura professionale, resasi necessaria già in sede di costituzione del Gal è stata selezionata prima della formale ammissione al finanziamento del PSL Terre di Pregio con la clausola di riserva di determinazione del compenso solo dopo l'approvazione del PSL. Il Direttore Tecnico precisa IL conferimento dell'incarico al RAF sarà inquadrato contrattualmente come Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, in quanto prestazione di lavoro riconducibile a programmi di lavoro chiaramente definiti e determinati dal committente, nel rispetto del coordinamento con la organizzazione del committente e indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa. L'impegno dell'incaricato è gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL "Terre di Pre.Gio.", sulla base delle esigenze delle attività da svolgere e, comunque, limitato ad impegno orario di massimo 12 ore settimanali considerando la natura di incarico extraistituzionale conferito ad un dipendente pubblico ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza.

Il compenso lordo mensile per l'attività richiesta è stata determinata in Euro 1.920,00 al lordo di ogni ritenuta erariale parametrato secondo una valutazione comparata scaturita da 3 distinte e complementari fonti, oltre che da una valutazione generale rispetto all'impegno reale richiesto al soggetto selezionato:

- full-time, al livello "Quadri" del CCNL settore COMMERCIO;
- secondo i parametri indicati all'art. della Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali atta a disciplinare *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali (P.O.N.)"*;
- secondo il parametro applicato ai minimi tabellari per la Pubblica Amministrazione, attestata dal profilo professionale scelto che svolge funzione di Segretario Comunale

Non essendoci altre discussioni in merito:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di determinare il costo aziendale comprensivo di oneri diretti e riflessi della figura professionale dell'addetto di segreteria per l'intero periodo di programmazione pari ad € 57.000 al fine di garantire l'apertura al pubblico e l'attività di front office dell'Ufficio di Segreteria per 24 ore settimanali.

2) di determinare che:

- il RAF sarà contrattualmente inquadrato come Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, in quanto prestazione di lavoro riconducibile a programmi di lavoro chiaramente definiti e determinati dal committente, nel rispetto del coordinamento con la organizzazione del committente e indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa.
- L'impegno dell'incaricato è gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL "Terre di Pre.Gio.", sulla base delle esigenze delle attività da svolgere e, comunque, limitato ad impegno orario di massimo 12 ore settimanali considerando la natura di incarico extraistituzionale conferito ad un dipendente pubblico ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza.
- Il compenso lordo mensile per l'attività richiesta è determinato in Euro 1.920,00 al lordo di ogni ritenuta erariale parametrato secondo una valutazione comparata scaturita da 3 distinte e complementari fonti, oltre che da una valutazione generale rispetto all'impegno reale richiesto al soggetto selezionato:
- full-time, al livello "Quadri" del CCNL settore COMMERCIO;
- secondo i parametri indicati all'art. della Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali atta a disciplinare *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali (P.O.N.)"* con un costo orario lordo di € 40,00;
- secondo il parametro applicato ai minimi tabellari per la Pubblica Amministrazione, attestata dal profilo professionale scelto che svolge funzione di Segretario Comunale

3) di inserire i costi di cui al punto 1) ed al punto 2) del presente dispositivo all'interno del fabbisogno finanziario ai fini della presentazione della domanda all'avviso di cui alla determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. *Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione*

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del terzo punto all'ordine del giorno:

3) Determinazioni sulle modalità della strategia di valutazione del PSL Terre di Pre.Gio. e strategia di Istruttoria e controllo delle domande di sostegno;

In sede di preparazione della domanda di sostegno della misura 19.4 (Costi di gestione ed di animazione) il Presidente informa il Cda che è emersa la necessità di dare copertura finanziaria ai costi di valutazione, voce economica non considerata in sede di predisposizione della domanda a valere sulla Misura 19 in quanto resasi indispensabile solo in seguito all'adozione del sistema di valutazione della Regione Lazio, all'approvazione del Manuale delle Procedure di funzionamento del Gal e, quindi, dopo la presentazione della medesima domanda di sostegno Leader.

Il Presidente specifica che, di concerto con la struttura tecnica ed in sede di valutazione del fabbisogno finanziario dei costi di gestione, si è optato per una proposta di organizzazione interna del sistema di valutazione con il supporto di un tecnico esterno per la verifica della procedura adottata. Alla luce di tale proposta organizzativa, nel fabbisogno finanziario, il costo di valutazione sarà suddiviso tra costi di formazione per la struttura tecnica necessari per l'implementazione delle professionalità interne, tra costi aggiuntivi per le figure professionali di Direttore Tecnico, Responsabile dell'Animazione e Responsabile dei Rapporti con il Partenariato e costi per il supporto esterno per la valutazione da selezionare.

In ordine alle modalità di strategia di Istruttoria e controllo delle domande di sostegno, preso atto del Manuale delle Procedure, il Presidente propone al Cda di stabilire che, ai fini di contemperare i principi di trasparenza, efficienza e verifica della procedura di controllo delle domande, per ogni domanda di sostegno la copertura finanziaria per due distinti professionisti istruttori di cui il primo adibito alla verifica di ammissibilità della domanda di sostegno ed il secondo per la verifica dell'iter della domanda di pagamento e per il controllo finale ante revisione.

Il Presidente invita il Direttore tecnico ad illustrare l'organizzazione del sistema di valutazione e la procedura di verifica e controllo della domande.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare la proposta di organizzazione interna del sistema di valutazione della strategia con la previsione di supporto di un tecnico esterno per la verifica della procedura adottata, elaborata in sede di definizione del fabbisogno finanziario di attuazione del Psl e di concerto con la struttura tecnica;

2) di suddividere i costi della valutazione nel fabbisogno finanziario di attuazione del PSL tra costi di formazione per la struttura tecnica necessari per l'implementazione delle professionalità interne, tra i costi aggiuntivi per le figure professionali di Direttore Tecnico, Responsabile dell'Animazione e Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, chiamati ad elaborare, ad attuare e monitorare il sistema di valutazione ed i costi per il supporto esterno per la valutazione del sistema attuato;

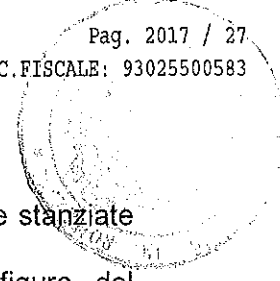
3) di stabilire, in ordine alla strategia di Istruttoria e controllo delle domande di sostegno, preso atto del Manuale delle Procedure, che, ai fini di contemperare i principi di trasparenza, efficienza e verifica della procedura di controllo delle domande, per ogni domanda di sostegno la copertura finanziaria per due distinti professionisti istruttori di cui il primo adibito alla verifica di ammissibilità della domanda di sostegno ed il secondo per la verifica dell'iter della domanda di pagamento e per il controllo finale ante revisione;

4) di autorizzare il Presidente ed il RAF ad adottare tutti gli atti necessari per dare attuazione al presente deliberato sia in relazione all'attuazione della formazione per le professionalità interne sia in relazione all'individuazione del supporto esterno per la verifica del sistema di valutazione.

4) di inserire i costi di cui al punto 1) e punto 3) del presente dispositivo all'interno del fabbisogno finanziario ai fini della presentazione della domanda all'avviso di cui alla determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del quarto punto all'ordine del giorno.

4) Approvazione Piano di Comunicazione Istituzionale e Piano di Animazione – Determinazione ripartizione costi del Responsabile della Comunicazione e delle Attività di Informazione: Il Presidente invita il Direttore Tecnico a illustrare il Piano di Comunicazione Istituzionale (allegato 2) ed il Piano di Animazione (allegato 3), due strumenti di programmazione necessari per l'attuazione del PSL e per la determinazione del relativo fabbisogno finanziario da



inserire nella domanda di sostegno a valere sulla Misura 19.4 e finanziati dalle risorse stanziare rispettivamente nella Misura 19.4 Intervento a) e Misura 19.4 Intervento b).

Il Direttore Tecnico precisa, altresì, che stante nell'organigramma del Gal la figura del Responsabile della Comunicazione e delle Attività di Informazione, selezionato tramite Avviso Pubblico come figura unitaria, il relativo costo mensile/annuale nel fabbisogno finanziario del Gal e nella domanda di sostegno, trattandosi di due attività separate (Comunicazione ed Animazione) è finanziato e, pertanto, rendicontato per un terzo sulla Misura 19.4 – Intervento a) e per due terzi sulla Misura 19.4 Intervento b).

Dopo la discussione da parte del Cda sugli interventi attuativi inseriti nella proposta del Piano di Comunicazione Istituzionale e del Piano di Animazione territoriale, anche in base alla risultanze dell'indagine di mercato effettuata:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare il Piano di Comunicazione Istituzionale del GAL Terre di Pre.Gio con i relativi intereventi attuativi e previsioni finanziarie elaborate in base ad un indagine di mercato stante l'importo al di sotto della soglia di cui all'art. 36 comma 2 del DLGS. 50/2016, a valere sulle risorse di cui alla Misura 19.4 – Intervento a)

2) di approvare il Piano di Animazione Territoriale del GAL Terre di Pre.Gio con i relativi intereventi attuativi e previsioni finanziarie elaborate in base ad un indagine di mercato stante l'importo al di sotto della soglia di cui all'art. 36 comma 2 del DLGS. 50/2016, a valere sulle risorse di cui alla Misura 19.4 – Intervento b)

3) di disporre, stante nell'organigramma del Gal la figura del Responsabile della Comunicazione e delle Attività di Informazione, selezionato tramite Avviso Pubblico come figura unitaria, che il relativo costo mensile/annuale nel fabbisogno finanziario del Gal e nella domanda di sostegno, trattandosi di due attività separate (Comunicazione ed Animazione) sia finanziato e, pertanto, rendicontato per un terzo a valere sul costo del personale della Misura 19.4 – Intervento a) e per due terzi a valere sul costo del personale della Misura 19.4 Intervento b).

4) di inserire i costi di cui al punto 1), al punto 2) ed al punto 3) del presente dispositivo all'interno del fabbisogno finanziario ai fini della presentazione della domanda all'avviso di cui alla determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del quinto punto all'ordine del giorno.

5) Modifica contratto di comodato con il Comune di Cave – Rideterminazione durata e costi di utilizzo sede Gal. Il Gal Terre di Pregio con verbale del Cda in data 27.09.2017 ed il Comune di Cave con delibera n. 122 del 03.10.2017 hanno approvato, in attuazione degli atti dei soci pubblici e privati, lo schema di contratto di comodato per utilizzo dei locali posti al secondo piano dell'edificio comunale da adibire a sede del Gal Terre di Pregio.

Ai sensi del Bando relativo alla Misura 19.4 e del Manuale delle Procedure occorre modificare il termine di durata del contratto indicando la data di scadenza nel 31.12.2023 all'art. 2, considerando lo slittamento dei tempi di attuazione del PSL e la determinazione del rimborso

dell'utilizzo della sede del Gal sia perché il Gal ha provveduto ad attivare una linea internet e telefonica separata rispetto a quanto deliberato dai rispettivi organi sia perché occorre rendicontare le effettive spese di utilizzo della sede a pena di inammissibilità della spesa a valere sulla Misura 19.4 lettera a). Preso atto della modifica dell'art. 3 del contratto di comodato effettuata dal Comune di Cave con delibera di giunta n. 89 del 24.07.2018 (allegato 4);

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di modificare il termine di durata del contratto di comodato sottoscritto all'art. 2 indicando la data di scadenza nel 31.12.2023;

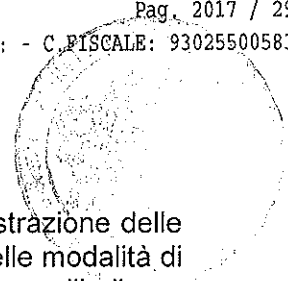
2) di rideterminare il rimborso dell'utilizzo della sede del Gal sia perché il Gal ha provveduto ad attivare una linea internet e telefonica separata rispetto a quanto deliberato dai rispettivi organi sia perché occorre rendicontare le effettive spese di utilizzo della sede a pena di inammissibilità della spesa a valere sulla Misura 19.4 lettera a), decurtando dall'art. 3 del contratto di comodato l'importo relativo alle spese telefoniche;

3) di inserire i costi di cui al punto 1) del presente dispositivo all'interno del fabbisogno finanziario ai fini della presentazione della domanda all'avviso di cui alla determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on-line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del sesto punto all'ordine del giorno.

6) Approvazione Relazione e fabbisogno finanziario per presentazione domanda di sostegno Misura 19.4 – Costi di Gestione e di Animazione. Il Presidente informa il Cda che come evidenziato nelle precedenti sedute ed in data odierna è stato pubblicato l'avviso "Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on-line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA)" dalla Regione Lazio. La documentazione a corredo della domanda di sostegno è costituita da quella inviata via PEC in adesione Bando misura 19 di cui alla DGR 770/2015, dalla relativa determinazione di approvazione del PSL adattato e dalla determinazione di iscrizione nel registro delle personalità giuridiche private, documentazione già in possesso della Regione Lazio. Ad integrazione, al fine di consentire la verifica della eleggibilità e la congruità delle spese, il Gal è tenuto a presentare:

- 1) Relazione dettagliata delle attività, firmata dal legale rappresentante del GAL che contenga almeno: (a) tabella analitica delle spese distinte per le tipologie, di cui all'art.5 del presente bando e per anno; (b) descrizione delle singole voci di spesa di cui alla tabella al punto a); (c) analisi del fabbisogno del personale (RAF, DT, personale di segreteria, liberi professionisti per le attività di controllo amministrativo, esperti per le attività di animazione/cooperazione), relativi contratti scelti, ed evidenza dei titoli formativi ed esperienziali previsti; (d) dimostrazione della verifica della ragionevolezza delle spese previste, prevedendo una delle seguenti modalità: confronto tra preventivi, analisi dei costi di riferimento, valutazione tecnica indipendente sui costi
- 2) dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000 inerente il regime dell'IVA, in relazione alla recuperabilità o meno della relativa spesa riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo;



- 3) documento di identità del legale rappresentante del GAL in corsi di validità.

Illustra la Relazione dettagliata delle attività il Direttore Tecnico procedendo alla illustrazione delle schede relative al fabbisogno finanziario per l'attuazione del Gal Terre di Pregio e delle modalità di calcolo delle relative spese a fini della congruità della spesa, evidenziando come nell'odierna seduta si sia proceduto alla rideterminazione del costo dell'addetto di segreteria, alla determinazione del costo del Raf, della rideterminazione del costo della sede, alle modalità di organizzazione e di gestione del sistema di valutazione della strategia, alla determinazione in ordine alla strategia di valutazione e controllo delle domande ed all'approvazione del Piano di Comunicazione Istituzionale e del Piano di Animazione Territoriale con la ripartizione del costo del Responsabile della Comunicazione e dell'Animazione. Dopo il riepilogo dell'analisi del fabbisogno finanziario:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di approvare, ai sensi dell'art. 11 *"Documentazione da allegare alla domanda di sostegno"* dell'avviso di cui alla determinazione Regionale n. G07761 del 18/06/2018 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. *Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno attraverso le funzionalità on- line della procedura operante sul portale dell'Organismo pagatore (AGEA). Operazione 19.1.4 – Costi di gestione e di animazione"* la Relazione dettagliata delle attività, firmata dal legale rappresentante del GAL che contiene: (a) tabella analitica delle spese distinte per le tipologie, di cui all'art.5 del presente bando e per anno; (b) descrizione delle singole voci di spesa di cui alla tabella al punto a); (c) analisi del fabbisogno del personale (RAF, DT, personale di segreteria, liberi professionisti per le attività di controllo amministrativo, esperti per le attività di animazione/cooperazione), relativi contratti scelti, ed evidenza dei titoli formativi ed esperienziali previsti; (d) dimostrazione della verifica della ragionevolezza delle spese previste, prevedendo una delle seguenti modalità: confronto tra preventivi, analisi dei costi di riferimento, valutazione tecnica indipendente sui costi (allegato 5)

2) di dare mandato al Presidente di procedere alla presentazione domanda di sostegno, inoltrando la Relazione di cui all'art. 11 corredata dai relativi allegati volti a dare dimostrazione dell'adeguatezza finanziaria del Gal e della congruità dei costi, dalla dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000 inerente il regime dell'IVA, in relazione alla recuperabilità o meno della relativa spesa riguardante le spese imputabili al progetto per il quale si richiede il contributo e al documento di identità del legale rappresentante del GAL in corsi di validità, autorizzandolo ad adottare ogni atto necessario per l'inoltro della domanda di sostegno;

Esaurita la discussione e la votazione, il Presidente procede all'esame del settimo punto all'ordine del giorno.

7) Attivazione Uffici GAL "Terre di PreGio": Direttore Tecnico; Animatore; Responsabile Partenariato e Uffici Periferici; Responsabile Amministrativo e Finanziario – Addetto di Segreteria. Il Presidente, ripercorrendo gli atti adottati dal Cda e considerando i tempi di attuazione ormai definiti dagli atti della Regione, propone al Cda di attivare con decorrenza dal 01.09.2018 i contratti relativi alla struttura tecnica ed operativa del Gal che sono finanziabili con le risorse di cui agli interventi a) e b) della Misura 19.4 (Costi di Gestione e di Animazione) subordinando l'attivazione del contratto del Responsabile Amministrativo e Finanziario all'acquisizione formale della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prevista per legge. Il Presidente specifica che l'attivazione della struttura è resa necessaria al fine di rispettare i tempi di attuazione del PSL nonché la spesa è ammissibile ai sensi della

Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure".

Il Presidente evidenzia che la proposta di attivazione della struttura tecnica ed operativa del Gal a decorrere dal 01.09.2018 richiede necessariamente l'autorizzazione da parte del medesimo Cda:

- di attivare, in seguito alla sottoscrizione del contratto di tesoreria con la BCC, l'anticipazione di cassa finalizzata alla copertura in termini di cassa delle spese di gestione con pagamento degli oneri finanziari a valere sulle risorse proprie;

- di presentare, dopo la sottoscrizione per accettazione del atto di concessione del sostegno di cui alla Misura 19.4, la domanda di anticipo pari al 40 % del contributo ammesso, previa sottoscrizione della garanzia fideiussoria, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 63, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, con la BCC di Bellegra di cui alla condizione del contratto di tesoreria, emessa a favore dell'Organismo Pagatore, per un importo pari al 100% dell'anticipo richiesto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo approfondita discussione, con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di attivare con decorrenza dal 01.09.2018 i contratti relativi alla struttura tecnica ed operativa del Gal che sono finanziabili con le risorse di cui agli interventi a) e b) della Misura 19.4 (Costi di Gestione e di Animazione) subordinando l'attivazione del contratto del Responsabile Amministrativo e Finanziario all'acquisizione formale della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prevista per legge, dando atto della necessità di rispettare i tempi di attuazione del PSL nonché dell'ammissibilità della rendicontazione della relativa spesa ai sensi della Determinazione - numero G07457 del 08/06/2018 "Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015. Approvazione del "Manuale delle procedure".

2) di attivare, in seguito alla sottoscrizione del contratto di tesoreria con la BCC, l'anticipazione di cassa finalizzata alla copertura in termini di cassa delle spese di gestione con pagamento degli oneri finanziari a valere sulle risorse proprie, atteso che in termini di competenza la spesa è coperta a valere sulla Misura 19.4 in quanto spesa eleggibile e rendicontabile;

3) di presentare, dopo la sottoscrizione per accettazione del atto di concessione del sostegno di cui alla Misura 19.4, la domanda di anticipo pari al 40 % del contributo ammesso, previa sottoscrizione della garanzia fideiussoria, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 63, comma 1, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, con la BCC di Bellegra di cui alla condizione del contratto di tesoreria, emessa a favore dell'Organismo Pagatore, per un importo pari al 100% dell'anticipo richiesto.

Alle varie ed eventuali non essendoci altri punti da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 19.20.

Il Presidente
ANGELO LUPI

Il Segretario Verbalizzante
Giada De Francesco